# Školní vzdělávací program

# GASTRONOMIE

ŠVP schválen dne 31. 8. 2015

Mgr. Josef Slovák
ředitel školy

# Obsah

1. Identifikační údaje ... 3
2. Charakteristika vzdělávacího programu ... 3
2.1. Identifikační údaje oboru ... 3
2.2. Charakteristika školního vzdělávacího programu ... 4
2.3. Charakteristika školy ... 9
2.4. Profil absolventa ... 12
2.5. Podmínky realizace ŠVP ... 13
2.6. Spolupráce se sociálními partnery ... 15
2.7. Začlenění průřezových témat ... 16
3. Učební plán ... 21
3.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP ... 21
3.2. Ročníkový učební plán ... 23
4. Učební osnovy ... 25
4.1. Jazykové vzdělávání, estetické vzdělávání a komunikace ... 25
4.1.1. Český jazyk a literatura ... 25
4.1.2. 1. cizí jazyk ... 34
4.1.3. 2. cizí jazyk ... 52
4.1.4. Seminář z cizího jazyka ... 69
4.2. Společenskovědní vzdělávání ... 81
4.2.1. Občanská nauka ... 81
4.2.2. Dějepis ... 89
4.3. Přírodovědné vzdělávání ... 93
4.3.1. Fyzika ... 93
4.3.2. Chemie ... 98
4.3.3. Biologie a ekologie ... 102
4.4. Matematické vzdělávání ... 107
4.4.1. Matematika ... 107
4.4.2. Cvičení z matematiky ... 112
4.5. Vzdělávání pro zdraví ... 116
4.5.1. Tělesná výchova ... 116
4.6. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích ... 126
4.6.1. Práce s počítačem ... 126
4.7. Odborné vzdělávání ... 133
4.7.1. Ekonomika a podnikání ... 133
4.7.2. Administrativa ... 141
4.7.3. Gastronomický provoz a komunikace ... 145
4.7.4. Potraviny a výživa ... 149
4.7.5. Technologie ... 155
4.7.6. Stolničení ... 161
4.7.7. Odborný výcvik ... 167
5. Školní projekty ... 180
5.1. Projekt Libreto ... 180
6. Hodnocení žáků a autoevaluace školy ... 183
6.1. Pravidla pro hodnocení žáků ... 183
6.2. Autoevaluace školy ... 186

# 1. Identifikační údaje

**Předkladatel:**

| | |
|---|---|
| **Název školy** | Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín |
| **REDIZO** | 600018253 |
| **IČ** | 13643878 |
| **Adresa školy** | Benátky 1779, 755 01 Vsetín |
| **Ředitel** | Mgr. Josef Slovák |
| **Hlavní koordinátor** | Mgr. Marek Wandrol |
| **Kontakty** | Mgr. Marek Wandrol |
| **Telefon** | 575 755 011 |
| **E-mail** | info@sosvsetin.cz |
| **Web** | www.sosvsetin.cz |
| **Fax** | 575 755 046 |

**Zřizovatel:**

| | |
|---|---|
| **Název** | Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně |
| **IČ** | 70891320 |
| **Adresa** | Tř. T. Bati 21, 760 01 Zlín |
| **Telefon** | 577 043 111 |
| **Email** | podatelna@kr-zlinsky.cz |
| **Web** | www.kr-zlinsky.cz |

# 2. Charakteristika vzdělávacího programu

## 2.1. Identifikační údaje oboru

| | |
|---|---|
| **název oboru** | Gastronomie |
| **kód** | 65-41-L/01 |
| **stupeň vzdělání** | Střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| **délka studia** | 4 |
| **forma studia** | denní forma vzdělávání |
| **platnost** | od 1.9.2015, počínaje 1.ročníkem |

# 2.2. Charakteristika školního vzdělávacího programu

## Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Obor Gastronomie jako obor vzdělávání poskytující vzdělání s maturitní zkouškou je koncipován komplexně jako obor profesní přípravy pro úsek přípravy pokrmů a nápojů a úsek obsluhy, to vše s všeobecným přehledem o celé oblasti stravování a s předpoklady pro vykonávání provozních a řídících aktivit v oboru.
Příprava v tomto oboru vzdělávání zahrnuje teoretické a praktické vyučování. Praktické vyučování je organizováno formou odborného výcviku a odborné praxe.

## Charakteristika obsahových složek

**Všeobecné vzdělávání**
Cílem všeobecného vzdělávání je vytvoření předpokladů pro celkový rozvoj osobnosti žáka v návaznosti na vědomosti, dovednosti a postoje získané na základní škole. Žáci se naučí vnímat pravdivý obraz světa, osvojí si předpoklady pro orientaci ve společenských mezilidských vztazích s akcentem na jejich kultivovanost, duchovní a mravní hodnoty a ochranou životního prostředí. Všeobecné vzdělávání je strukturováno jako:
***Jazykové***, které zahrnuje výuku mateřského jazyka a dvou cizích jazyků. Rozvíjí komunikativní dovednosti žáků a učí je užívat souběžně vědomosti a dovednosti spojené s porozuměním literatuře a rozvíjí estetické vnímání. Část jazykového vzdělávání přesahuje do odborného vzdělávání, které je spojené s žákovou profesní přípravou.
***Společenskovědní***, které směřuje k výchově žáka jako občana demokratické společnosti a k chápání jejich principů a norem. Vzdělávání se realizuje především v předmětech občanská nauka a dějepis.
***Matematické a přírodovědné*** vzdělávání se podílí na rozvíjení samostatného a logického myšlení. Žák se naučí aplikovat získané vědomosti a dovednosti při řešení úloh z praxe. Důraz je kladen na osvojení základů středoškolské matematiky. Přírodovědné vzdělávání se realizuje v předmětech fyzika, chemie a biologie a ekologie.
***Estetické*** vzdělávání se realizuje v předmětech český jazyk a literatura, občanská nauka, tělesná výchova, a odborný výcvik. Žáci jsou vedeni k estetickému cítění a schopnosti uplatňovat estetické normy v běžném životě i v pracovní činnosti.
***Rozvoj tělesné kultury a péče o zdraví***, kdy je učivo je zaměřeno na vytváření návyků směřujících k péči o tělo a zdraví, což je jeden z hlavních požadavků moderní společnosti, se realizuje především v předmětu tělesná výchova.
***Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích*** poskytuje žákům základ umožňující využívat standardní programové vybavení osobního počítače v dalším studiu, v praxi i v osobním životě, případně zvládnutí i složitějších aplikačních programů typických pro profesionální praxi absolventů oboru studia. Tyto dovednosti jsou rozvíjeny především v předmětu práce s počítačem.

**Odborné vzdělávání**
Obsah odborného vzdělávání je vymezen a uspořádán tak, aby žákům poskytl odbornou průpravu a důkladné osvojení vědomostí a dovedností z gastronomie, zejména z technologie přípravy jídel a z techniky obsluhy a služeb, dále poznatkový základ ekonomických procesů a podnikání včetně základů práva. Pozornost je věnována zejména praktické aplikaci teoretických poznatků v odborném výcviku. Jde především o skloubení vědomostí z předmětů technologie, potraviny a výživa a stolničení. K tomu přistupují poznatky o souvisejících ekonomických jevech, právních normách a zpracování dat na počítačích. Odborná složka představuje současně základ pro možné podnikatelské aktivity.

## Metodické přístupy

Metody a formy výchovně vzdělávací práce volí vyučující v souladu s charakterem a obsahem předmětu zařazeného do učebního plánu. V učebních osnovách jednotlivých předmětů jsou formulovány cíle, kterých má být dosaženo tak, aby byl naplněn profil absolventa. Ve výuce se preferují aktivizující metody práce se žáky, např. problémové vyučování, přičemž je kladen důraz na provázanost teoretické složky se složkou praktickou. Mezipředmětové vazby umožňují vyučujícím skloubit a rozvíjet požadované profesní vlastnosti žáků. Vedle metody problémového vyučování je souběžně zaváděna projektová metoda výuky, která spočívá v zadávání a řešení komplexních praktických úkolů - žákovských projektů. Stále více je výuka realizována prostřednictvím využívání moderních informačních a komunikačních technologií.

## Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat

Všechny klíčové kompetence, stejně jako všechna průřezová témata jsou nedílnou součástí vzdělávacího programu školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci osvojují a prakticky uplatňují:

- v běžném životě školy;
- při zapojení do konkrétních školních aktivit;
- průběžně ve výuce jednotlivým předmětům;
- při vlastních projektech a prezentacích.

Z realizace průřezových témat pak vyplývá i osvojení některých klíčových kompetencí absolventa:

**a) kompetence občana v demokratické společnosti** - kdy jsou žáci vedeni k tomu, aby:
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obrazcích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti je realizováno:
- důsledně a promyšleně prováděnou etickou výchovou, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci,…)
- vytvořením demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem)
- náležitým rozvržením prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování
- cílevědomým úsilím o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovědní vzdělávání, tedy především v občanské nauce nebo v dějepisu
- promyšleným a funkčním používáním strategií výuky, např. používáním aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atp.
- realizací mediální výchovy

**b) kompetence environmentální**, k občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje - kdy jsou žáci vedeni k tomu, aby:
- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Průřezové téma Člověk a životní prostředí je realizováno kombinací tří základních způsobů:
- komplexně – v samostatném vyučovacím předmětu biologie a ekologie, který umožňuje komplexní pohled na udržitelnost rozvoje v občanském životě a v daném oboru vzdělání a uvědomění si vlastní odpovědnosti za kvalitu životního prostředí
- rozptýleně – v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání
- nadpředmětově – v žákovských projektech

**c) kompetence k pracovnímu uplatnění** - kdy jsou žáci vedeni k tomu, aby:
- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- se dokázali orientovat ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, hodnotili jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávali tyto faktory se svými předpoklady
- uměli vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, uměli se v nich orientovat a vytvářet si o nich základní představu
- uměli vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority
- znali základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, aby uměli pracovat s příslušnými právními předpisy
- se dokázali orientovat ve službách zaměstnanosti a uměli účelně využívat jejich informačního zázemí

Průřezové téma Člověk a svět práce je realizováno tak, že:
- jednotlivé obsahové celky jsou začleněny do odpovídajících vyučovacích předmětů (odborných i všeobecně vzdělávacích) vymezených vzdělávacím programem, např. občanská nauka, ekonomika a podnikání, odborný výcvik atd.
- probírání tematických celků vedoucích k poznávání světa práce je zaměřeno nejen na oblasti uplatnění v příslušném směru a oboru vzdělání, ale s ohledem na rostoucí mobilitu pracovních sil a potřebu snadno se adaptovat na změněné podmínky nebo procházet různými rekvalifikacemi, také na svět práce komplexně, a to alespoň na úrovni základní orientace
- příslušné kompetence bude žák nabývat především vlastním objevováním při řešení konkrétních problémů, při práci s konkrétními informacemi a při simulování konkrétních interpersonálních situací
- odborná praxe žáků probíhá v reálných pracovních podmínkách

- žáci v rámci exkurzí navštíví různé zaměstnavatelské organizace, ale také úřad práce

**d) kompetence k práci s informacemi a informačními a komunikačními technologiemi** - kdy jsou žáci vedeni k tomu, aby:
- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života
Průřezové téma Informační a komunikační technologie je realizováno:
- komplexně – v samostatném vyučovacím předmětu práce s počítačem, přesto proniká i do dalších vyučovacích předmětů (odborných i všeobecně vzdělávacích) vymezených vzdělávacím programem

## Organizace výuky

Organizace výuky vychází z § 23 - § 27, a § 65 - § 68 Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a ze souvisejících prováděcích předpisů v platném znění.
Studium je organizováno jako 4 leté denní.
Vzdělávání probíhá formou pravidelných týdenních cyklů. V prvním a druhém ročníku jsou 4 dny teoretického vyučování a 1 den odborného výcviku, ve třetím a čtvrtém ročníku jsou 3 dny teoretického vyučování a 2 dny odborného výcviku. Důraz je kladen na propojení učiva teoretického vyučování a odborného výcviku.
Teoretické vyučování probíhá v kmenových, odborných a specializovaných učebnách v hlavní budově školy podle stanoveného rozvrhu hodin.
Odborný výcvik probíhá skupinově na odloučeném pracovišti odborného výcviku, také podle stanoveného rozvrhu hodin. Ve vyšších ročnících mají žáci možnost absolvovat část odborného výcviku v reálných pracovních podmínkách na smluvně zajištěných pracovištích.
Mimo vlastní přímou výuku se žáci účastní různých odborných kurzů a exkurzí, plánovaných besed a kulturních akcí podle aktuální nabídky. V případě zájmu se žáci mohou účastnit práce na mezinárodních projektech školy.

## Způsob hodnocení žáků

Hodnocení výsledků žáků vychází především z § 69 Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), ze souvisejících prováděcích předpisů v platném znění a z pravidel hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu. Hodnoceny jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a jeho chování.
Ověřování stupně zvládnutí výsledků vzdělávání se provádí zejména písemnými pracemi, testy, ústním zkoušením, hodnocením praktických dovedností, hodnocením samostatných prací a hodnocením aktivity žáka.

## Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z § 16 - § 19 Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a ze souvisejících prováděcích předpisů v platném znění.
Škola má zřízeno školní poradenské pracoviště, které poskytuje systematickou poradenskou podporu v oblasti vzdělávání, kariérového rozhodování žáků, uplatnění vycházejících absolventů na trhu práce, integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevence školní neúspěšnosti, předčasného odchodu žáků ze vzdělávání a prevence sociálně patologických jevů. Tuto odbornou poradenskou

službu zabezpečují pracovníci školního poradenského pracoviště: školní psycholog, výchovní poradci, školní metodik prevence sociálně patologických jevů, třídní učitelé a všichni pedagogové školy.
Škola má zpracovánu depistáž žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro jejich následné poradenské provázení.
Sociálně znevýhodněným žákům škola nabízí bezplatné zapůjčení učebnic a v rámci programu MŠMT „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol“ pomáhá těmto žákům částečnou nebo úplnou úhradou nákladů na školné, stravné, ubytování, cestovné a školní potřeby.
Žákem mimořádně nadaným je žák, u kterého bylo jeho mimořádné nadání potvrzeno na základě pedagogicko-psychologického vyšetření. Odborné vyšetření je pak podkladem pro vytvoření podpůrných programů a opatření pro vytvoření dynamických, strukturovaných individuálních vzdělávacích plánů, odrážejících specifika daného žáka. Škola je, v případě účasti takového žáka na vzdělávání, odborně připravena na rozšíření, případně změnu organizace vzdělávání, na využívání speciálních metod, postupů, forem, didaktických materiálů vedoucích k obohacování učiva a k akceleraci jeho vzdělávání.

## Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost a ochrana zdraví je ve škole zajišťována ve shodě s § 29 Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a ve shodě se souvisejícími předpisy BOZP v platném znění. Stejně tak i v oblasti požární prevence škola postupuje podle platných právních předpisů.
Při zahájení školního roku škola prokazatelným způsobem seznamuje žáky se školním řádem, zásadami bezpečného chování, s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany vzhledem k danému oboru.
Rozpisem a realizací dohledu před vyučováním, v průběhu výuky a bezprostředně po vyučování škola zajišťuje kontrolu dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
Výuka odborného výcviku a jakákoliv další praxe mimo školu probíhá na základě uzavřené smlouvy mezi školou a osobou, která zabezpečuje odborný výcvik, vždy pod vedením příslušného instruktora.
Škola prověřuje provádění odborného dohledu nebo přímého dohledu při praktickém vyučování. Pozornost zaměřuje na dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na provozních pracovištích.
Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně doškolováni a přezkušováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany podle platných právních předpisů.
Škola zabezpečuje systémem pravidelných kontrol a revizí nezávadný stav objektů školy, dále všech vyhrazených technických zařízení, dalších strojů, nářadí a vybavení všech prostor, které slouží pro výuku nebo činnosti s ní související.
Školní vzdělávací program počtem povinných vyučovacích hodin respektuje fyziologické a psychohygienické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.
Pozornost pedagogických pracovníků, výchovných poradců a metodika prevence sociálně patologických jevů je věnována ochraně žáků před násilím, šikanou, drogovými a dalšími závislostmi a jinými negativními společenskými jevy.
Škola průběžně zlepšuje pracovní prostředí podle požadavků hygienických předpisů a důsledně vytváří a dodržuje pracovní podmínky mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví.
Žáci jsou pravidelně seznamováni s požárními předpisy, používáním dostupných hasebních prostředků a evakuací v případě požáru pracoviště.

### Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí § 59, 60, 83, 85 (2), dále § 63, 16, 20, 70 Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a souvisejícími prováděcími předpisy v platném znění.
Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a především zdravotní způsobilosti podle Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, přičemž uchazeči o studium tohoto oboru vzdělávání nesmí trpět zejména:
- poruchami funkcí nosného a pohybového aparátu, zejména nemocemi páteře, dolních a horních končetin,
- chronickými a alergickými nemocemi kůže, zejména horních končetin a obličeje,
- chronickými a alergickými nemocemi dýchacích cest a plic,
- závažnými onemocněními srdce a cév,
- závažnými duševními poruchami,
- závažnými endokrinními nemocemi,
- závažnými formami epilepsie.

Ředitel školy stanovuje jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče pro daný obor vzdělání přijímané v jednotlivých kolech přijímacího řízení pro daný školní rok a zveřejňuje je nejpozději do konce ledna příslušného školního roku.

### Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je zakončeno maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí příslušnými paragrafy Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a souvisejícími prováděcími předpisy v platném znění.
V rámci společné části maturitní zkoušky škola zajišťuje přípravu žáků na volitelnou zkoušku z:
- cizího jazyka
- matematiky

V profilové části vykonají žáci tyto zkoušky:
- praktická zkouška z odborného výcviku
- ústní zkouška z odborných předmětů (Gastronomie)
- ústní zkouška z ekonomických předmětů (Ekonomika a účetnictví)

## 2.3. Charakteristika školy

### Historie a současnost školy

Dějiny školy začínají rokem 1953 vznikem Střediska praktického vyučování, tehdy pracovních záloh. Později toto středisko přechází pod Pozemní stavby Olomouc n.p.. V roce 1985 vzniká samostatné Střední odborné učiliště stavební.
Se společenskými změnami po roce 1989 došlo k dalším změnám. Učiliště se stalo právním subjektem a změnil se jak název školy na Střední odborné učiliště Vsetín, Turkmenská 1612, tak i struktura oborů, kterým se lze vyučit. K původním čistě stavebním oborům (zedník, tesař, truhlář, instalatér, elektrikář) přibyly obory gastronomie a služeb (kuchař, cukrář, číšník, servírka), čímž se rozšířily možnosti pro učňovský dorost.

Od 1.1.2004 došlo k zásadní změně a to, že se SOU Vsetín, Turkmenská 1612 sloučilo s SOU zemědělským a OU, Záviše Kalandry, Vsetín a vznikl nový subjekt pod názvem: Střední odborné učiliště a Odborné učiliště, Vsetín, Turkmenská 1612.
Od 1.8.2004 došlo ke změně názvu školy z důvodu přestěhování do nové budovy (bývalá ZŠ Rybníky) – nový název Střední odborné učiliště a Odborné učiliště, Vsetín, Benátky 1779. Škola navíc pod sebe pojímá i žáky SOU strojírenského, s.r.o..
Od 1.9.2005 došlo ke změně názvu školy z původního SOU a OU na Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín. Škole byl přidělen čestný název po významné osobnosti města Vsetína.
Josef Sousedík byl geniální vynálezce, významný průmyslník a politik. Osobní přítel Tomáše Bati i Tomáše G. Masaryka. Díky svému neobyčejnému talentu byl přezdíván "Valašský Edison". Za druhé světové války působil jako hlava protinacistického odboje na Vsetínsku. Prezident Beneš Sousedíkovo hrdinství ocenil po válce udělením Československého válečného kříže. V roce 1920 otevřel vlastní závod na výrobu elektromotorů a dalších strojů podle svých patentů. Závod se mnoho let úspěšně rozrůstal, v jednu chvíli zaměstnával více než 350 pracovníků. Josef Sousedík odmítl nabídku zlínského podnikatele Tomáše Bati na vytvoření společného podniku a když se později v důsledku hospodářské krize dostal do potíží, získala jeho podnik v roce 1934 v konkursu společnost Ringhofer-Tatra. Sousedík zde pracoval až do roku 1940 na ředitelském místě. Poté nadále s podnikem spolupracoval, ale v důsledku válečných událostí pouze jako soukromník. Jeho elektrotechnická továrna také sestrojila mnoho komponent známého železničního vozu Slovenská strela.
K 1.7.2011 došlo v dějinách školy k další zásadní změně, a to ke sloučení se Střední školou obchodu a služeb Vsetín, přičemž nástupnickou organizací, vzhledem k počtu žáků a počtu nabízených oborů vzdělávání, byla stanovena Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín. Tímto se Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín stala přirozeným střediskem vzdělávání pro celý vsetínský region.

## Vzdělávací nabídka školy

Vzhledem k tomu, že současná podoba školy byla vytvořena na základě sloučení čtyř různých škol, je oborová struktura školy velmi pestrá. Tvoří ji obory z několika skupin oborů vzdělání, o které je ze strany uchazečů poměrně solidní zájem, a které se vzájemně velmi dobře doplňují. Například gastronomické a potravinářské obory zajišťují škole díky svým úspěchům na odborných soutěžích perfektní prezentaci školy na veřejnosti, stavební obory se podílejí na údržbě a opravách budov školy a strojírenské obory pak díky realizaci zakázek přispívají k dobrému hospodářskému výsledku školy.
Samotná vzdělávací nabídka v SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín zahrnuje v současné době jeden obor vzdělávání poskytující vzdělání s maturitní zkouškou v nástavbovém studiu (Podnikání), čtyři obory vzdělávání poskytující vzdělání s maturitní zkouškou (Gastronomie, Mechanik seřizovač, Autotronik, Ekonomika a podnikání) a deset oborů vzdělávání poskytujících vzdělání s výučním listem (Kuchař - číšník, Cukrář, Mechanik opravář motorových vozidel, Opravář zemědělských strojů, Elektrikář - silnoproud, Truhlář, Tesař, Zedník, Instalatér, Obráběč kovů), které jsou aktivní téměř ve všech ročnících studia. Vzdělávací nabídku školy lze tedy charakterizovat jako velmi širokou, ovšem vzhledem k naplněnosti jednotlivých oborů, zcela korespondující s potřebami regionu.

## Další vzdělávací a volnočasové služby, mezinárodní kontakty školy

Kromě studia výše uvedených oborů, ve kterých není přesycen trh práce, nabízí škola svým žákům zajištění spolupráce s regionálními firmami nejen při organizaci odborné praxe, ale i při umísťování absolventů do zaměstnání, možnost výdělku již v době studia, různé možnosti rozšiřování kvalifikace při studiu (autoškola, svářečský kurz, barmanský kurz atd.), seberealizaci při mimoškolních a zájmových činnostech žáků (škola každoročně pořádá pro své žáky přibližně 100 výchovných a vzdělávacích akcí a nabízí možnosti účasti na činnostech zhruba 15 zájmových kroužků) a seberealizaci na odborných

či sportovních soutěžích, ve kterých žáci dosahují především v poslední době obrovských úspěchů i na národní a mezinárodní úrovni.
V oblasti zahraniční spolupráce se škola může chlubit velmi silnými zahraničními partnery. Jde především o vzdělávací agenturu F+U Sachsen gGmbH v Chemnitz v Německu, se kterou škola spolupracuje v rámci programu Erasmus, dále pak o Vienna Business School z rakouského Modlingu a SOŠ Púchov, s kterými škola realizuje společné mezinárodní projekty.

## Celkové pojetí vzdělávání

Vizí školy, která vychází z jejich silných stránek a z požadavků na moderní trendy ve vzdělávání, je být nejlepší střední školou v daných oborech v regionu, tudíž budovat školu jako vzdělávací, výchovnou a společensko-kulturní instituci v regionu, s co nejširší nabídkou učebních a studijních oborů, všechny školou vyučované obory udržet aktivní a nabízet výchovně vzdělávací služby školy veřejnosti.

## Poslání školy

Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín poskytuje střední odborné vzdělání s důrazem na skloubení znalostí, dovedností a schopností žáka tak, aby se absolvent stal aktivním a ekonomicky výkonným členem společnosti s pozitivním postojem k celoživotnímu vzdělávání. Škola se zaměřuje i na osobní růst jednotlivce a jeho zapojení do kulturního života společnosti. To vše se realizuje ve škole, která zaplňuje prostor v nabídce středních škol regionu jako vzdělávací, sociálně společenská a kulturní instituce, neboť zaujímá významné postavení mezi středními odbornými školami jak co do počtu žáků, tak co do počtu poskytovaných oborů vzdělávání, a to nejen v okrese Vsetín, ale i v celém Zlínském kraji. Svou oborovou a kvalifikační strukturou reaguje na kvalitativní a kvantitativní požadavky na pracovní sílu. Škola disponuje patnácti aktivními obory vzdělávání a zahrnuje spádovou oblast přesahující hranice okresu. Absolventi školy z velké části uskutečňují své další profesní plány bezprostředně po úspěšném ukončení školy získáváním vhodných pracovních míst v regionálních podmínkách. Škola profesně připravuje absolventy ve směru odbornosti, ale i pružného a efektivního kariérového rozhodování během pracovního života. Cílem je vzdělávat a vychovávat mladé lidi, kteří jsou ochotni po ukončení primárního vzdělávání investovat do další odborné přípravy, jsou flexibilní, mají motivaci ke změnám, zodpovědnost za sebe sama a v neposlední řadě vládnou důležitými kompetencemi pro život a práci včetně sociálních dovedností. Úspěšná realizace poslání školy je podmíněna úzkou spoluprací s rodiči a partnery školy. Žák, absolvent, učitel, rodič, sociální partneři a přátelé školy jsou blízcí spolupracovníci při vytváření kladného vztahu ke škole, při budování pozitivní image školy.

## Strategické cíle

Z vize a poslání školy pak vyplývají strategické cíle, na jejichž vytváření a realizaci participují všichni pracovníci školy a které jsou následující:

- plně kvalifikovaný pedagogický sbor
- celkový počet žáků školy - 800 žáků
- stipendia pro všechny 3leté obory
- úspěšná realizace projektů z EU
- dobré výnosy z vedlejších činností
- úspěšná opakovaná spolupráce s firmami
- oborová optimalizace uvnitř školy
- řízený marketing školy – nejen propagace

# 2.4. Profil absolventa

**Název školy:** Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín
**Adresa:** Benátky 1779, 755 01 Vsetín
**Zřizovatel:** Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Tř. T. Bati 21, 760 01 Zlín

## Uplatnění absolventa

Absolventi najdou uplatnění ve středních technickohospodářských funkcích v pohostinství, tj. ve stravovacích a ubytovacích zařízeních, např. v restauracích, v provozovnách rychlého občerstvení a dalších provozovnách společného stravování, v penzionech a hotelech.
Uplatní se ve vedoucích pozicích jako šéfkuchaři nebo číšníci – specialisté.
Jsou připraveni vykonávat odborné gastronomické činnosti – provozní, marketingové, obchodně podnikatelské a řídící – v různých pracovních pozicích a právně organizačních formách podnikání, a to jak v pozici zaměstnance, tak zaměstnavatele nebo podnikatele.

## Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělávání je zakončeno maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušnými prováděcími právními předpisy. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Dosaženým stupněm vzdělání je pak střední vzdělání s maturitní zkouškou.

## Klíčové kompetence

Kompetence k učení
- Způsobilost a ochota dále se vzdělávat
- Schopnost používat různé metody učení
- Schopnost komplexní práce s informacemi
- Schopnost reflexe a akceptace hodnocení výsledků učení

Kompetence k řešení problémů
- Schopnost poznávat problémy a odpovídajícím způsobem je řešit a vyhodnocovat
- Schopnost kooperovat

Komunikativní kompetence
- Schopnost přiměřené sebeprezentace
- Schopnost věcného vyjadřování a argumentace
- Způsobilost k aktivnímu využití cizích jazyků

Personální a sociální kompetence
- Znalost vlastních mezí
- Schopnost úsudku a přiměřené reakce na vnější podněty
- Sociální odpovědnost a schopnost práce v týmu
- Schopnost empatie a vlastního názoru

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- Kompetence k rozvoji kultury demokratické společnosti
- Schopnost politicky jednat
- Systémová kompetence ekologická
- Kompetence k vlastenectví a k multikulturnímu přístupu
- Způsobilost k rozvíjení lidských hodnot

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- Schopnost vědomého plánování pracovní kariéry, dalšího profesního rozvoje a flexibility
- Schopnost prezentace pracovní síly

- Způsobilost být zaměstnancem, ale i zaměstnavatelem

Matematické kompetence
- Schopnost aplikace matematicko logických znalostí
- Schopnost aplikace geometrických znalostí
- Schopnost pracovat s různými grafickými znázorněními

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- Schopnost adekvátního používání počítače jako pracovního prostředku
- Schopnost efektivního využívání zprostředkovaných informačních a komunikačních zdrojů

### Odborné kompetence

Ovládat technologii přípravy pokrmů
- Ovládat hygienické zásady a předpisy v gastronomii
- Mít přehled o používaných potravinách a nápojích
- Kompletně ovládat technologické postupy a znát typické pokrmy jednotlivých kuchyní

Ovládat techniku odbytu
- Znát techniku obsluhy, správně volit a používat vhodný inventář
- Dodržovat požadavky na osobnost číšníka a vystupovat profesionálně

Vykonávat řídící činnosti ve stravovacím provozu
- Samostatně sestavovat jídelní a nápojový lístek
- Zajišťovat organizaci společenských akcí

Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity
- Vyhledávat potřebné informace o podnikání a správně je využívat v praxi
- Ovládat kalkulaci cen výrobků či služeb, vést provozní administrativu, vhodně využívat výpočetní techniku
- Mít přehled o moderních způsobech a systémech obsluhy

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- Chápat význam dodržování pravidel bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci
- Znát zásady bezpečné práce, systém péče o zdraví a zásady poskytování první pomoci

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- Chápat význam kvalitního výrobku na trhu
- Dodržovat stanovené normy a dbát na odpovídající kvalitu

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- Zohledňovat ekonomické, ale i ekologické dopady vykonávané práce
- Znát význam vykonávané práce

## 2.5. Podmínky realizace ŠVP

### Materiální, technické a hygienické podmínky

Teoretická výuka uvedeného oboru vzdělávání probíhá v hlavní budově školy, která prošla v posledních letech rozsáhlými stavebními úpravami, jako např. zateplení obvodového pláště, výměna oken, rekonstrukce školní kuchyně, rekonstrukce veškerých toalet, úpravy prostor žákovských šaten na nové učebny a sborovnu atd. Po dokončení těchto oprav, které vedly k výraznému zlepšení vnitřního i vnějšího prostředí v areálu školy, nyní dochází také k výraznému zkvalitňování materiálně technických podmínek pro samotnou výuku. Většina učeben je vybavena žákovským nábytkem odpovídajícím současným ergonomickým požadavkům, téměř všechny učebny jsou vybaveny datovými projektory, případně vizualizéry a část učeben je vybavena interaktivními tabulemi. Škola dále disponuje čtyřmi učebnami plně vybavenými počítačovou technikou, které jsou využívány nejen k výuce informačních

a komunikačních technologií, ale i k výuce odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů. Samozřejmostí je možnost připojení k Internetu z jakékoliv školní počítačové stanice. Všichni učitelé jsou vybaveni moderními notebooky, které využívají v přímé výuce. Veškeré požadavky učitelů na zajištění výukových pomůcek jsou plněny průběžně, vždy podle finančních možností školy.
Praktická příprava formou odborného výcviku probíhá v budově odloučeného pracoviště restaurace Bečva, Vsetín - Trávníky. Jestliže po stavební stránce je tato budova ve velmi dobrém stavu, pak úroveň materiálně technického vybavení pro výuku odborného výcviku je vynikající. Žáci se připravují na své budoucí povolání prostřednictvím výuky na moderních, současné trendy kopírujících technologiích a zařízeních. Ve vyšších ročnících mají žáci možnost absolvovat část odborného výcviku v reálných pracovních podmínkách na smluvně zajištěných pracovištích.

## Personální podmínky

Vedení školy si plně uvědomuje, že personální podmínky ovlivňují kvalitu vzdělávání žáků, a proto věnuje patřičnou pozornost personálnímu plánování, získávání a výběru pracovníků, adaptaci nových a stabilizaci stávajících pracovníků, jejich dalšímu vzdělávání a rozvoji, motivaci, vedení, kontrole, hodnocení a odměňování. Škola má díky dlouhodobému plánu rozvoje, jehož součástí je i plánování a řízení lidských zdrojů, připraveno řešení personálního zabezpečení práce školy nejen v návaznosti na přirozenou obměnu pracovníků jako jsou např. odchody pracovníků do důchodu, ale i řešení v souvislosti s předpokládaným demografickým vývojem.
Škola má vyrovnaný pedagogický sbor jak z hlediska věkového, tak i z hlediska zastoupení obou pohlaví, když lehce převládají muži. Významnějším faktorem, než je věk nebo pohlaví pro posuzování personální úrovně pedagogického sboru ve vztahu ke kvalitě vzdělávání, je aspekt kvalifikovanosti učitelů, i když plně kvalifikovaný pedagog ještě neznamená, že je učitelem kvalitním. Ve Střední odborné škole Josefa Sousedíka Vsetín pracuje téměř 95% plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, přičemž procento kvalifikovaných pedagogů se každoročně zvyšuje.

## Organizační podmínky

Škola má velmi dobré podmínky pro zajištění bezproblémové organizace výuky, přičemž se řídí § 23 - § 27, a § 65 - § 68 Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a souvisejícími prováděcími předpisy v platném znění.
V oblasti organizačního prostředí škola podporuje dobré psychohygienické podmínky a zdravý životní styl. Umožňuje žákům kvalitní školní stravování, dodržování pitného režimu o přestávkách i ve vyučování. Pro uspokojení jejich potřeb je jim k dispozici nejen školní jídelna, ale i bufet a nápojové automaty. Žáci mohou v delších přestávkách opouštět budovu školy a vycházet ven na čerstvý vzduch do relaxačních prostor mezi pavilony. Škola vychází rozvrhem, začátkem a koncem vyučování vstříc dojíždějícím žákům, kterých je většina z celkového počtu žáků.

## Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání

Bezpečnost a ochrana zdraví je ve škole zajišťována ve shodě s § 29 Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a ve shodě se souvisejícími předpisy BOZP v platném znění. Stejně tak i v oblasti požární prevence škola postupuje podle platných právních předpisů.

# 2.6. Spolupráce se sociálními partnery

## Vzdělávací nabídka školy a její srovnání se vzdělávací poptávkou

Výsledky monitorování a analýzy situace na trhu práce ve vztahu ke školou nabízeným oborům vzdělávání, tedy k možnostem uplatnění absolventů, vyznívají pro školu poměrně příznivě.
SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín zaplňuje prostor v nabídce středních škol regionu jako vzdělávací, sociálně společenská a kulturní instituce, neboť zaujímá významné postavení jedné z největších střední odborných škol v okrese co do počtu žáků a poskytovaných oborů vzdělávání. Svou oborovou a kvalifikační strukturou reaguje na kvalitativní a kvantitativní požadavky na pracovní sílu. Jako jediná škola ve městě disponuje patnácti aktivními obory vzdělávání a zahrnuje spádovou oblast přesahující hranice okresu. Absolventi školy z velké části uskutečňují své další profesní plány bezprostředně po úspěšném ukončení školy získáváním vhodných pracovních míst v regionálních podmínkách.
Z analýzy a vyhodnocení ekonomické situace a stavu zaměstnanosti v regionu lze předpokládat, že i nadále budou absolventi SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín poměrně dobře uplatnitelní na trhu práce.

## Spolupráce s firmami a dalšími sociálními partnery

Škola spolupracuje s téměř 50 firmami, především ze vsetínského regionu. Z toho zhruba 30 firem je smluvními pracovišti školy, které pomáhají škole především se zajištěním odborného výcviku. Již řadu let škola spolupracuje i s ÚP Vsetín.
Hlavní oblasti spolupráce s firmami:
Spolupráce při profesním směřování žáků ze ZŠ
- nabídka finanční podpory – stipendia
- dny otevřených dveří
- třídní schůzky

Spolupráce při vzdělávání žáků na SŠ
- participace na tvorbě školních vzdělávacích programů
    - stanovení požadavků na kompetence absolventů - důraz kladen především na odborné a jazykové dovednosti, správné pracovní návyky a výchovu k respektování firemní kultury
    - odborná evaluace obsahu vzdělávání
- externí pracovníci (odborníci z praxe do škol), přednášky odborníků z firem ve škole (domluvené tematicky orientované)
- zajištění odborného výcviku žáků v partnerských firmách, případné stipendium pro žáky
- další podpora vzdělávání (učební materiály, audiovizuální programy, novinky – transfer informací, poznatků)
- další vzdělávání pedagogických pracovníků vyučujících odborné předměty ve firmách, odborné stáže pedagogických pracovníků v partnerských firmách
- odborné exkurze a odborné stáže žáků v partnerských firmách
- participace na přípravě zadání závěrečných zkoušek a účast v komisích u těchto zkoušek
- participace (odborná či finanční) na organizování soutěží s odborným zaměřením
- pomoc při realizaci mezinárodních výměnných stáží
- možnosti sebeprezentace partnerských firem před žáky závěrečných ročníků
- podpora orientace absolventů na zaměstnání v partnerských firmách

Další formy spolupráce
- společné aktivity v public relations, společné“ webové prostředí (firma ve škole , škola ve firmě – nabídky pracovních příležitostí)
- příprava programů celoživotního vzdělávání pro oblast dospělé populace, partnerství v projektech EU.

# 2.7. Začlenění průřezových témat

## Občan v demokratické společnosti

pokrytí předmětem: **Občanská nauka**
integrace ve výuce:

| | |
|---|---|
| 1. ročník | Český jazyk a literatura<br>Kultura |
| | 1. cizí jazyk<br>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce |
| | 2. cizí jazyk<br>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce |
| | Dějepis<br>Člověk v dějinách |
| | Tělesná výchova<br>Péče o zdraví |
| | Gastronomický provoz a komunikace<br>Profesní komunikace – Chování na pracovišti a mimo něj |
| | Potraviny a výživa<br>Hygiena – Hygiena, jakost a hodnocení potravin |
| | Odborný výcvik<br>Obsluha – Základní společenská a profesní pravidla |
| 2. ročník | Český jazyk a literatura<br>Literatura a ostatní druhy umění |
| | Dějepis<br>Člověk v dějinách |
| | Práce s počítačem<br>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle |
| | Administrativa<br>Písemná komunikace – Žádost o místo, životopis, osobní dopisy, plná moc |
| | Odborný výcvik<br>Obsluha – Základní společenská a profesní pravidla |
| 3. ročník | Český jazyk a literatura<br>Komunikační a slohová výchova, Literatura a ostatní druhy umění |
| | 1. cizí jazyk<br>Poznatky o zemích |
| | Seminář z cizího jazyka<br>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce |
| | Ekonomika a podnikání<br>Účetnictví – Zákoník práce |
| | Technologie<br>Příprava pokrmů – Současné trendy zážitkové gastronomie |
| | Odborný výcvik<br>Profesní komunikace – Společenské a profesní vystupování |
| 4. ročník | Český jazyk a literatura<br>Literatura a ostatní druhy umění |

| | |
|---|---|
| | Seminář z cizího jazyka<br>Poznatky o zemích |
| | Ekonomika a podnikání<br>Národní hospodářství a EU – Nezaměstnanost, EU |
| | Potraviny a výživa<br>Výživa – Diferencovaná strava |
| | Stolničení<br>Obsluha – Společenská setkání |
| | Odborný výcvik<br>Obsluha – Slavnostní hostiny a velké společenské akce |

## Člověk a životní prostředí

pokrytí předmětem: **Biologie a ekologie**
integrace ve výuce:

| | |
|---|---|
| 1. ročník | Chemie<br>Anorganická chemie, Organická chemie |
| | Práce s počítačem<br>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle |
| | Ekonomika a podnikání<br>Podstata fungování tržní ekonomiky – Životní prostředí jako složka životní úrovně |
| | Gastronomický provoz a komunikace<br>Profesní komunikace – Zvyklosti zahraničních hostů |
| | Potraviny a výživa<br>Výživa – Zásady zdravé výživy |
| | Technologie<br>BOZP, hygiena práce, PO – Platné normy v oblasti hygieny a bezpečnosti práce |
| | Stolničení<br>BOZP, hygiena práce, PO – Zásady hygieny osobní a pracovního prostředí, Zásady bezpečnosti |
| | Odborný výcvik<br>Hygiena – Kritické body HACCP, Nakládání s odpady |
| 2. ročník | 1. cizí jazyk<br>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce |
| | 2. cizí jazyk<br>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce |
| | Občanská nauka<br>Soudobý svět |
| | Fyzika<br>Fyzika atomu |
| | Tělesná výchova<br>Péče o zdraví, Tělesná výchova |
| | Odborný výcvik<br>Hygiena – Kritické body HACCP, Nakládání s odpady |

| | |
|---|---|
| 3. ročník | Tělesná výchova<br>Péče o zdraví |
| | Odborný výcvik<br>Hygiena – Kritické body HACCP, Nakládání s odpady |
| 4. ročník | Český jazyk a literatura<br>Kultura |
| | 2. cizí jazyk<br>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce |
| | Seminář z cizího jazyka<br>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce |
| | Ekonomika a podnikání<br>Finanční trh, daňová soustava – Ekologické daně |
| | Odborný výcvik<br>Hygiena – Kritické body HACCP, Nakládání s odpady |

## Člověk a svět práce

pokrytí předmětem: **Občanská nauka; Ekonomika a podnikání; Odborný výcvik**
integrace ve výuce:

| | |
|---|---|
| 1. ročník | Český jazyk a literatura<br>Komunikační a slohová výchova |
| | Gastronomický provoz a komunikace<br>Profesní komunikace – Zaměstnanci hotelu a jejich pracovní činnosti |
| | Technologie<br>BOZP, hygiena práce, PO – BOZP při práci se stroji a zařízením |
| | Stolničení<br>BOZP, hygiena práce, PO – Pravidla BOZP v obsluze, Nehody a jejich řešení |
| 2. ročník | Administrativa<br>Písemná komunikace – Normalizovaná úprava písemností, Personální a obchodní korespondence |
| 3. ročník | 1. cizí jazyk<br>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce |
| | 2. cizí jazyk<br>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce |
| | Seminář z cizího jazyka<br>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce |
| | Práce s počítačem<br>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením |
| 4. ročník | Český jazyk a literatura<br>Komunikační a slohová výchova |
| | 1. cizí jazyk<br>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce |
| | Seminář z cizího jazyka<br>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce |

## Informační a komunikační technologie

pokrytí předmětem: Práce s počítačem
integrace ve výuce

| | |
|---|---|
| 1. ročník | Český jazyk a literatura<br>Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací |
| | Občanská nauka<br>Člověk jako jedinec |
| | Dějepis<br>Člověk v dějinách |
| | Chemie<br>Organická chemie |
| | Administrativa<br>Písemná komunikace – Normalizovaná úprava písemností,<br>Obchodní korespondence |
| | Gastronomický provoz a komunikace<br>Profesní komunikace – Recepční služby v hotelu |
| | Technologie<br>Výrobní a odbytová střediska – Členění skladů v závodech společného stravování,<br>Vybavení skladů potravina a nápojů |
| 2. ročník | Český jazyk a literatura<br>Práce s textem a získávání informací |
| | Občanská nauka<br>Soudobý svět |
| | Dějepis<br>Soudobý svět |
| | Fyzika<br>Vesmír |
| | Biologie a ekologie<br>Základy biologie, Ekologie, Člověk a životní prostředí |
| | Administrativa<br>Písemná komunikace – Využití faxu, kopírovacího stroje, scanneru |
| | Odborný výcvik<br>Obsluha – Tvorba menu, jídelních a nápojových lístků |
| 3. ročník | Český jazyk a literatura<br>Komunikační a slohová výchova |
| | Odborný výcvik<br>Obsluha – Tvorba menu, jídelních a nápojových lístků |
| 4. ročník | Český jazyk a literatura<br>Literatura a ostatní druhy umění |
| | 1. cizí jazyk<br>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce |
| | 2. cizí jazyk<br>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce |
| | Seminář z cizího jazyka<br>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce |

| | |
|---|---|
| | Občanská nauka<br>Člověk a právo |
| | Stolničení<br>Obsluha – Hotelový management |
| | Odborný výcvik<br>Obsluha – Tvorba menu, jídelních a nápojových lístků |

# 3. Učební plán

## 3.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

| Vzdělávací oblast | RVP | | Vzdělávací obor | ŠVP | |
|---|---|---|---|---|---|
| | minimální počet vyučovacích hodin za studium | | | počet vyučovacích hodin za studium | |
| | **týdně** | **celkem** | | **týdně** | **celkem** |
| Jazykové vzdělávání, estetické vzdělávání a komunikace | 26 (21+5) | **832** (672+160) | | | **860 + 132 (+128)** |
| | | | Český jazyk a literatura | 10 + 2 | 330 + 66 |
| | | | 1. cizí jazyk | 10 + 2 | 330 + 66 |
| | | | 2. cizí jazyk | 6 | 200 |
| | | | Seminář z cizího jazyka 1) | 0 + 4 | 0 + 128 |
| Společenskovědní vzdělávání | 5 | **160** | | | **166 + 34** |
| | | | Občanská nauka | 3 + 1 | 98 + 34 |
| | | | Dějepis | 2 | 68 |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | **128** | | | **136** |
| | | | Fyzika | 2 | 68 |
| | | | Chemie | 1 | 34 |
| | | | Biologie a ekologie | 1 | 34 |
| Matematické vzdělávání | 8 | **256** | | | **264 + 134 (+128)** |
| | | | Matematika | 8 + 4 | 264 + 134 |
| | | | Cvičení z matematiky 1) | 0 + 4 | 0 + 128 |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | **256** | | | **264** |
| | | | Tělesná výchova | 8 | 264 |
| Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | 4 | **128** | | | **136** |
| | | | Práce s počítačem | 4 | 136 |
| Odborné vzdělávání | 46 | **1472** | | | **1502 + 830** |
| | | | Ekonomika a podnikání | 8 | 264 |
| | | | Administrativa | 0 + 3 | 0 + 102 |
| | | | Gastronomický provoz a komunikace | 0 + 1 | 0 + 34 |
| | | | Potraviny a výživa | 0 + 4 | 0 + 132 |
| | | | Technologie | 0 + 8 | 0 + 264 |
| | | | Stolničení | 0 + 6 | 0 + 198 |
| | | | Odborný výcvik | 38 + 3 | 1238 + 100 |
| Disponibilní dotace | 27 | **864** | | | |
| Celkem: | 128 | **4096** | | 139 | **3328 + 1130 (+128)** |

1) Volitelné maturitní předměty (0 + 4)

## Komentář:

1. Téměř veškerý obsah estetického vzdělávání je součástí učiva probíraného v literatuře. Na základě požadavků učitelů českého jazyka a literatury, neoddělovat od sebe, vzhledem k celé řadě významných vazeb, jazykovou a literární část výuky a zachovat jednotný vyučovací předmět Český jazyk a literatura, byla vzdělávací oblast Estetické vzdělávání, včetně své hodinové dotace, přiřazena ke vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, čímž došlo k vytvoření vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání, estetické vzdělávání a komunikace, s navýšeným celkovým minimálním týdenním počtem vyučovacích hodin na 26.

2. Počet týdenních vyučovacích hodin za studium u vyučovacího předmětu Český jazyk a literatura byl z důvodu zajištění kvalitní přípravy žáků k maturitní zkoušce zvýšen o 2 vyučovací hodiny.

3. V oblasti vzdělávání v cizích jazycích škola nabízí žákům studium anglického a německého jazyka, přičemž při jejich rozdělení na 1. a 2. cizí jazyk se zohledňuje, který z těchto cizích jazyků žák studoval na ZŠ. V případě, že studoval oba uvedené cizí jazyky, zvolí si žák dle svých priorit.
Počet minimálních týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání, určených pro výuku cizích jazyků byl rozdělen následovně:

- 1.cizí jazyk 10 vyučovacích hodin
- 2.cizí jazyk 6 vyučovacích hodin

Z důvodu zajištění kvalitní přípravy žáků k maturitní zkoušce z cizího jazyka byl pak počet týdenních vyučovacích hodin za studium u vyučovacího předmětu 1.cizí jazyk zvýšen o 2 vyučovací hodiny a zároveň byl do učebního plánu zařazen volitelný vyučovací předmět Seminář z cizího jazyka, který bude žákům na základě jejich preferencí nabídnut v závěrečných dvou ročnících studia. K zajištění výuky tohoto volitelného předmětu bylo využito 4 disponibilních hodin.

4. Z důvodu zajištění kvalitní přípravy žáků a zvládnutí celého rozsahu učiva a průřezových témat byl počet týdenních vyučovacích hodin za studium u společenskovědní vzdělávací oblasti zvýšen o 1 vyučovací hodinu.

5. Škola také zajišťuje přípravu žáků na maturitní zkoušku z matematiky. Z důvodu zajištění kvalitní přípravy žáků k této maturitní zkoušce byl počet týdenních vyučovacích hodin za studium u vyučovacího předmětu Matematika zvýšen o 4 vyučovací hodiny. Do učebního plánu byl navíc zařazen volitelný vyučovací předmět Cvičení z matematiky, který bude žákům na základě jejich preferencí nabídnut v závěrečných dvou ročnících studia. K zajištění výuky tohoto volitelného předmětu bylo využito 4 disponibilních hodin.

6. Odborné vzdělávání je tvořeno vzdělávacími oblastmi Ekonomické vzdělávání, Výživa, Výroba a odbyt v gastronomii a Komunikace ve službách. Tyto jsou pokryty jednotlivými odbornými vyučovacími předměty následovně:
- Ekonomické vzdělávání – Ekonomika a podnikání, Administrativa, Odborný výcvik
- Výživa – Potraviny a výživa, Technologie, Odborný výcvik
- Výroba a odbyt v gastronomii – Gastronomický provoz a komunikace, Technologie, Stolničení, Odborný výcvik
- Komunikace ve službách – Administrativa, Gastronomický provoz a komunikace, Odborný výcvik

7. Z hlediska odbornosti škola připravuje všechny své žáky jak pro výkon středních technickohospodářských funkcí v pohostinství, tak i pro výkon obou profilujících povolání, kdy by se absolventi měli uplatnit jako šéfkuchaři, ale i číšníci – specialisté. Proto byly 23 disponibilní hodiny využity pro výuku odborných vyučovacích předmětů. Aby však škola mohla naplnit takto rozsáhlý obsah odborného vzdělávání bezezbytku, musel být navíc počet týdenních vyučovacích hodin za studium u odborné složky vzdělávání navýšen o další 2 vyučovací hodiny.

# 3.2. Ročníkový učební plán

| Předmět / ročník | I | II | III | IV | RVP | ŠVP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Všeobecně vzdělávací předměty | 19 1/2 | 19 1/2 | 14 1/2 | 14 1/2 | | |
| Český jazyk a literatura | 2 1/2 + 0 1/2 | 2 1/2 + 0 1/2 | 2 1/2 + 0 1/2 | 2 1/2 + 0 1/2 | 5 + 5 | 10 + 2 |
| 1. cizí jazyk | 2 1/2 + 0 1/2 | 2 1/2 + 0 1/2 | 2 1/2 + 0 1/2 | 2 1/2 + 0 1/2 | 16 (+4) | 10 + 2 |
| 2. cizí jazyk | 2 | 2 | 1 | 1 | | 6 |
| Seminář z cizího jazyka 1) | X | X | 0 + 2 | 0 + 2 | | 0 + 4 |
| Občanská nauka | 1 + 0 1/2 | 1 + 0 1/2 | X | 1 | 5 | 3 + 1 |
| Dějepis | 1 | 1 | X | X | | 2 |
| Fyzika | 1 | 1 | X | X | 4 | 2 |
| Chemie | 1 | X | X | X | | 1 |
| Biologie a ekologie | X | 1 | X | X | | 1 |
| Matematika | 2 + 1 1/2 | 2 + 1 1/2 | 2 + 0 1/2 | 2 + 0 1/2 | 8 (+4) | 8 + 4 |
| Cvičení z matematiky 1) | X | X | 0 + 2 | 0 + 2 | | 0 + 4 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| Práce s počítačem | 1 1/2 | 1 1/2 | 1 | X | 4 | 4 |
| Odborné předměty | 14 1/2 | 15 1/2 | 20 1/2 | 20 1/2 | | |
| Ekonomika a podnikání | 2 | 2 | 2 | 2 | 46 (+23) | 8 |
| Administrativa | 0 + 1 | 0 + 2 | X | X | | 0 + 3 |
| Gastronomický provoz a komunikace | 0 + 1 | X | X | X | | 0 + 1 |
| Potraviny a výživa | 0 + 1 | 0 + 1 | 0 + 1 | 0 + 1 | | 0 + 4 |
| Technologie | 0 + 2 | 0 + 2 | 0 + 2 | 0 + 2 | | 0 + 8 |
| Stolničení | 0 + 1 1/2 | 0 + 1 1/2 | 0 + 1 1/2 | 0 + 1 1/2 | | 0 + 6 |
| Odborný výcvik | 6 | 7 | 11 1/2 + 2 1/2 | 13 1/2 + 0 1/2 | | 38 + 3 |
| **CELKEM** | **34** | **35** | **35** | **35** | **128** | **139** |

1) Volitelné maturitní předměty (0 + 4)

Minimální týdenní počet vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících je 29.

## Poznámky:

1. Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání je východiskem pro tvorbu učebních plánů ve ŠVP. Do učebního plánu školního vzdělávacího programu se zařazují vyučovací předměty, které se vytvářejí na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání. Stanovené vzdělávací oblasti a obsahové okruhy a jejich minimální počty vyučovacích hodin jsou závazné, jejich dodržení ve ŠVP musí být prokazatelné.
2. Disponibilní hodiny jsou určeny pro vytváření profilace ŠVP, realizaci průřezových témat, posílení hodinové dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů, pro podporu zájmové orientace žáků, pro zavádění výuky dalšího cizího jazyka.
3. Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 128, maximální 140.
4. Přírodovědné vzdělávání ve ŠVP vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky v RVP.
5. Pro úspěšnou realizaci vzdělávání je nutné vytvářet podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností formou cvičení (v laboratořích, dílnách, odborných učebnách,

fiktivních firmách apod.), odborné praxe a odborného výcviku. Na cvičení, učební nebo odbornou praxi, případně odborný výcvik, lze žáky dělit na skupiny, zejména z důvodů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických požadavků podle platných právních předpisů. Počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku je stanoven vládním nařízením.
6. Průměrný počet vyučovacích hodin ve třídě za týden je s ohledem na nezbytné dělení tříd na skupiny při teoretickém vyučování stanoven na 27,1 pro každý ročník; při praktickém vyučování na 19,7 pro každý ročník. Uvedená hodnota ukazatele H je stanovena jako minimální pro určení výše finančních prostředků přidělovaných podle § 160 až 162 školského zákona a vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativech.
7. Do ŠVP musí být zařazena odborná praxe v minimálním rozsahu 5 týdnů za celou dobu vzdělávání. Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy. Část odborné praxe lze vykonávat i v období prázdnin v rozsahu nejdéle 2 týdnů.
8. Obsah praktických činností se odvíjí od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP, zejména od okruhu výroba a odbyt v gastronomii. Minimální rozsah praktických činností formou odborného výcviku musí činit 34 týdenních hodin za celou dobu vzdělávání.
9. Ve ŠVP musí být v každém ročníku zařazena tělesná výchova, v minimálním rozsahu 2 hodiny týdně, doporučuje se zařadit i další sportovní a relaxační aktivity podporující zdravý vývoj žáků.
10. Škola vytváří podmínky pro zkvalitňování jazykových znalostí žáků a pro výuku dalších cizích jazyků.

## Přehled využití týdnů

| Činnost | I | II | III | IV |
|---|---|---|---|---|
| Výuka dle rozpisu učiva | 34 | 34 | 34 | 30 |
| Sportovně seznamovací kurz | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Lyžařský výcvikový kurz | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Odborná praxe | 0 | 1,5 | 1,5 | 0 |
| Maturitní zkoušky | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Časová rezerva | 5 | 3,5 | 4,5 | 4 |
| Celkem | 40 | 40 | 40 | 36 |

# 4. Učební osnovy

## 4.1. Jazykové vzdělávání, estetické vzdělávání a komunikace

Jazykové vzdělávání ve všech jazycích vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků.
Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.
Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

### 4.1.1. Český jazyk a literatura

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
− uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
− využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele,
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.
Literární výchova významně přispívá ke kultivaci člověka. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;

- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Základními metodami a formami výuky jsou:
- výklad s návazností na znalosti žáků
- řízený rozhovor
- komunikace – sdělování a výměna informací na základě jazykových a slohových znalostí (písemná i mluvená forma), diskusní metody - např. k probíraným tématům atd.
- skupinové vyučování - spolupráce žáků, vedení k vytváření pozitivních sociálních vazeb ( např. kooperace mezi jednotlivci i skupinami)
- problémové vyučování – vytváření podmínek pro objektivní hodnocení situace, sebe i druhých
- práce s textem
- vedení k estetickému cítění žáků – s využitím vybraných filmových děl, návštěv divadel, výstav, muzeí a jiných kulturních akcí
- odborné exkurze.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.
Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- porozumění poznatkům popř. zadaným úkolům
- využití jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, srozumitelné a souvislé vyjadřování, formulování a obhajování svých názorů
- dovednosti recepce informací z textů či audiovizuálních médií
- schopnost kritického myšlení a obhajoby svého postoje
- schopnost pochopit význam umění pro člověka.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Český jazyk a literatura propojen s předměty Občanská nauka, Dějepis, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání, Gastronomický provoz a komunikace a Odborný výcvik.

| ročník | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|---|---|---|---|
| dotace | 2 1/2 + 0 1/2 | 2 1/2 + 0 1/2 | 2 1/2 + 0 1/2 | 2 1/2 + 0 1/2 |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |
| roční dotace | 102 | 102 | 102 | 90 |

## Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

## **1. ročník**, 2 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný

**Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci<br>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny<br>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka, orientuje se v soustavě jazyků<br>řídí se zásadami správné výslovnosti<br>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu<br>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby<br>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie | - národní jazyk a jeho útvary<br>- jazyková kultura<br>- vývojové tendence spisovné češtiny<br>- postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky<br>- zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka<br>- hlavní principy českého pravopisu<br>- tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby |

**Komunikační a slohová výchova**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi | - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní<br>- komunikační situace, komunikační strategie |

| | |
|---|---|
| ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi<br>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev<br>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary, posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu<br>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) | vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené<br>projevy prostě sdělovací (krátké informační útvary, inzerát a odpověď na něj)<br>vyprávění<br>grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Komunikační situace a komunikační strategie<br>***Člověk a svět práce***<br>Běžné informační postupy - osobní dopis, inzerát | |

**Práce s textem a získávání informací**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| rozumí obsahu textu i jeho částí<br>má přehled o knihovnách a jejich službách<br>samostatně zpracovává informace<br>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů | techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu<br>druhy a žánry textu<br>informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet<br>zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby<br>práce s různými příručkami pro školu i veřejnost |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Analýza textů - využití Internetu | |

**Literatura a ostatní druhy umění**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl<br>samostatně vyhledává informace v této oblasti<br>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace<br>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období | umění jako specifická výpověď o skutečnosti<br>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě<br>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech |

**Práce s literárním textem**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů<br>rozezná umělecký text od neuměleckého<br>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi<br>text interpretuje a debatuje o něm<br>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie | literární druhy a žánry<br>četba a interpretace literárního textu<br>metody interpretace textu<br>tvořivé činnosti |

**Kultura**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| orientuje se v nabídce kulturních institucí | ochrana a využívání kulturních hodnot |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Kulturní hodnoty | |

## **2. ročník**, 2 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný

**Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví<br>orientuje se ve výstavbě textu<br>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování<br>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby | gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce<br>větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu |

**Komunikační a slohová výchova**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska<br>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary | komunikační situace, komunikační strategie<br>popis osoby, věci |

**Práce s textem a získávání informací**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| rozumí obsahu textu i jeho částí<br>samostatně zpracovává informace<br>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů | techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu<br>získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Informatická výchova - využití Internetu | |

**Literatura a ostatní druhy umění**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl<br>samostatně vyhledává informace v této oblasti<br>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období<br>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace | umění jako specifická výpověď o skutečnosti<br>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě<br>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech |

| |
|---|
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Významné osobnosti české literatury 19.století |

**Práce s literárním textem**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie<br>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů<br>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi<br>text interpretuje a debatuje o něm | základy literární vědy<br>literární druhy a žánry<br>četba a interpretace literárního textu<br>metody interpretace textu<br>tvořivé činnosti |

**Kultura**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| popíše vhodné společenské chování v dané situaci<br>porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území | společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova<br>lidové umění a užitá tvorba |

## **3. ročník**, 2 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný

**Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie<br>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak | slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie |

**Komunikační a slohová výchova**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)<br>sestaví základní projevy administrativního stylu<br>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového<br>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)<br>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi | komunikační situace, komunikační strategie<br>projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky ( jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)<br>výklad nebo návod k činnosti<br>publicistika, reklama<br>grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Publicistika - práce s Internetem<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Publicistika | |

**Práce s textem a získávání informací**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky<br>zaznamenává bibliografické údaje<br>vypracuje anotaci | informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet<br>získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení |

**Literatura a ostatní druhy umění**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl<br>samostatně vyhledává informace v této oblasti<br>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období<br>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace | umění jako specifická výpověď o skutečnosti<br>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě<br>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Významné osobnosti české literatury 20.století | |

**Práce s literárním textem**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů<br>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie<br>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi<br>text interpretuje a debatuje o něm | literární druhy a žánry<br>četba a interpretace literárního textu<br>metody interpretace textu<br>tvořivé činnosti |

**Kultura**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| orientuje se v nabídce kulturních institucí<br>porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území | kulturní instituce v ČR a v regionu<br>funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl |

## **4. ročník**, 2 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný

**Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu<br>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování | hlavní principy českého pravopisu<br>větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu |

**Komunikační a slohová výchova**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi<br>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary<br>má přehled o slohových postupech umělec. stylu<br>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar | komunikační situace, komunikační strategie<br>životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení<br>úvaha<br>literatura faktu a umělecká literatura<br>grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a svět práce***<br>Projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, životopis, zápis z porady, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) | |

**Práce s textem a získávání informací**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti | informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet |

**Literatura a ostatní druhy umění**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl<br>samostatně vyhledává informace, zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil pro příslušný umělecký směr i pro další generace<br>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období | umění jako specifická výpověď o skutečnosti<br>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě<br>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Vybrané kapitoly starověku a novověku - práce s Internetem<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Významné osobnosti české literatury 20.století | |

**Práce s literárním textem**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů<br>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie | literární druhy a žánry<br>četba a interpretace literárního textu |

**Kultura**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území<br>popíše vhodné společenské chování v dané situaci<br>orientuje se v nabídce kulturních institucí | kultura národností na našem území<br>kultura bydlení, odívání<br>estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Životní styl a jeho vliv na životní prostředí | |

## 4.1.2. 1. cizí jazyk

Vzdělávání v cizích jazycích připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.
Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:
- u 1. cizího jazyka minimální úrovni B1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.
Základními metodami a formami výuky jsou:
- didaktický výklad za využití audiovizuálních pomůcek
- dialogická metoda – s celou třídou, skupinou, jednotlivci
- skupinová a párová práce žáků (za asistence vyučujícího)
- aktivní učení – dialogy, simulace, hry rolí
- práce s texty, obrázky, autentickými materiály, slovníky, časopisy
- samostatná práce (řešení problému, cvičení dovedností, tvořivá činnost)
- kompozice
- metoda objevování a řízeného objevování
- samostudium a domácí úkoly.
Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.
Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- schopností aplikovat získané poznatky při řešení problémů
- schopnosti produktivní (mluvený a psaný projev) a reproduktivní (čtení a poslech)
- dovednosti práce s texty a jinými autentickými materiály
- dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, zapojit se do konverzace.
Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět 1. cizí jazyk propojen s předměty 2. cizí jazyk, Seminář z cizího jazyka, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání, Gastronomický provoz a komunikace a Odborný výcvik.

Škola vzdělává žáky v anglickém a německém jazyce, přičemž respektuje cizí jazyk, který již žáci v základním vzdělávání studovali.

| ročník | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|---|---|---|---|
| dotace | 2 1/2 + 0 1/2 | 2 1/2 + 0 1/2 | 2 1/2 + 0 1/2 | 2 1/2 + 0 1/2 |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |
| roční dotace | 102 | 102 | 102 | 90 |

## Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

## **1. ročník**, 2 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný

**Řečové dovednosti**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Rozumí velmi krátkým, jednoduchým a spíš pomalým tempem pronášeným monologům a dialogům<br>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu<br>Rozumí krátkému slyšenému rozhovoru lidí, kteří si vyměňují informace o základních osobních údajích<br>Rozumí a reaguje na základní školní a pracovní pokyny např. „otevřete si učebnici na str.“<br>Porozumí jednoduchým sdělením včetně reklamních<br>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje lidi<br>V krátkém poslechovém textu vyhledá žádané informace<br>Rozumí hlavním bodům jednoduchých poslechových naučných textů<br>Porozumí jednoduchému telefonnímu vzkazu<br>V slyšeném rozhovoru postihne hledaná slova<br>Rozumí krátkému čtenému osobnímu profilu, v krátkém přiměřeném textu vyhledá žádané informace<br>Rozumí struktuře přiměřeného textu<br>Rozumí obsahu krátkého článku, písně<br>Porozumí krátkému naučnému textu, novinovému článku, popisu, inzerátu<br>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů<br>Vyjádří základní odbornou slovní zásobu, reaguje na velmi jednoduché dotazy<br>Jednoduchým způsobem povídá o svých zájmech, popíše svoje rutinní činnosti<br>Sdělí svůj základní postoj, souhlas apod.<br>Představí se, podá základní připravené informace<br>Přiměřeně reaguje v základních komunikačních situacích<br>Při promluvě dokáže přeformulovat jednoduché sdělení, zopakovat svůj dotaz<br>Bez přípravy se zapojí do jednoduchého rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas apod.<br>Velmi stručně popíše jiné osoby, sdělí, co mají u sebe, popíše co a kde se nachází v dané místnosti, pojmenuje aktuální činnosti lidí<br>Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá<br>Vede dialog o základních tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, | - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů<br>Poslechová cvičení<br>Poslech a porozumění komunikaci učitele<br>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného<br>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení<br>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu<br>Monologický a dialogický ústní projev<br>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností- písemného projevu<br>- jednoduchý překlad<br>Překladová cvičení, práce s texty<br>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností<br>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování<br>- interakce ústní<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu<br>- interakce písemná<br>Cvičení pro rozvoj psaného projevu |

| | |
|---|---|
| odpovídá na ně<br>Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl<br>Napíše jednoduché sdělení, popis, jednoduchý neformální dopis, oznámení<br>Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text<br>Písemně používá základní odbornou slovní zásobu v krátkých větách<br>Písemně popíše rutinní činnosti, denní program<br>Napíše jednoduchý neformální dopis, jednoduché oznámení<br>Vyplní správně jednoduché formuláře<br>Přeloží přiměřený nenáročný text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí<br>Používá klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat<br>Porozumí jednoduchým čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku<br>Zpracuje text, sdělí obsah, hlavní body<br>Porozumí jednoduchému sdělení, přiměřeně jej zprostředkuje ostatním<br>Vede dialog o základních tématech a připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně<br>Napíše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy<br>Písemně zaznamená jednoduchá slyšená sdělení | |

**Jazykové prostředky**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Vyslovuje správně jednotlivé hlásky, naučená slova a jednoduché věty, osvojuje si základní pravidla vhodné výslovnosti<br>Aktivně používá získanou slovní zásobu a základní konverzační obraty a fráze (rodina, koníčky, každodenní situace, škola, volný čas, oblečení, zvířata, příroda, země, národnosti, město, jídlo a pití, doprava…)<br>Aktivně používá základní odborná slovíčka<br>Rozumí základním, jednoduchým způsobům tvoření slov, např. základní přípony<br>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí základní slovní zásoby<br>Aktivně uplatňuje osvojená základní gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby<br>V jednoduchých písemných sděleních respektuje základní pravopisné normy<br>Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby v přiměřeném textu | - výslovnost (zvukové prostředky jazyka)<br>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových<br>- slovní zásoba a její tvoření<br>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj<br>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)<br>Gramatická cvičení<br>- grafická podoba jazyka a pravopis<br>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem |

**Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhů, rozumí takovýmto sdělením – osobní údaje, každodenní život, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, nakupování, základní informace o České republice a anglicky/německy mluvících zemích, ovládá danou slovní zásobu<br>Dokáže úspěšně vyřešit jednoduché řečové situace, např. sjednat schůzku, vyřídit vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat jednoduchý dotaz, odpovědět na něj<br>V běžných situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas apod.<br>Ovládá základní konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, včetně pozdravů | tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.<br>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata<br>Odborné tematické okruhy<br>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.<br>Nácvik jednotlivých komunikačních situací<br>jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.<br>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Rodina, Přátelé, Škola, Národnosti | |

**Poznatky o zemích**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány – např. sporty, školní systémy, kulturní život, příroda, turismus, osobnosti, gastronomie), dokáže je srovnávat s reáliemi České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí | vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí<br>informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky |

## **2. ročník**, 2 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný

**Řečové dovednosti**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| Rozumí spíše krátkým, jednodušším a ne příliš rychlým tempem pronášeným monologům a dialogům<br>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu, vyprávění, dialogu<br>Rozumí a reaguje na všechny základní školní a pracovní pokyny<br>Porozumí obecným sdělením včetně reklamních | receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů<br>Poslechová cvičení<br>Poslech a porozumění komunikaci učitele<br>receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného<br>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení |

| | |
|---|---|
| a jednoduchých odborných<br>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje situace<br>V krátkém poslechovém textu vyhledá žádané informace<br>Rozumí hlavním bodům přiměřených poslechových naučných textů<br>Porozumí telefonnímu vzkazu a vzkazu na záznamníku<br>V slyšeném rozhovoru postihne hledaná slova<br>Rozumí informativním a novinovým článkům, populárně-naučným textům<br>Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením<br>Rozumí častým nápisům, frekventovaným sdělením, příkazům a zákazům, obecným instrukcím<br>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů<br>Odbornou slovní zásobu spojuje do jednoduchých vět, rozumí souvisejícím dotazů, dokáže na ně odpovědět<br>Vypráví krátké příběhy, vyjádří své základní pocity, popíše např. sportovní události<br>Vyjadřuje své názory a dokládá je základními argumenty<br>Dokáže přednést připravený monolog na známé téma<br>Přiměřeně reaguje v základních komunikačních situacích, používá bezchybně základní frazeologii<br>Při promluvě dokáže přeformulovat jednoduché sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně zařazuje jednoduchá synonyma<br>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas, jednoduše argumentuje<br>Vyjadřuje se v neformálních situacích, ptá se na cestu, nakupuje, platí, objednává v restauraci, telefonuje kamarádovi, kupuje lístek<br>Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v jednoduchých větách<br>Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně<br>Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech základních situacích<br>Napíše jednoduché sdělení, popis, jednoduchý neformální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše krátká vyprávění<br>Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text, | a práce s textem<br>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu<br>Monologický a dialogický ústní projev<br>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností- písemného projevu<br>- jednoduchý překlad<br>Překladová cvičení, práce s texty<br>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností<br>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování<br>- interakce ústní<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu<br>- interakce písemná<br>Cvičení pro rozvoj psaného projevu |

| | |
|---|---|
| dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným, jednoduše odůvodní<br>Písemně používá základní odbornou slovní zásobu v krátkých větách, pracuje s přiměřeným odborným textem, vypracuje jednoduchý výtah<br>Porozumí pronesenému sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním<br>Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, na internetu a poté písemně sdělí ostatním<br>Vyplní správně jednoduché formuláře – přihlášky, dotazníky, žádosti<br>Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí, zohledňuje základní zákonitosti mateřského a cizího jazyka<br>Používá pohotově klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat<br>Porozumí čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu<br>Zpracuje text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom sdělení formou popisu, dopisu a odpovědi na dopis, formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhajuje jej jednoduchými argumenty<br>Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení, vhodně jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumočí zjištěné informace<br>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas či nesouhlas, popíše svůj vlastní názor, který jednoduše zdůvodní<br>Vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje si na přiměřené úrovni názory<br>Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá při jednoduché debatě o známém tématu<br>Vede dialog o různých tématech a připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně<br>Napíše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy, formuluje dotazy, požádá o informace<br>Písemně zaznamená slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku | |

**Jazykové prostředky**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Rozumí pravidlům výslovnosti hlásek a slov, tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi, orientuje v základních principech intonace oznamovacích a tázacích vět, osvojuje si základní principy tzv. vázání, správně vyslovuje členy, učí se základní pravidla užívání přízvuku | výslovnost (zvukové prostředky jazyka)<br>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových<br>slovní zásoba a její tvoření<br>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj<br>gramatika (tvarosloví a větná skladba) |

| | |
|---|---|
| Aktivně používá získanou slovní zásobu a konverzační obraty a fráze (doprava, počasí, povolání, pracoviště, vzhled a charakter, sport, film, nakupování, pozvání, rady…)<br>Aktivně používá základní odborná slovíčka svého oboru a jednoduchá slovní spojení<br>Rozumí základním způsobům tvoření slov, používání předpon a přípon, změně slovního druhu<br>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí osvojené slovní zásoby<br>Aktivně uplatňuje osvojená základní gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby<br>V jednoduchých písemných sděleních respektuje základní pravopisné normy<br>Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby v přiměřeném textu, aktivně uplatňuje znalost osvojených gramatických zákonitostí | Gramatická cvičení<br> grafická podoba jazyka a pravopis<br>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem |

**Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhů, rozumí takovýmto sdělením – doprava, počasí, povolání, pracoviště, vzhled a charakter, sport, film, nakupování, pozvání, rady…), ovládá danou slovní zásobu<br>Dokáže úspěšně vyřešit různé komunikační situace, např. sjednat schůzku, vyřídit vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz, odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu, požádat o radu či pomoc zeptat se na cestu, popsat cestu, objednat si v restauraci, nakupovat, cestovat…<br>V běžných situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení, prosbu, příkaz, radu, doporučení apod.<br>Ovládá konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, vhodně ji používá při komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu | tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.<br>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata<br>Odborné tematické okruhy<br> komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.<br>Nácvik jednotlivých komunikačních situací<br> jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.<br>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Příroda, Životní prostředí | |

**Poznatky o zemích**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, | vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic |

| | |
|---|---|
| jak jsou postupně probírány – život v cizí zemi, zaměstnání, zájmy a koníčky, cestování, film, svátky, komunikace a životní prostředí), dokáže je srovnávat s reáliemi České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí | a společenských zvyklostí<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí<br> informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky |

## **3. ročník**, 2 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný

**Řečové dovednosti**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Rozumí středně rychle pronášeným, jednoduchými a mírně pokročilým monologům a dialogům<br>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu, vyprávění, dialogu<br>Rozumí a reaguje na všechny školní a pracovní pokyny, pohotově komunikuje s vyučujícím, vznáší dotazy, odpovídá na ně<br>Porozumí obecným sdělením (výzvy, zákazy, příkazy, varování, oznámení, poučení…) včetně mírně pokročilých odborných sdělení<br>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který popisuje různé situace<br>V mírně pokročilém poslechovém textu nalézá žádané informace, odlišuje informace základní a doplňkové<br>Rozumí hlavním bodům přiměřených poslechových naučných textů<br>Rozumí středně rychle pronášeným běžným, každodenním sdělením, správně na ně reaguje<br>Rozumí informativním a novinovým článkům, populárně-naučným textům, přiměřeným odborným textům, rozumí struktuře a obsahu textu, rozpozná hlavní myšlenky<br>Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením, na základě grafické struktury textu přizpůsobí čtení a vyhledávání informací<br>Rozumí nápisům, sdělením, příkazům a zákazům, obecným instrukcím, hlášením v budovách, dopravních prostředcích, nádražích, na letišti…<br>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů, vyjádří se i k dalším, doplňkovým informacím<br>Odbornou slovní zásobu spojuje do vět, rozumí souvisejícím dotazů, dokáže na ně odpovědět, přednese plynule připravenou prezentaci<br>Vypráví krátké a středně dlouhé příběhy, vyjádří | receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů<br>Poslechová cvičení<br>Poslech a porozumění komunikaci učitele<br> receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného<br>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení a práce s textem<br> produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu<br>Monologický a dialogický ústní projev<br> produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností-písemného projevu<br> jednoduchý překlad<br>Překladová cvičení, práce s texty<br> interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností<br>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování<br> interakce ústní<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu<br> interakce písemná<br>Cvičení pro rozvoj psaného projevu |

| | |
|---|---|
| své pocity, popíše své zážitky, vysvětlí základní související skutečnosti, podá doplňující informace<br>Vyjadřuje své názory a dokládá je argumenty, odůvodňuje své postoje, oponuje, vysvětluje a obhajuje své postoje<br>Přednese připravený monolog na libovolné téma<br>Přiměřeně reaguje v různých komunikačních situacích, používá téměř bezchybně osvojenou frazeologii, v běžných komunikačních situacích se vyjadřuje jistě a poměrně plynule<br>Při promluvě dokáže přeformulovat jednoduchá i mírně pokročilá sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně zařazuje synonyma, dokáže se zeptat na totéž jinými slovy, přizpůsobuje svůj jazykový projev posluchači<br>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas, argumentuje, diskutuje<br>Vyjadřuje se jistě v neformálních situacích, umí vyřešit běžné komunikační situace, dokáže se dorozumět i v přiměřené neznámé situaci<br>Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v jednoduchých a mírně rozvitých větách, aktivně se zapojuje do odborné debaty o známých věcech<br>Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé očekávané komunikační situace<br>Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech běžných i jednoduchých neobvyklých situacích<br>Napíše různá sdělení, popis, neformální i formální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše středně dlouhá vyprávění, formuluje vlastní myšlenky a názory<br>Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text, dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným, odůvodní, obhájí a vysvětlí svůj názor<br>Písemně používá odbornou slovní zásobu v středně dlouhých větách, pracuje s přiměřeným odborným textem, vypracuje osnovu,výtah či výpisky z odborného textu<br>Porozumí pronesenému středně obtížnému sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním, dokáže toto sdělení okomentovat, objasnit, vysvětlit<br>Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, odborné literatuře, na internetu a poté písemně sdělí ostatním<br>Vyplní správně jednoduché i přiměřené neznámé | |

| | |
|---|---|
| formuláře – přihlášky, dotazníky, žádosti apod.<br>Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí, zohledňuje zákonitosti mateřského a cizího jazyka, dokáže vhodně rozlišit doslovný a volný překlad<br>Používá pohotově klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat, umí s ním pracovat<br>Porozumí čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu, vyjádří vlastní názor<br>Zpracuje text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom sdělení formou vyprávění, popisu, dopisu a odpovědi na dopis, formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhajuje jej přiměřenými argumenty, rozlišuje mezi formálním a neformálním písemným projevem<br>Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení, vhodně jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumočí zjištěné informace<br>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas či nesouhlas, popíše svůj vlastní názor, který zdůvodní, diskutuje, debatuje<br>Vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje si na přiměřené úrovni názory<br>Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá při odborné debatě o známém tématu<br>Vede dialog o různých tématech a připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé komunikační situace<br>Napíše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy, formuluje dotazy, požádá o doplňkové informace, závěr písemně sdělí<br>Písemně zaznamená slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku na mírně až středně pokročilé úrovni | |

**Jazykové prostředky**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Rozumí pravidlům výslovnosti hlásek a slov, tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi, orientuje v principech intonace oznamovacích, tázacích, přacích, rozkazovacích a podmiňovacích vět, osvojuje si principy tzv. vázání, správně vyslovuje známá slova i mnohá slova neznámá, vhodně používá přízvuk<br>Aktivně používá získanou slovní zásobu a konverzační obraty a fráze (globální problémy, zločin, knihy a publikace, oblečení a móda, pocity, | výslovnost (zvukové prostředky jazyka)<br>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových<br>slovní zásoba a její tvoření<br>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj<br>gramatika (tvarosloví a větná skladba)<br>Gramatická cvičení<br>grafická podoba jazyka a pravopis<br>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem |

| | |
|---|---|
| povolání, lidské tělo, zdraví a nemoc, počítače…)<br>Aktivně používá odbornou slovní zásobu oboru a rozvitá slovní spojení<br>Rozumí způsobům tvoření slov, používání předpon a přípon, změně slovního druhu a používá je<br>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí osvojené slovní zásoby, komplikovaná sdělení interpretuje pomocí vlastních slov<br>Aktivně uplatňuje osvojená gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby<br>V písemných sděleních respektuje pravopisné normy<br>Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby v přiměřeném textu, aktivně uplatňuje znalost osvojených gramatických zákonitostí | |

**Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhů, rozumí takovýmto sdělením – globální problémy, zločin, knihy a publikace, oblečení a móda, pocity, povolání, lidské tělo, zdraví a nemoc, počítače…), ovládá slovní zásobu<br>Dokáže úspěšně vyřešit různé komunikační situace, např. sjednat schůzku, vyřídit vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz, odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu, požádat o radu či pomoc, zeptat se na cestu, popsat cestu, objednat si v restauraci, nakupovat, cestovat, diskutuje o kultuře, sportu, práci, životním prostředí, zdraví a nemocech, počítačích…<br>V běžných situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vhodně a téměř plynule vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení, prosbu, příkaz, radu, doporučení apod.<br>Ovládá konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, vhodně ji používá při komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu | - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.<br>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata<br>Odborné tematické okruhy<br>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.<br>Nácvik jednotlivých komunikačních situací<br>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.<br>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a svět práce***<br>Zaměstnání, Práce v zahraničí | |

**Poznatky o zemích**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány – např. literatura, | - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí |

| | |
|---|---|
| národnosti, svátky, práce v zahraničí, národní kuchyně, politika), dokáže je srovnávat s reáliemi České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí | Reálie anglicky/německy hovořících zemí<br> informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Politika, Reálie | |

## **4. ročník**, 2 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný

**Řečové dovednosti**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Rozumí středně rychle a poměrně rychle pronášeným, mírně a středně pokročilým monologům a dialogům<br>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu, vyprávění, dialogu, diskusi apod.<br>Rozumí a reaguje na všechny školní a pracovní pokyny, pohotově komunikuje s vyučujícím, vznáší dotazy, odpovídá na ně, rozumí pokynům při poslechových cvičeních<br>Porozumí i rychleji pronášeným obecným sdělením (výzvy, zákazy, příkazy, varování, oznámení, poučení…) včetně mírně a středně pokročilých odborných sdělení<br>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který popisuje různé situace<br>V mírně pokročilém poslechovém textu nalézá žádané informace, odlišuje informace základní a doplňkové<br>Rozumí hlavním bodům přiměřených poslechových naučných textů<br>Rozumí středně rychle pronášeným běžným, každodenním sdělením, správně na ně reaguje<br>Rozumí informativním a novinovým článkům, populárně-naučným textům, přiměřeným odborným textům, rozumí struktuře a obsahu textu, rozpozná hlavní myšlenky, a to i u obtížnějších, pokročilých<br>Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením, na základě grafické struktury textu přizpůsobí čtení a vyhledávání klíčových informací, rozumí práci s psanými texty<br>Dobře rozumí nápisům, sdělením, příkazům a zákazům, obecným instrukcím, hlášením v budovách, obchodech,dopravních prostředcích, nádražích, na letišti, ve sdělovacích prostředcích…<br>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených | receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů<br>Poslechová cvičení<br>Poslech a porozumění komunikaci učitele<br>receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného<br>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení a práce s textem<br>produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu<br>Monologický a dialogický ústní projev<br>produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností-písemného projevu<br>jednoduchý překlad<br>Překladová cvičení, práce s texty<br>interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností<br>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování<br>interakce ústní<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu<br>interakce písemná<br>Cvičení pro rozvoj psaného projevu |

| | |
|---|---|
| čtených a slyšených textů, vyjádří se i k dalším, doplňkovým informacím, rozumí slyšeným a čteným středně pokročilým textům<br>Odbornou slovní zásobu spojuje do vět, rozumí souvisejícím dotazům, dokáže na ně odpovědět, přednese plynule připravenou prezentaci i na odbornější téma<br>Vypráví krátké a středně dlouhé příběhy, vyjádří své pocity, popíše své zážitky, vysvětlí základní související skutečnosti, podá doplňující informace, vhodně používá osvojenou slovní zásobu<br>Vyjadřuje své názory a dokládá je argumenty, odůvodňuje své postoje, oponuje, vysvětluje a obhajuje své postoje<br>Dokáže přednést připravený monolog na libovolné téma, včetně odborného<br>Přiměřeně reaguje v různých komunikačních situacích, používá téměř bezchybně osvojenou frazeologii, v běžných komunikačních situacích se vyjadřuje jistě a poměrně plynule<br>Při promluvě dokáže přeformulovat mírně a středně pokročilá sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně zařazuje synonyma, dokáže se zeptat na totéž jinými slovy, přizpůsobuje svůj jazykový projev posluchači<br>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas, argumentuje, diskutuje<br>Vyjadřuje se jistě v neformálních situacích, umí vyřešit běžné komunikační situace, dokáže se dorozumět i v přiměřené neznámé situaci<br>Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v rozvitých větách, aktivně se zapojuje do odborné debaty o známých věcech<br>Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé očekávané komunikační situace<br>Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech běžných i různých neobvyklých situacích<br>Napíše různá sdělení, popis, neformální i formální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše středně dlouhá vyprávění, formuluje vlastní myšlenky a názory, písemně zachytí obsah přečteného text, včetně odborného<br>Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text, dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným, odůvodní, obhájí a vysvětlí svůj názor<br>Písemně používá odbornou slovní zásobu | |

| | |
|---|---|
| v středně dlouhých větách, pracuje s přiměřeným odborným textem, vypracuje osnovu,výtah či výpisky z odborného textu, zformuluje závěr a vlastní názor<br>Porozumí pronesenému středně obtížnému sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním, dokáže toto sdělení okomentovat, objasnit, vysvětlit<br>Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, odborné literatuře, na internetu a poté písemně sdělí ostatním<br>Vyplní správně nejrůznější formuláře včetně neznámých, přihlášky, dotazníky, žádosti apod.<br>Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí, zohledňuje zákonitosti mateřského a cizího jazyka, dokáže vhodně rozlišit doslovný a volný překlad<br>Používá pohotově klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat, umí s ním pracovat<br>Porozumí čteným a slyšeným středně pokročilým textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu, vyjádří vlastní názor<br>Zpracuje text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom sdělení formou vyprávění, popisu, dopisu a odpovědi na dopis, formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhajuje jej přiměřenými argumenty, rozlišuje mezi formálním a neformálním písemným projevem<br>Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení, vhodně jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumočí zjištěné informace<br>Bez přípravy se aktivně zapojí i do pokročilého rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas či nesouhlas, popíše svůj vlastní názor, který zdůvodní, diskutuje, debatuje na středně pokročilé úrovni<br>Vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje si na přiměřené úrovni názory, komunikuje s jistou dávkou sebejistoty a plynulosti<br>Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá při odborné debatě o známém tématu, aktivně diskutuje a debatuje, vysvětluje a obhajuje svá stanoviska<br>Vede dialog o různých tématech a připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé komunikační situace<br>Napíše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy, formuluje dotazy, požádá o doplňkové informace, závěr písemně sdělí | |

| | |
|---|---|
| Písemně zaznamená slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku na středně pokročilé úrovni | |

**Jazykové prostředky**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| Rozumí pravidlům výslovnosti hlásek a slov, tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi, orientuje se v principech intonace oznamovacích, tázacích, přacích, zvolacích, rozkazovacích a podmiňovacích vět, osvojuje si principy tzv. vázání, správně vyslovuje známá slova i mnohá slova neznámá, vhodně používá přízvuk, vyslovuje srozumitelně a mnohdy blízko přirozené výslovnosti<br>Aktivně používá získanou slovní zásobu a konverzační obraty a fráze (politika a životní prostředí, knihy a literatura, mezilidské vztahy,cestování, finance, umění…)<br>Aktivně používá odbornou slovní zásobu oboru včetně rozvitých slovních spojení, vede dialog, diskusi, debatu na odborné téma<br>Rozumí způsobům tvoření slov, používání předpon a přípon, změně slovního druhu a aktivně a většinou správně je používá<br>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí osvojené slovní zásoby, komplikovaná sdělení interpretuje pomocí vlastních slov, dokáže vyjádřit i komplikovanější sdělení<br>Aktivně uplatňuje osvojená gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby (slovesné časy, různé typy vět, různé druhy sloves, trpný rod, souslednost časová, předložky, spojky…)<br>V písemných sděleních respektuje pravopisné normy<br>Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby v přiměřeném textu i odborném, aktivně uplatňuje znalost osvojených gramatických zákonitostí, vyjadřuje se gramaticky korektně, rozpozná a opraví gramatické chyby v mluveném i psaném projevu | • výslovnost (zvukové prostředky jazyka)<br>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových<br>• slovní zásoba a její tvoření<br>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj<br>• gramatika (tvarosloví a větná skladba)<br>Gramatická cvičení<br>• grafická podoba jazyka a pravopis<br>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem |

**Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhů, rozumí takovýmto sdělením – práce a volný čas, zábava, politika a životní prostředí, knihy a literatura, mezilidské vztahy, cestování, finance, umění a kultura, odborná témata daného studijního | • tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením |

| | |
|---|---|
| oboru…, ovládá související slovní zásobu<br>Dokáže úspěšně vyřešit různé komunikační situace, např. sjednat schůzku, vyřídit vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz, odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu, požádat o radu či pomoc, zeptat se na cestu, popsat cestu, objednat si v restauraci, nakupovat, cestovat, diskutuje o všech běžných konverzačních tématech včetně odborných<br>V běžných a mnohých neobvyklých situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vhodně a téměř plynule vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení, prosbu, příkaz, radu, doporučení apod., úspěšně komunikuje, vyměňuje si názory, ptá se a odpovídá<br>Ovládá konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, vhodně ji používá při mluvené i psané komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu, obavu, soucit, porozumění, je si vědom zásad nekonfliktní komunikace | studijního oboru aj.<br>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata<br>Odborné tematické okruhy<br>• komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.<br>Nácvik jednotlivých komunikačních situací<br>• jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.<br>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a svět práce***<br>Ekonomika a finance<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Věda a technika, Internet | |

**Poznatky o zemích**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány – např. politika, ekonomika a finance, mýty a realita, kultura a umění, turistika a cestování, vzdělávání a školství) dokáže je srovnávat s reáliemi České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí a rozumí základním sociokulturním rozdílům | • vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí<br>• informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky |

## 4.1.3. 2. cizí jazyk

Vzdělávání v cizích jazycích připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.
Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:
- u dalšího cizího jazyka minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.
Základními metodami a formami výuky jsou:
- didaktický výklad za využití audiovizuálních pomůcek
- procvičování pod dohledem učitele, praktický nácvik
- dialogická metoda – s celou třídou, skupinou, jednotlivci
- skupinová a párová práce žáků (za asistence vyučujícího)
- aktivní učení – dialogy, simulace, hry rolí
- práce s texty, obrázky, autentickými materiály, slovníky, časopisy.
Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.
Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- schopností aplikovat získané poznatky při řešení problémů
- schopnosti produktivní (mluvený a psaný projev) a reproduktivní (čtení a poslech)
- dovednosti práce s texty a jinými autentickými materiály
- dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, zapojit se do konverzace.
Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět 2. cizí jazyk propojen s předměty 1. cizí jazyk, Seminář z cizího jazyka, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání, Gastronomický provoz a komunikace a Odborný výcvik.
Škola vzdělává žáky v anglickém a německém jazyce, přičemž respektuje cizí jazyk, který již žáci v základním vzdělávání studovali.

| ročník | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|---|---|---|---|
| dotace | 2 | 2 | 1 | 1 |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |
| roční dotace | 68 | 68 | 34 | 30 |

## Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

## **1. ročník**, 2 h týdně, povinný

**Řečové dovednosti**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Rozumí velmi krátkým, velmi jednoduchým a spíš pomalým tempem pronášeným monologům a dialogům<br>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu<br>Rozumí jednoduchému krátkému slyšenému | receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů<br>Poslechová cvičení<br>Poslech a porozumění komunikaci učitele |

| | |
|---|---|
| rozhovoru lidí, kteří si vyměňují informace o základních osobních údajích<br>Rozumí a reaguje na nejzákladnější školní a pracovní pokyny např. „otevřete si učebnici na str.“<br>Porozumí velmi jednoduchým sdělením včetně nejzákladnějších odborných<br>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který velmi jednoduchým způsobem popisuje lidi<br>V krátkém poslechovém textu vyhledá žádané jednoduché informace<br>Rozumí hlavním bodům velmi jednoduchých poslechových textů<br>Porozumí velmi jednoduchému telefonnímu vzkazu<br>V krátkém rozhovoru postihne hledaná slova<br>Rozumí krátkému čtenému osobnímu profilu, v krátkém přiměřeném textu vyhledá žádané jednoduché informace<br>Rozumí struktuře přiměřeného textu<br>Rozumí obsahu krátkého článku, písně<br>Porozumí krátkému jednoduchému textu, novinovému článku, popisu, inzerátu<br>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů<br>Vyjádří základní odbornou slovní zásobu, reaguje na velmi jednoduché dotazy<br>Jednoduchým způsobem povídá o svých zájmech, popíše svoje rutinní činnosti<br>Sdělí svůj základní postoj, souhlas apod.<br>Žák se představí, podá základní informace<br>Přiměřeně reaguje v základních komunikačních situacích<br>Při krátké promluvě dokáže přeformulovat jednoduché sdělení, zopakovat svůj dotaz<br>Bez přípravy se zapojí do velmi jednoduchého rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas apod.<br>Velmi stručně a jednoduše popíše jiné osoby, sdělí, co mají u sebe, popíše co a kde se nachází v dané místnosti, pojmenuje aktuální činnosti lidí<br>Rozumí nejzákladnější odborné slovní zásobě, aktivně ji používá<br>Vede jednoduchý krátký dialog o základních tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně<br>Formuluje jednoduché dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, čemu neporozuměl<br>Napíše velmi jednoduché sdělení, popis, jednoduchý neformální dopis, oznámení<br>Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text<br>Písemně používá nejzákladnější odbornou slovní zásobu ve velmi krátkých větách | - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného<br>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení a práce s textem<br>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu<br>Monologický a dialogický ústní projev<br>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností- písemného projevu<br>- jednoduchý překlad<br>Překladová cvičení, práce s texty<br>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností<br>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování<br>- interakce ústní<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu<br>- interakce písemná<br>Cvičení pro rozvoj psaného projevu |

| | |
|---|---|
| Písemně popíše rutinní činnosti, denní program…<br>Napíše jednoduchý neformální dopis, jednoduché krátké oznámení<br>Vyplní správně velmi jednoduché formuláře<br>Přeloží přiměřený nenáročný text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí<br>Používá klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat<br>Porozumí velmi jednoduchým čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku<br>Zpracuje jednoduchý text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom velmi jednoduchý text<br>Porozumí jednoduchému sdělení, přiměřeně jej zprostředkuje ostatním<br>Bez přípravy se zapojí do velmi jednoduchého rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas apod.<br>Velmi stručně popíše jiné osoby, sdělí, co mají u sebe, popíše co a kde se nachází v dané místnosti, pojmenuje aktuální činnosti lidí<br>Rozumí nejzákladnější odborné slovní zásobě, aktivně ji používá<br>Vede dialog o základních jednoduchých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně<br>Napíše přiměřený, stručný text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy<br>Písemně zaznamená jednoduchá slyšená sdělení | |

**Jazykové prostředky**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Vyslovuje správně jednotlivé hlásky, naučená slova a jednoduché věty, osvojuje si základní pravidla vhodné výslovnosti<br>Aktivně používá jednoduchou získanou slovní zásobu a nejzákladnější konverzační obraty a fráze (rodina, koníčky, každodenní situace, škola, volný čas, oblečení, zvířata, jídlo a pití, čas…)<br>Aktivně používá nejzákladnější odborná slovíčka<br>Rozumí základním, jednoduchým způsobům tvoření slov<br>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí základní slovní zásoby<br>Aktivně uplatňuje osvojená základní gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby<br>V jednoduchých písemných sděleních respektuje základní pravopisné normy<br>Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby v přiměřeném textu | • výslovnost (zvukové prostředky jazyka)<br>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových<br>• slovní zásoba a její tvoření<br>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj<br>• gramatika<br>Gramatická cvičení<br>• grafická podoba jazyka a pravopis<br>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem |

**Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhům, rozumí takovýmto sdělením – osobní údaje, každodenní život, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, nakupování, základní informace o České republice a anglicky/německy mluvících zemích, ovládá danou slovní zásobu<br>Dokáže úspěšně vyřešit velmi jednoduché řečové situace, např. sjednat schůzku, vyřídit vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat velmi jednoduchý dotaz, krátce na něj odpovědět<br>V běžných jednoduchých situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas apod.<br>Ovládá nejzákladnější konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, včetně pozdravů | tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.<br>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata<br>Odborné tematické okruhy<br>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.<br>Nácvik jednotlivých komunikačních situací<br>jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.<br>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Rodina, Přátelé, Škola, Národnosti | |

**Poznatky o zemích**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| Orientuje se v nejzákladnějších jednoduchých historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány – např. sporty, příroda, turismus, osobnosti, gastronomie), dokáže je srovnávat s reáliemi České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí | vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí<br>informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky |

## **2. ročník**, 2 h týdně, povinný

**Řečové dovednosti**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| Rozumí spíše krátkým, jednodušším a pomalejším tempem pronášeným monologům a dialogům<br>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu, vyprávění, dialogu<br>Reaguje na základní školní a pracovní pokyny<br>Porozumí jednoduchým obecným sdělením včetně reklamních a jednoduchých odborných<br>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který | receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů<br>Poslechová cvičení<br>Poslech a porozumění komunikaci učitele<br>receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného<br>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení |

| | |
|---|---|
| jednoduchým způsobem popisuje různé situace<br>V poslechovém textu vyhledá žádané informace<br>Rozumí hlavním bodům poslechových textů<br>Porozumí jednoduchému telefonnímu vzkazu a vzkazu na záznamníku<br>V rozhovoru postihne základní hledaná slova<br>Rozumí jednoduchým informativním a novinovým článkům a textům<br>Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením<br>Rozumí častým nápisům, frekventovaným sdělením, příkazům a zákazům, instrukcím<br>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů<br>Odbornou slovní zásobu spojuje do jednoduchých vět, rozumí souvisejícím dotazům, dokáže na ně stručně odpovědět<br>Vypráví velmi krátké příběhy, vyjádří své základní pocity, popíše jednoduché situace<br>Vyjadřuje jednoduše své názory a dokládá je základními argumenty<br>Dokáže přednést jednoduchý připravený monolog na známé téma<br>Přiměřeně reaguje v základních komunikačních situacích, používá základní frazeologii<br>Při krátké promluvě dokáže přeformulovat jednoduché sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně zařazuje jednoduchá synonyma<br>Bez přípravy se zapojí do jednoduchého rozhovoru, zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas, jednoduše argumentuje<br>Vyjadřuje se v základních neformálních situacích, ptá se na cestu, nakupuje, platí, objednává v restauraci, telefonuje kamarádovi, kupuje lístek<br>Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v jednoduchých větách<br>Vede jednoduchý dialog o známých tématech a v připravených situacích, formuluje krátké dotazy, odpovídá na ně<br>Formuluje jednoduché dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech základních situacích<br>Napíše jednoduché sdělení, popis, jednoduchý neformální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše krátká vyprávění<br>Písemně jednoduše vyjádří svůj názor na přiměřený text, dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným, stručně odůvodní<br>Písemně používá základní odbornou slovní zásobu v krátkých větách, pracuje s přiměřeným odborným | a práce s textem<br>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu<br>Monologický a dialogický ústní projev<br>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností- písemného projevu<br>- jednoduchý překlad<br>Překladová cvičení, práce s texty<br>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností<br>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování<br>- interakce ústní<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu<br>- interakce písemná<br>Cvičení pro rozvoj psaného projevu |

| | |
|---|---|
| textem, vypracuje velmi jednoduchý výtah<br>Porozumí krátkému, pomalu pronesenému sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním<br>Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, na internetu a poté písemně sdělí ostatním<br>Vyplní správně jednoduché formuláře – přihlášky, dotazníky, žádosti<br>Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí<br>Zohledňuje základní zákonitosti mateřského a cizího jazyka<br>Používá klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat<br>Porozumí jednoduchým čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu, stručně vyjádří vlastní názor<br>Zpracuje jednoduchý text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom sdělení formou popisu, dopisu a odpovědi na dopis, stručně formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhajuje jej jednoduchými argumenty<br>Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení, jednoduše jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumočí zjištěné informace<br>Bez přípravy se zapojí do jednoduchého rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas či nesouhlas, popíše svůj vlastní názor, který stručně zdůvodní<br>Jednoduše se vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje si na přiměřené úrovni názory<br>Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá při velmi jednoduché odborné debatě o známém tématu<br>Vede krátký dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně<br>Napíše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy, formuluje dotazy, požádá o informace<br>Písemně zaznamená krátká slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku | |

**Jazykové prostředky**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Rozumí základním pravidlům výslovnosti hlásek a slov, tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi, orientuje v základních principech intonace oznamovacích a tázacích vět, osvojuje si základní principy tzv. vázání, správně vyslovuje členy, | výslovnost (zvukové prostředky jazyka)<br>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových<br>slovní zásoba a její tvoření<br>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj |

| | |
|---|---|
| aplikuje základní pravidla užívání přízvuku<br>Aktivně používá získanou slovní zásobu a konverzační obraty a fráze (doprava, počasí, povolání, pracoviště, vzhled, charakter, sport, film, nakupování, pozvání, rady…)<br>Aktivně používá základní odborná slovíčka svého oboru a jednoduchá slovní spojení<br>Rozumí základním způsobům tvoření slov, používání předpon a přípon, změně slovního druhu<br>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí osvojené základní slovní zásoby<br>Aktivně uplatňuje osvojená základní gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby<br>Respektuje základní pravopisné normy<br>Dokáže nalézt a odstranit jednoduché pravopisné chyby v přiměřeném textu, aktivně uplatňuje znalost osvojených gramatických zákonitostí | gramatika (tvarosloví a větná skladba)<br>Gramatická cvičení<br>grafická podoba jazyka a pravopis<br>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem |

**Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Vyjádří se přiměřeným jednoduchým ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhů, rozumí takovýmto sdělením – doprava, počasí, povolání, pracoviště, vzhled a charakter, sport, film, nakupování, pozvání, rady…),<br>ovládá danou základní slovní zásobu<br>Dokáže poměrně úspěšně vyřešit různé jednoduché komunikační situace, např. sjednat schůzku, vyřídit vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz, odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu, požádat o radu či pomoc zeptat se na cestu, popsat cestu, …<br>V běžných situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže jednoduše a stručně vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení, prosbu, příkaz, radu, doporučení apod.<br>Ovládá základní konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, vhodně je používá při jednoduché komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu | tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.<br>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata<br>Odborné tematické okruhy<br>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.<br>Nácvik jednotlivých komunikačních situací<br>jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.<br>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Příroda, Zvířata | |

**Poznatky o zemích**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány – např. gastronomie, | vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí |

| | |
|---|---|
| život v cizí zemi, zaměstnání, zájmy a koníčky, sport, cestování, film, svátky, komunikace a životní prostředí), dokáže je srovnávat s reáliemi České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí | Reálie anglicky/německy hovořících zemí<br>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky |

## **3. ročník**, 1 h týdně, povinný

**Řečové dovednosti**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Rozumí krátkým, jednodušším a ne příliš rychlým tempem pronášeným monologům a dialogům<br>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu, vyprávění, dialogu<br>Rozumí a správně reaguje na všechny základní školní a pracovní pokyny<br>Porozumí obecným sdělením včetně reklamních a základních odborných<br>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje různé situace<br>V spíše krátkém poslechovém textu vyhledá žádané informace<br>Rozumí hlavním bodům poslechových textů<br>Porozumí krátkému telefonnímu vzkazu a vzkazu na záznamníku<br>V rozhovoru postihne základní hledaná slova<br>Rozumí jednoduchým informativním a novinovým článkům a textům<br>Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením<br>Rozumí častým nápisům, frekventovaným sdělením, příkazům a zákazům, instrukcím<br>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů<br>Odbornou slovní zásobu spojuje do kratších vět, rozumí souvisejícím dotazům, dokáže na ně vhodně odpovědět<br>Vypráví krátké příběhy, vyjádří své pocity, popíše známé situace<br>Vyjadřuje vhodně své názory a dokládá je základními argumenty<br>Dokáže přednést připravený monolog na známé téma<br>Přiměřeně reaguje v základních komunikačních situacích, používá pohotově základní frazeologii<br>Při spíše krátké promluvě dokáže přeformulovat jednoduché sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně | - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů<br>Poslechová cvičení<br>Poslech a porozumění komunikaci učitele<br>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného<br>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení a práce s textem<br>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu<br>Monologický a dialogický ústní projev<br>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností- písemného projevu<br>- jednoduchý překlad<br>Překladová cvičení, práce s texty<br>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností<br>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování<br>- interakce ústní<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu<br>- interakce písemná<br>Cvičení pro rozvoj psaného projevu |

| | |
|---|---|
| zařazuje jednoduchá synonyma<br>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas, jednoduše argumentuje<br>Vyjadřuje se ve známých neformálních situacích, ptá se na cestu, nakupuje, platí, objednává v restauraci, telefonuje kamarádovi, kupuje lístek<br>Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v krátkých větách<br>Vede spíše krátký dialog o známých tématech a v připravených situacích, formuluje krátké dotazy, odpovídá na ně<br>Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech základních komunikačních situacích<br>Napíše přiměřené sdělení, popis, neformální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše krátká vyprávění<br>Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text, dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným, stručně odůvodní<br>Písemně používá základní odbornou slovní zásobu v krátkých větách, pracuje s přiměřeným odborným textem, vypracuje jednoduchý výtah<br>Porozumí kratšímu, středně rychle pronesenému sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním<br>Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, na internetu a poté písemně sdělí ostatním<br>Vyplní správně jednoduché i neznámé formuláře – přihlášky, dotazníky, žádosti<br>Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí, zohledňuje základní zákonitosti mateřského a cizího jazyka<br>Používá klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat<br>Porozumí čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu, stručně vyjádří vlastní názor<br>Zpracuje přiměřený text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom sdělení formou popisu, dopisu a odpovědi na dopis, stručně formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhajuje jej vhodnými argumenty<br>Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení, jednoduše jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumočí zjištěné informace<br>Vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje | |

| | |
|---|---|
| si na přiměřené úrovni názory<br>Vede krátký dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně<br>Napíše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy, formuluje dotazy, požádá o informace<br>Písemně zaznamená přiměřená slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku | |

**Jazykové prostředky**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Rozumí základním pravidlům výslovnosti hlásek a slov, tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi, orientuje v základních principech intonace oznamovacích a tázacích vět, osvojuje si základní principy tzv. vázání, správně vyslovuje členy, správně aplikuje základní pravidla užívání přízvuku<br>Aktivně používá získanou slovní zásobu a konverzační obraty a fráze (doprava, počasí, povolání, pracoviště, vzhled, charakter, sport, film, nakupování, pozvání, rady…)<br>Aktivně používá osvojená odborná slovíčka svého oboru a základní slovní spojení<br>Rozumí základním způsobům tvoření slov, používání předpon a přípon, změně slovního druhu<br>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí osvojené základní slovní zásoby<br>Aktivně uplatňuje osvojená gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby<br>Respektuje základní pravopisné normy<br>Dokáže nalézt a odstranit základní pravopisné chyby v přiměřeném textu, aktivně uplatňuje znalost osvojených gramatických zákonitostí | - výslovnost (zvukové prostředky jazyka)<br>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových<br>- slovní zásoba a její tvoření<br>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj<br>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)<br>Gramatická cvičení<br>- grafická podoba jazyka a pravopis<br>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem |

**Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhů, rozumí takovýmto sdělením – doprava, počasí, povolání, pracoviště, vzhled a charakter, sport, film, nakupování, pozvání, rady…),<br>ovládá danou slovní zásobu<br>Dokáže úspěšně vyřešit různé komunikační situace, např. sjednat schůzku, vyřídit vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz, odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu, požádat o radu či pomoc zeptat se na cestu, popsat cestu, objednat si v restauraci…<br>V běžných situacích dokáže vhodně reagovat, | - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.<br>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata<br>Odborné tematické okruhy<br>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.<br>Nácvik jednotlivých komunikačních situací |

| | |
|---|---|
| dokáže vhodně vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení, prosbu, příkaz, radu, doporučení apod.<br>Ovládá všechny základní konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, vhodně je používá při komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu | jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.<br>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a svět práce***<br>Práce a zaměstnání | |

**Poznatky o zemích**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány – např. gastronomie, život v cizí zemi, zaměstnání, zájmy a koníčky, sport, cestování, film, svátky, komunikace a životní prostředí), dokáže je srovnávat s reáliemi České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí | vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí<br>informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky |

## **4. ročník**, 1 h týdně, povinný

**Řečové dovednosti**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Rozumí středně rychle pronášeným, jednoduchými a mírně pokročilým monologům a dialogům<br>Porozumí slyšenému popisu, vyprávění, dialogu<br>Rozumí a reaguje na všechny školní a pracovní pokyny, komunikuje s vyučujícím, vznáší dotazy, odpovídá na ně<br>Porozumí obecným sdělením (výzvy, zákazy, příkazy, varování, oznámení, poučení…) včetně mírně pokročilých odborných sdělení<br>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který popisuje různé situace<br>V mírně pokročilém poslechovém textu nalézá žádané informace, odlišuje informace základní a doplňkové<br>Rozumí podstatě poslechových naučných textů<br>Rozumí středně rychle pronášeným běžným, každodenním sdělením, správně na ně reaguje<br>Rozumí mírně pokročilým informativním a novinovým článkům, populárně-naučným textům, přiměřeným odborným textům, rozumí struktuře | receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů<br>Poslechová cvičení<br>Poslech a porozumění komunikaci učitele<br>receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného<br>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení a práce s textem<br>produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu<br>Monologický a dialogický ústní projev<br>produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností-písemného projevu<br>jednoduchý překlad |

| | |
|---|---|
| a obsahu textu, rozpozná hlavní myšlenky<br>Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením, na základě graf. struktury textu přizpůsobí čtení a vyhledávání klíčových informací<br>Rozumí nápisům, sdělením, příkazům a zákazům, obecným instrukcím, hlášením v budovách, dopravních prostředcích, nádražích, na letišti…<br>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů, vyjádří se i k dalším, doplňkovým informacím<br>Odbornou slovní zásobu spojuje do vět, rozumí souvisejícím dotazům, dokáže na ně odpovědět, přednese plynule připravenou prezentaci<br>Vypráví krátké a středně dlouhé příběhy, vyjádří své pocity, popíše své zážitky, vysvětlí základní související skutečnosti, podá doplňující informace<br>Vyjadřuje své názory a dokládá je argumenty, odůvodňuje své postoje, oponuje, vysvětluje a obhajuje své postoje<br>Přednese připravený monolog na libovolné téma<br>Přiměřeně reaguje v různých komunikačních situacích, používá téměř bezchybně základní osvojenou frazeologii, v běžných komunikačních situacích se vyjadřuje jistě a poměrně plynule<br>Při promluvě dokáže přeformulovat jednoduchá i mírně pokročilá sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně zařazuje synonyma, dokáže se zeptat na totéž jinými slovy, přizpůsobuje svůj jazykový projev posluchači<br>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas, argumentuje, diskutuje<br>Vyjadřuje se jistě v neformálních situacích, úspěšně řeší běžné komunikační situace, dokáže se dorozumět i v přiměřené neznámé situaci<br>Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v jednoduchých a mírně rozvitých větách, aktivně se zapojuje do odborné debaty o známých věcech<br>Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé očekávané komunikační situace<br>Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech běžných i jednoduchých neobvyklých situacích<br>Napíše různá sdělení, popis, neformální i formální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše středně dlouhá vyprávění, formuluje vlastní myšlenky a názory<br>Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text, | Překladová cvičení, práce s texty<br>▯ interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností<br>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování<br>▯ interakce ústní<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu<br>▯ interakce písemná<br>Cvičení pro rozvoj psaného projevu |

| | |
|---|---|
| dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným, odůvodní, obhájí a vysvětlí svůj názor<br>Písemně používá odbornou slovní zásobu v středně dlouhých větách, pracuje s přiměřeným odborným textem, vypracuje osnovu,výtah či výpisky z přiměřeného odborného textu<br>Porozumí pronesenému středně obtížnému sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním, dokáže toto sdělení okomentovat, objasnit, vysvětlit<br>Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, odborné literatuře, na internetu a poté písemně sdělí ostatním<br>Vyplní správně jednoduché i přiměřené neznámé formuláře – přihlášky, dotazníky, žádosti apod.<br>Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí, zohledňuje zákonitosti mateřského a cizího jazyka, dokáže vhodně rozlišit doslovný a volný překlad<br>Používá pohotově klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat, pracovat s ním<br>Porozumí mírně pokročilým čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu, vyjádří vlastní názor<br>Zpracuje text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom sdělení formou vyprávění, popisu, dopisu a odpovědi na dopis, formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhajuje jej přiměřenými argumenty, rozlišuje mezi formálním a neformálním písemným projevem<br>Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení, vhodně jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumočí zjištěné informace<br>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas či nesouhlas, popíše svůj vlastní názor, který zdůvodní, diskutuje, debatuje<br>Vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje si na přiměřené úrovni názory<br>Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá při odborné debatě o známém tématu<br>Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé komunikační situace<br>Napíše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, text. zprávy, formuluje dotazy, požádá o doplň. informace, závěr písemně sdělí<br>Písemně zaznamená slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku na mírně až středně pokročilé úrovni | |

**Jazykové prostředky**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| Rozumí pravidlům výslovnosti hlásek a slov, tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi, orientuje v principech intonace oznamovacích, tázacích, přacích a rozkazovacích vět, osvojuje si principy tzv. vázání, správně vyslovuje známá slova i mnohá slova neznámá<br>Aktivně používá získanou slovní zásobu a konverzační obraty a fráze (globální problémy, knihy a publikace, oblečení, móda, pocity, povolání, lidské tělo, zdraví a nemoc, počítače…)<br>Aktivně používá odbornou slovní zásobu oboru i rozvitější slovní spojení<br>Rozumí způsobům tvoření slov, používání předpon a přípon, změně slovního druhu<br>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí osvojené slovní zásoby, komplikovaná sdělení interpretuje pomocí vlastních slov<br>Aktivně uplatňuje osvojená gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby<br>V písemných sděleních respektuje pravopisné normy<br>Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby v přiměřeném textu, aktivně uplatňuje znalost osvojených gramatických zákonitostí | • výslovnost (zvukové prostředky jazyka)<br>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových<br>• slovní zásoba a její tvoření<br>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj<br>• gramatika (tvarosloví a větná skladba)<br>Gramatická cvičení<br>• grafická podoba jazyka a pravopis<br>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem |

**Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhů, rozumí takovýmto sdělením – globální problémy, knihy a publikace, oblečení a móda, pocity, povolání, lidské tělo, zdraví a nemoc, počítače…), ovládá probranou slovní zásobu<br>Dokáže úspěšně vyřešit různé komunikační situace, např. sjednat schůzku, vyřídit vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz, odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu, požádat o radu či pomoc, zeptat se na cestu, popsat cestu, objednat si v restauraci, nakupovat, cestovat, jednoduše diskutuje o kultuře, sportu, práci, životním prostředí, zdraví a nemocech, počítačích…<br>V běžných situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vhodně a komunikačně správně vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení, prosbu, příkaz, radu, doporučení apod.<br>Ovládá probrané konverzační obraty a frazeologii, | • tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.<br>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata<br>Odborné tematické okruhy<br>• komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.<br>Nácvik jednotlivých komunikačních situací<br>• jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.<br>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí |

| | |
|---|---|
| jak formální, tak neformální, vhodně ji používá při přiměřené komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu | |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Životní prostředí<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Internet, Elektronické slovníky, Překladače | |

**Poznatky o zemích**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány – např. literatura, národnosti, svátky, práce v zahraničí, národní kuchyně, politika), dokáže je srovnávat s reáliemi České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí | vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí<br>informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky |

## 4.1.4. Seminář z cizího jazyka

Cílem vzdělávání ve volitelném předmětu Seminář z cizího jazyka je rozšíření a zkvalitnění přípravy žáků, kteří si zvolí cizí jazyk jako svůj maturitní předmět tak, aby bez problémů zvládli úroveň B1 stanovenou Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.
Základními metodami a formami výuky jsou:
- procvičování pod dohledem učitele, praktický nácvik
- dialogická metoda – s celou třídou, skupinou, jednotlivci
- skupinová a párová práce žáků (za asistence vyučujícího)
- aktivní učení – dialogy, simulace, hry rolí
- práce s texty, obrázky, autentickými materiály, slovníky, časopisy
- kompozice
- metoda objevování a řízeného objevování, samostudium a domácí úkoly.
Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků. Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- schopností aplikovat získané poznatky při řešení problémů
- schopnosti produktivní (mluvený a psaný projev) a reproduktivní (čtení a poslech)
- dovednosti práce s texty a jinými autentickými materiály
- dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, zapojit se do konverzace.
Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Seminář z cizího jazyka propojen s předměty 1. a 2. cizí jazyk, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání, Gastronomický provoz a komunikace a Odborný výcvik.
Škola vzdělává žáky v anglickém a německém jazyce, přičemž respektuje cizí jazyk, který již žáci v základním vzdělávání studovali.

| ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|---|---|
| dotace | 0 + 2 | 0 + 2 |
| povinnost (skupina) | volitelný | volitelný |
| roční dotace | 68 | 60 |

## Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

## **3. ročník**, 0 + 2 h týdně, volitelný

**Řečové dovednosti**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Rozumí spíše krátkým, jednodušším a ne příliš rychlým tempem pronášeným monologům a dialogům<br>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu, vyprávění, dialogu, včetně základní odborné slovní zásoby<br>Rozumí a reaguje na všechny základní školní a pracovní pokyny<br>Porozumí obecným sdělením včetně reklamních a jednoduchých odborných<br>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje různé situace<br>V krátkém poslechovém textu vyhledá žádané | receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů<br>Poslechová cvičení<br>Poslech a porozumění komunikaci učitele<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného<br>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení a práce s textem<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka |

| | |
|---|---|
| informace, včetně odborných<br>Rozumí hlavním bodům přiměřených poslechových naučných textů<br>Porozumí telefonnímu vzkazu a vzkazu na záznamníku<br>V slyšeném rozhovoru postihne hledaná slova, včetně slov odborných<br>Rozumí informativním a novinovým článkům, populárně-naučným textům<br>Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením<br>Rozumí častým nápisům, frekventovaným sdělením, příkazům a zákazům, obecným instrukcím, základním odborným výrazům<br>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů<br>Odbornou slovní zásobu spojuje do jednoduchých vět, rozumí souvisejícím dotazům, dokáže na ně odpovědět<br>Vypráví krátké příběhy, vyjádří své základní pocity, popíše např. sportovní události<br>Vyjadřuje své názory a dokládá je základními argumenty<br>Dokáže přednést připravený monolog na známé téma, i odborného charakteru<br>Přiměřeně reaguje v základních komunikačních situacích, používá bezchybně základní frazeologii<br>Při promluvě dokáže přeformulovat jednoduché sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně zařazuje jednoduchá synonyma i odbornou slovní zásobu<br>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas, jednoduše argumentuje<br>Vyjadřuje se v neformálních situacích, ptá se na cestu, nakupuje, platí, objednává v restauraci, telefonuje kamarádovi, kupuje lístek<br>Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v jednoduchých větách<br>Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně<br>Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech základních situacích včetně odborných<br>Napíše jednoduché sdělení, popis, jednoduchý neformální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše krátká vyprávění<br>Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text, dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným, jednoduše odůvodní<br>Písemně používá základní odbornou slovní zásobu | produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu<br>Monologický a dialogický ústní projev<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností-písemného projevu<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>jednoduchý překlad<br>Překladová cvičení, práce s texty<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností<br>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>interakce ústní<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>interakce písemná<br>Cvičení pro rozvoj psaného projevu<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka |

| | |
|---|---|
| v krátkých větách, pracuje s přiměřeným odborným textem, vypracuje jednoduchý výtah<br>Porozumí pronesenému sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním<br>Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, na internetu a poté písemně sdělí ostatním<br>Vyplní správně jednoduché formuláře – přihlášky, dotazníky, žádosti<br>Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí, zohledňuje základní zákonitosti mateřského a cizího jazyka<br>Používá pohotově klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat<br>Seznámí se s odbornými slovníky a možnostmi jejich použití<br>Porozumí čteným a slyšeným textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu, vyjádří vlastní názor<br>Zpracuje text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom sdělení formou popisu, dopisu a odpovědi na dopis, formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhajuje jej jednoduchými argumenty<br>Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení, vhodně jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumočí zjištěné informace včetně základních odborných<br>Bez přípravy se zapojí do rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas či nesouhlas, popíše svůj vlastní názor, který jednoduše zdůvodní, používá odbornou slovní zásobu<br>Vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje si na přiměřené úrovni názory<br>Rozumí základní odborné slovní zásobě, aktivně ji používá při jednoduché odborné debatě o známém tématu<br>Vede dialog o různých tématech včetně odborných a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně<br>Napíše přiměřený text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy, formuluje dotazy, požádá o informace, aktivně pracuje s odbornou slovní zásobou<br>Písemně zaznamená slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku | |

**Jazykové prostředky**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| Rozumí pravidlům výslovnosti hlásek a slov,<br>tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi,<br>orientuje v základních principech intonace<br>oznamovacích a tázacích vět<br>Bezchybně vyslovuje základní odbornou slovní<br>zásobu<br>Aktivně používá získanou slovní zásobu<br>a konverzační obraty a fráze<br>(rodina, koníčky, každodenní situace, škola, volný<br>čas, oblečení, zvířata, příroda, země, národnosti,<br>město, jídlo a pití, doprava, počasí, povolání,<br>pracoviště, vzhled a charakter, sport, film,<br>nakupování, pozvání,…)<br>Aktivně používá základní odborná slovíčka svého<br>oboru a jednoduchá slovní spojení<br>Rozumí základním způsobům tvoření slov,<br>používání předpon a přípon, změně slovního druhu<br>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí<br>osvojené slovní zásoby včetně odborné<br>Aktivně uplatňuje osvojená základní gramatická<br>pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby<br>V jednoduchých písemných sděleních respektuje<br>základní pravopisné normy<br>Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby<br>v přiměřeném textu, aktivně uplatňuje znalost<br>osvojených gramatických zákonitostí, odbornou<br>slovní zásobu píše pravopisně správně | - výslovnost (zvukové prostředky jazyka)<br>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti,<br>včetně poslechových<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie,<br>konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>- slovní zásoba a její tvoření<br>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie,<br>konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)<br>Gramatická cvičení<br>- grafická podoba jazyka a pravopis<br>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných<br>norem<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie,<br>konverzační obraty a praktické užití jazyka |

**Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným<br>projevem k jednotlivým tematickým okruhům,<br>rozumí takovýmto sdělením (osobní údaje,<br>každodenní život, volný čas a zábava, jídlo a<br>nápoje, nakupování, doprava, počasí, povolání,<br>pracoviště, vzhled a charakter, sport, film,<br>nakupování, pozvání, rady…), ovládá danou slovní<br>zásobu včetně slovní zásoby odborné<br>Dokáže úspěšně vyřešit různé komunikační<br>situace, např. sjednat schůzku, vyřídit vzkaz,<br>představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz,<br>odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu,<br>požádat o radu či pomoc zeptat se na cestu,<br>popsat cestu, objednat si v restauraci, nakupovat,<br>cestovat…<br>Vhodně reaguje v základních situacích týkajících<br>se pracovní činnosti a odborné slovní zásoby<br>V běžných situacích dokáže vhodně reagovat, | - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov,<br>každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje,<br>služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo<br>a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání,<br>počasí, Česká republika, země dané jazykové<br>oblasti; tematické okruhy dané zaměřením<br>studijního oboru aj.<br>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata<br>Odborné tematické okruhy<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie,<br>konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>- komunikační situace: získávání a předávání<br>informací, např. sjednání schůzky, objednávka<br>služby, vyřízení vzkazu apod.<br>Nácvik jednotlivých komunikačních situací<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie,<br>konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení |

| | |
|---|---|
| dokáže vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení, prosbu, příkaz, radu, doporučení apod.<br>Ovládá konverzační obraty a frazeologii, jak formální, tak neformální, vhodně ji používá při komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu | rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.<br>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka. |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Kultura, Škola, Osobnosti<br>***Člověk a svět práce***<br>Život a práce v zahraničí, Životopis | |

**Poznatky o zemích**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány, např. sporty, příroda, turismus, osobnosti, gastronomie, život v cizí zemi, zaměstnání, zájmy a koníčky, cestování, film, svátky, komunikace a životní prostředí), dokáže je srovnávat s reáliemi České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při jednoduché komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí | vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka |

## **4. ročník**, 0 + 2 h týdně, povinný

**Řečové dovednosti**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Rozumí středně rychle a poměrně rychle pronášeným, mírně a středně pokročilým monologům a dialogům<br>Porozumí přiměřenému slyšenému popisu, vyprávění, dialogu, diskusi apod., a to včetně odborných<br>Rozumí a reaguje na všechny školní a pracovní pokyny, pohotově komunikuje s vyučujícím, vznáší dotazy, odpovídá na ně, rozumí pokynům při poslechových cvičeních<br>Porozumí i rychleji pronášeným obecným sdělením (výzvy, zákazy, příkazy, varování, oznámení, poučení…) včetně mírně a středně pokročilých odborných sdělení<br>Rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který | receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů<br>Poslechová cvičení<br>Poslech a porozumění komunikaci učitele<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného<br>Práce s texty, cvičení na rozvoj dovednosti čtení a práce s textem<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky |

| | |
|---|---|
| popisuje různé situace<br>V mírně pokročilém poslechovém textu nalézá žádané informace, odlišuje informace základní a doplňkové<br>Rozumí hlavním bodům přiměřených poslechových naučných textů<br>Rozumí středně rychle až pronášeným běžným, každodenním sdělením, správně na ně reaguje<br>Rozumí informativním a novinovým článkům, populárně-naučným textům, přiměřeným odborným textům, rozumí struktuře a obsahu textu, rozpozná hlavní myšlenky, a to i u obtížnějších, středně pokročilých<br>Rozlišuje mezi rychlým, orientačním a pomalým, podrobným čtením, na základě grafické struktury textu přizpůsobí čtení a vyhledávání klíčových informací<br>Dobře rozumí nápisům, sdělením, příkazům a zákazům, obecným instrukcím, hlášením v budovách, obchodech, dopravních prostředcích, nádražích, na letišti, ve sdělovacích prostředcích…<br>Postihne a vyjádří základní myšlenku přiměřených čtených a slyšených textů, vyjádří se i k dalším, doplňkovým informacím, rozumí slyšeným a čteným středně pokročilým textům včetně odborných<br>Odbornou slovní zásobu spojuje do vět, rozumí souvisejícím dotazům, dokáže na ně odpovědět, přednese plynule připravenou prezentaci i na odbornější téma<br>Vypráví krátké a středně dlouhé příběhy, vyjádří své pocity, popíše své zážitky, vysvětlí základní související skutečnosti, podá doplňující informace, vhodně používá osvojenou slovní zásobu včetně odborné<br>Vyjadřuje své názory a dokládá je argumenty, odůvodňuje své postoje, oponuje, vysvětluje a obhajuje své postoje<br>Dokáže přednést připravený monolog na libovolné téma, včetně odborného<br>Přiměřeně reaguje v různých komunikačních situacích, používá téměř bezchybně osvojenou frazeologii, v běžných komunikačních situacích se vyjadřuje jistě a poměrně plynule<br>Při promluvě dokáže přeformulovat mírně a středně pokročilá sdělení, zopakovat svůj dotaz, vhodně zařazuje synonyma, dokáže se zeptat na totéž jinými slovy, přizpůsobuje svůj jazykový projev posluchači | Cvičení pro rozvoj řečových dovedností, ústního projevu<br>Monologický a dialogický ústní projev<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností- písemného projevu<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>• jednoduchý překlad<br>Překladová cvičení, práce s texty<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností<br>Cvičení propojující práci s textem, poslechem a písemné a ústní vyjadřování<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>• interakce ústní<br>Cvičení pro rozvoj řečových dovedností a ústního projevu dialogického typu<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>• interakce písemná<br>Cvičení pro rozvoj psaného projevu<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka |

| | |
|---|---|
| Bez přípravy se zapojí do rozhovoru (i odborného), zeptá se, vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas, argumentuje, diskutuje<br>Vyjadřuje se jistě v neformálních situacích, umí vyřešit běžné komunikační situace, dokáže se dorozumět i v přiměřené neznámé (i odborné) situaci<br>Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá v rozvitých větách, aktivně se zapojuje do odborné debaty o známých věcech<br>Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé očekávané komunikační situace<br>Formuluje dotazy, požádá o zopakování, vysvětlení toho, co nezachytil, čemu neporozuměl ve všech běžných i různých neobvyklých situacích včetně odborných<br>Napíše různá sdělení, popis, neformální i formální dopis, oznámení, písemně popisuje přečtené, viděné a slyšené, píše středně dlouhá vyprávění, formuluje vlastní myšlenky a názory, písemně zachytí obsah přečteného text, včetně odborného<br>Písemně vyjádří svůj názor na přiměřený text, dá najevo souhlas či nesouhlas s přečteným, odůvodní, obhájí a vysvětlí svůj názor<br>Písemně používá odbornou slovní zásobu v středně dlouhých větách, pracuje s přiměřeným odborným textem, vypracuje osnovu,výtah či výpisky z odborného textu, zformuluje závěr a vlastní názor<br>Porozumí pronesenému středně obtížnému sdělení, přeformuluje jej do vlastních slov a písemně sdělí ostatním, dokáže toto sdělení okomentovat, objasnit, vysvětlit<br>Získané informace ověří např. v učebnici, slovníku, odborné literatuře, na internetu a poté písemně sdělí ostatním<br>Vyplní správně nejrůznější formuláře včetně neznámých, přihlášky, dotazníky, žádosti apod.<br>Přeloží přiměřený text – porozumí hlavním myšlenkám a informacím, sledu událostí, zohledňuje zákonitosti mateřského a cizího jazyka, dokáže vhodně rozlišit doslovný a volný překlad<br>Používá pohotově klasický i elektronický slovník, dokáže se v něm orientovat, umí s ním pracovat<br>Používá odborné slovníky<br>Porozumí čteným a slyšeným středně pokročilým textům a sdělí jejich hlavní myšlenku, popíše obsah a strukturu, vyjádří vlastní názor | |

| | |
|---|---|
| Zpracuje text, sdělí obsah, hlavní body, napíše o tom sdělení formou vyprávění, popisu, dopisu a odpovědi na dopis, formuluje svůj vlastní názor na danou problematiku, obhajuje jej přiměřenými argumenty, rozlišuje mezi formálním a neformálním písemným projevem<br>Porozumí přiměřenému čtenému či slyšenému sdělení (včetně odborných), vhodně jej zprostředkuje ostatním, vlastními slovy přetlumočí zjištěné informace<br>Bez přípravy se aktivně zapojí i do pokročilého rozhovoru, zeptá se, vyjádří souhlas či nesouhlas, popíše svůj vlastní názor, který zdůvodní, diskutuje, debatuje na středně pokročilé úrovni<br>Vyjadřuje se ke všem běžným činnostem a skutečnostem, vede neformální dialog, vyměňuje si na přiměřené úrovni názory, komunikuje s jistou dávkou sebejistoty a plynulosti<br>Rozumí odborné slovní zásobě, aktivně ji používá při odborné debatě o známém tématu, aktivně diskutuje a debatuje, vysvětluje svá stanoviska<br>Vede dialog o různých tématech a v připravených situacích, formuluje dotazy, odpovídá na ně, dokáže se připravit na různé komunikační situace<br>Napíše přiměřený (i odborný) text, např. formou dopisu, pohlednice, e-mailu, textové zprávy, formuluje dotazy, požádá o doplňkové informace, závěr písemně sdělí<br>Písemně zaznamená slyšená sdělení, telefonní hovor, vzkaz na záznamníku na středně pokročilé úrovni | |

**Jazykové prostředky**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Rozumí pravidlům výslovnosti hlásek a slov, tuto znalost aplikuje na vlastní hovorovou praxi, orientuje v principech intonace oznamovacích, tázacích, přacích, zvolacích, rozkazovacích a podmiňovacích vět, správně vyslovuje známá slova i mnohá slova neznámá, vhodně používá přízvuk, vyslovuje srozumitelně a mnohdy blízko přirozené výslovnosti, správně vyslovuje odbornou slovní zásobu<br>Aktivně používá získanou slovní zásobu a konverzační obraty a fráze, včetně odborných (globální problémy, zločin, knihy a publikace, oblečení a móda, pocity, povolání, lidské tělo, zdraví a nemoc, počítače, politika, životní prostředí, literatura, mezilidské vztahy, cestování, finance, umění…) | • výslovnost (zvukové prostředky jazyka)<br>Cvičení zaměřená na nácvik správné výslovnosti, včetně poslechových<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>• slovní zásoba a její tvoření<br>Cvičení zaměřená na slovní zásobu a její rozvoj<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>• gramatika (tvarosloví a větná skladba)<br>Gramatická cvičení<br>• grafická podoba jazyka a pravopis<br>Cvičení na rozvoj psaného projevu a pravopisných norem<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka |

| | |
|---|---|
| Aktivně používá odbornou slovní zásobu oboru včetně rozvitých slovních spojení, vede dialog, diskusi, debatu na odborné téma<br>Rozumí způsobům tvoření slov, používání předpon a přípon, změně slovního druhu a aktivně a většinou správně je používá<br>Složitější myšlenku zjednodušeně vyjádří pomocí osvojené slovní zásoby, komplikovaná sdělení interpretuje pomocí vlastních slov, dokáže vyjádřit i komplikovanější sdělení<br>Aktivně uplatňuje osvojená gramatická pravidla v oblasti tvarosloví a větné skladby<br>V písemných sděleních respektuje pravopisné normy<br>Dokáže nalézt a odstranit pravopisné chyby v přiměřeném textu i odborném, aktivně uplatňuje znalost osvojených gramatických zákonitostí, vyjadřuje se gramaticky korektně, rozpozná a opraví gramatické chyby v mluveném i psaném projevu | |

**Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Vyjádří se přiměřeným ústním či písemným projevem k jednotlivým tematickým okruhům, rozumí takovýmto sdělením (globální problémy, zločin, knihy a publikace, oblečení a móda, pocity, povolání, lidské tělo, zdraví a nemoc, počítače, práce a volný čas, zábava, politika, životní prostředí, literatura, mezilidské vztahy, cestování, finance, umění a kultura a odborná témata daného oboru), ovládá související slovní zásobu včetně odborné<br>Dokáže úspěšně vyřešit různé komunikační situace, např. sjednat schůzku, vyřídit vzkaz, představit sebe, své blízké, zformulovat dotaz, odpovědět na něj, přednést žádost či výzvu, požádat o radu či pomoc, zeptat se na cestu, popsat cestu, objednat si v restauraci, nakupovat, cestovat, diskutuje o kultuře, sportu, práci, životním prostředí, zdraví a nemocech, počítačích a o všech běžných konverzačních tématech včetně odborných<br>V běžných a mnohých neobvyklých situacích dokáže vhodně reagovat, dokáže vhodně a téměř plynule vyjádřit radost a lítost, odmítnutí, žádost, souhlas, údiv, překvapení, prosbu, příkaz, radu, doporučení apod., úspěšně komunikuje, vyměňuje si názory, ptá se a odpovídá<br>Ovládá konverzační obraty a frazeologii (včetně | - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.<br>Jednotlivé tematické okruhy, konverzační témata<br>Odborné tematické okruhy<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.<br>Nácvik jednotlivých komunikačních situací<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.<br>Nácvik jednotlivých jazykových funkcí<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka |

| | |
|---|---|
| odborné), jak formální, tak neformální, vhodně ji používá při mluvené i psané komunikaci, předchází případným konfliktům, dokáže vyjádřit omluvu, obavu, soucit, porozumění, je si vědom zásad nekonfliktní komunikace | |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a svět práce***<br>Žádost, Motivační dopis<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Ekologie<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Počítače, Elektronické slovníky, Překladače | |

**Poznatky o zemích**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| Orientuje se v základních historických, geografických a kulturních souvislostech anglicky/německy hovořících zemí (tak, jak jsou postupně probírány, např. literatura, národnosti, svátky, práce v zahraničí, národní kuchyně, politika, ekonomika a finance, mýty a realita, kultura a umění, turistika a cestování, vzdělávání a školství) dokáže je srovnávat s reáliemi České republiky a dokáže je vhodně uplatnit při komunikaci, přičemž respektuje odlišnosti a zvláštnosti, specifika jednotlivých anglicky/německy hovořících zemí a rozumí základním sociokulturním rozdílům | vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka<br>informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice<br>Reálie anglicky/německy hovořících zemí a České republiky<br>Slovní zásoba, odborná slovní zásoba, frazeologie, konverzační obraty a praktické užití jazyka |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Reálie, Svátky | |

# 4.2. Společenskovědní vzdělávání

Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, ve kterém žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat.
Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Tento kurikulární rámec by měl vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, porozumění nárokům, které život v současné době klade na lidi, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce. Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

## 4.2.1. Občanská nauka

Vzdělávání v předmětu Občanská nauka žáky hlouběji a komplexněji seznamuje se společenskými, hospodářskými, politickými a kulturními aspekty současného života. Rovněž je učí orientovat se v psychologických, etických a právních kontextech mezilidských vztahů. Připravuje žáky na soukromý a občanský život, k odpovědnému převzetí sociálních rolí, rozvíjí jejich způsobilost k mravně odpovědnému jednání a k lepšímu převzetí sociálních rolí a k lepšímu poznávání sama sebe i druhých, pěstuje u nich žádoucí míru sebereflexe a seberegulace.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:
- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, …) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.
Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:
- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,…), jednat v souladu humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;

- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Základními metodami a formami výuky jsou:
- výklad učitele a následné prověření pochopení základních pojmů pomocí praktických cvičení nebo diskuse o problému
- práce žáků s verbálním a ikonickým textem
- práce žáků ve skupinách na zadaném úkolu
- rozbor videomateriálu (dokumentu, videospotu, filmu, ...), který se věnuje probíranému tématu a následná diskuse.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy, praktické) a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.
Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- porozumění poznatkům
- schopnosti aplikovat poznatky při řešení praktických problémů
- schopnost kritického myšlení
- dovednost vyjádřit jasně vlastní názor a podepřít jej relevantními argumenty
- schopnost naslouchat druhým a diskutovat.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Občanská nauka propojen s předměty Český jazyk a literatura, Dějepis, Práce s počítačem a Ekonomika a podnikání.

| ročník | 1. ročník | 2. ročník | 4. ročník |
|---|---|---|---|
| dotace | 1 + 0 1/2 | 1 + 0 1/2 | 1 |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný |
| roční dotace | 51 | 51 | 30 |

## Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

## Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

**Občan v demokratické společnosti**

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovědní oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Žáci školy jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku

- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obrazcích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

**Člověk a svět práce**

Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

V občanské nauce jsou žáci vedeni k tomu, aby:
- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- se dokázali orientovat ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, hodnotili jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávali tyto faktory se svými předpoklady
- uměli vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, uměli se v nich orientovat a vytvářet si o nich základní představu
- uměli vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority
- se dokázali orientovat ve službách zaměstnanosti a uměli účelně využívat jejich informačního zázemí.

Průřezové téma Člověk a svět práce je v občanské nauce realizováno tak, že:
- probírání tematických celků vedoucích k poznávání světa práce je zaměřeno nejen na oblasti uplatnění v příslušném směru a oboru vzdělání, ale s ohledem na rostoucí mobilitu pracovních sil a potřebu snadno se adaptovat na změněné podmínky nebo procházet různými rekvalifikacemi, také na svět práce komplexně, a to alespoň na úrovni základní orientace
- příslušné kompetence žák nabývá především vlastním objevováním při řešení konkrétních problémů, při práci s konkrétními informacemi a při simulování konkrétních interpersonálních situací
- žáci v rámci exkurzí navštíví úřad práce.

## **1. ročník**, 1 + 0 1/2 h týdně, povinný

**Člověk jako jedinec**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| vysvětlí pojem osobnost, uvede faktory, které se podílejí na jejím utváření a vysvětlí odlišnosti mezi lidmi<br>charakterizuje etapy vývoje lidské osobnosti<br>na příkladech charakterizuje, jak se projevují psychické vlastnosti a temperament jedince | osobnost člověka, vývoj osobnosti, složky osobnosti (temperament, charakter, inteligence, tvořivost)<br>učení a paměť<br>sebepoznání a sebehodnocení<br>duševní zdraví a duševní hygiena |

| | |
|---|---|
| v životních situacích<br>rozumí významu učení pro život, chápe nutnost celoživotního vzdělávání a dokáže charakterizovat efektivní způsoby učení<br>zhodnotí své silné a slabé stránky<br>navrhne kroky vedoucí k pozitivnímu rozvoji osobnosti<br>uvede příklady náročných životních situací a navrhne způsoby, jak jim čelit | |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Inteligenční testy on-line | |

**Člověk v lidském společenství**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována<br>charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení<br>popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích<br>rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti<br>navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti<br>navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování<br>vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení<br>dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika<br>popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace<br>vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění<br>objasní způsoby ovlivňování veřejnosti<br>debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí<br>objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě<br>objasní postavení církví a věřících v ČR<br>vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus | - postavení mužů a žen, genderové problémy<br>- společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost<br>- současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha<br>- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti<br>- majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření<br>- řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů<br>- hmotná kultura, duchovní kultura<br>- rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti<br>- víra a atheismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus |

## **2. ročník**, 1 + 0 1/2 h týdně, povinný

**Člověk jako občan**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,…)<br>objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat<br>dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií<br>uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy<br>charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb<br>vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem<br>vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí<br>uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností<br>debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu | - základní hodnoty a principy demokracie<br>- lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí<br>- svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencionálu médií<br>- stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR<br>- česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva<br>- politika, politické ideologie<br>- politické strany, volební systémy a volby<br>- politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus<br>- teror, terorismus<br>- občanská participace, občanská společnost<br>- občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití |

**Soudobý svět**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství<br>vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách<br>vysvětlí pojem integrace a dezintegrace<br>objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě<br>charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku<br>popíše funkci a činnost OSN a NATO<br>vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách<br>uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích | - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě<br>- integrace a dezintegrace<br>- Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace |

***pokrytí průřezových témat***
***Člověk a životní prostředí***
Globální problémy
***Informační a komunikační technologie***
Země EU - práce s Internetem a textovým editorem

## **4. ročník**, 1 h týdně, povinný

**Člověk a právo**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů<br>popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství<br>popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek<br>dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace<br>popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů<br>vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost<br>objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. | - právo a spravedlnost, právní stát<br>- právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy<br>- soustava soudů v České republice<br>- notáři, advokáti a soudci<br>- vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu<br>- rodinné právo<br>- správní řízení<br>- trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení<br>- kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Trestní zákoník on-line, Kupní smlouva | |

**Člověk a svět**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika<br>debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)<br>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva<br>dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty<br>vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem | - co řeší filozofie a filozofická etika<br>- význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací<br>- etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost<br>- životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem |

## 4.2.2. Dějepis

Vyučovací předmět Dějepis přináší poznatky o konání člověka v minulosti. Jeho hlavním posláním je předávání historické zkušenosti. Důraz je kladen na novodobé dějiny. Zohledňuje i základní hodnoty evropské civilizace, pomáhá žákům lépe proniknout k pochopení historických jevů a dějů.
Žák se učí:
- chápat, že historie je především kladení otázek;
- chápat historické kořeny;
- rozlišovat mýty a skutečnost;
- cítit úctu k vlastnímu národu i k jiným národům a etnikům.

Předmět vede žáky k samostatnému souvislému projevu. Rozvíjí u žáků schopnost argumentace a obhajoby svého názoru. Podporuje schopnost naslouchat druhým, přijmout názor či řešení druhého.
Základními metodami a formami výuky jsou:
- výklad (popř. výklad s návazností na dosažené znalosti žáků)
- řízený rozhovor
- skupinové vyučování
- komunikace včetně diskusních metod ( např. k probíraným tématům)
- problémové vyučování – individuální nebo skupinové řešení praktického problému
- práce s textem, využití audiovizuálních médií
- odborné exkurze.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.
Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- porozumění poznatkům, zadání úkolu atd.
- schopnost aplikovat získané poznatky při řešení problémů (popř. umět najít informace k řešení problému)
- schopnost kritického myšlení, obhajoby svého postoje (názoru)
- samostatnost úsudku, dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat, diskutovat
- dovednosti práce s texty (popř. s jinými zdroji informací).

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Dějepis propojen s předměty Český jazyk a literatura a Občanská nauka.

| ročník | 1. ročník | 2. ročník |
|---|---|---|
| dotace | 1 | 1 |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný |
| roční dotace | 34 | 34 |

### Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

## **1. ročník**, 1 h týdně, povinný

**Člověk v dějinách**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů<br>uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství<br>popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku<br>na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti | poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin<br>starověk<br>středověk a raný novověk (16.-18. stol.)<br>Novověk – 19. století<br>velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Starověk, Novověk - 19.století<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Vybrané kapitoly starověku a novověku - práce s Internetem | |

## **2. ročník**, 1 h týdně, povinný

**Člověk v dějinách**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti<br>objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci<br>popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol<br>charakterizuje proces modernizace společnosti<br>popíše evropskou koloniální expanzi<br>vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi<br>popíše první světovou válku a objasní významné | Novověk – 19. století<br>společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu<br>modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze<br>modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání<br>Novověk – 20. století |

| | |
|---|---|
| změny ve světě po válce<br>charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů<br>vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize<br>charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus<br>popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR<br>objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu<br>objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo<br>popíše projevy a důsledky studené války<br>charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku<br>popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace<br>popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa<br>vysvětlí rozpad sovětského bloku<br>uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století<br>orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí | vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa První světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku<br>demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy,<br>nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války<br>svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ- Západ<br>Dějiny studovaného oboru |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Demokracie a diktatura | |

**Soudobý svět**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství<br>objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě | rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury<br>Česká republika a svět |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Rozmanitost soudobého světa - práce s Internetem | |

# 4.3. Přírodovědné vzdělávání

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.
Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.
Přírodovědné vzdělávání škola realizuje v samostatných vyučovacích předmětech, dle příslušných variant přírodovědného vzdělávání, odpovídajících nárokům jednotlivých oborů vzdělání na přírodovědné vzdělávání a jeho součásti.
Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:
- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.
V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

## 4.3.1. Fyzika

Vyučovací předmět Fyzika je koncipován jako všeobecně vzdělávací předmět s přímou vazbou k odborné složce vzdělávání. Přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě, podněcuje zvídavost a přemýšlení o světě kolem nás.
Výuka směřuje k tomu, aby žák uměl:
- správně používat fyzikální pojmy, vysvětlit fyzikální jevy;
- rozlišovat fyzikální realitu a fyzikální model;
- pracovat s fyzikálními rovnicemi, příslušnými jednotkami, grafy a diagramy a tyto dovednosti uplatnit při řešení úloh;
- řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřit si vhodné informace; uplatnit obecné poznatky vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu;
- provádět samostatně jednoduchá fyzikální měření, zpracovávat a hodnotit výsledky získané při měření a vyvozovat závěry;
- uplatnit fyzikální poznatky v odborném vzdělávání i praktickém životě.
Základními metodami a formami výuky jsou:
- práce žáků s verbálním a ikonickým textem
- deduktivní metoda – postupuje od obecných pojmů, pravidel a zákonů k jejich aplikaci na konkrétních příkladech a jevech

- názorné a demonstrační metody (interaktivní výuka)
- metody opakování probraného učiva – ústní reprodukce, reprodukce spojená s demonstrací, rozhovor, písemné řešení úloh
- klasické diagnostické metody – ústní zkoušky, písemné zkoušky, didaktické testy.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.
Při hodnocení výsledků žáků je kladen důraz zvláště na:
- porozumění poznatkům
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky při řešení úkolů a výkladu přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především logiku, samostatnost, tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem
- dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Fyzika propojen s předměty Matematika, Chemie a Práce s počítačem.

| ročník | 1. ročník | 2. ročník |
|---|---|---|
| dotace | 1 | 1 |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný |
| roční dotace | 34 | 34 |

## Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

## **1. ročník**, 1 h týdně, povinný

**Mechanika**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu<br>určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají<br>určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly<br>vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie<br>určí výslednici sil působících na těleso<br>aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh | pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici<br>Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace<br>mechanická práce a energie<br>posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil<br>tlakové síly a tlak v tekutinách |

## **2. ročník**, 1 h týdně, povinný

**Termika**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi<br>vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny<br>popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů<br>popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi | teplota, teplotní roztažnost látek<br>teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa<br>tepelné motory<br>struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství |

**Elektřina a magnetismus**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj<br>řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona<br>popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN<br>určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem<br>popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice | elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče<br>elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče<br>magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce<br>vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem |

**Vlnění a optika**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření<br>charakterizuje základní vlastnosti zvuku<br>chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu<br>charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou | mechanické kmitání a vlnění<br>zvukové vlnění<br>světlo a jeho šíření<br>zrcadla a čočky, oko<br>druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření |

| | |
|---|---|
| a rychlostí v různých prostředích<br>řeší úlohy na odraz a lom světla<br>řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami<br>vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad<br>popíše význam různých druhů elektromagnetického záření | |

**Fyzika atomu**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu<br>popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony<br>vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením<br>popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru | model atomu, laser<br>nukleony, radioaktivita, jaderné záření<br>jaderná energie a její využití |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Jaderná energie a její vliv na životní prostředí | |

**Vesmír**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| charakterizuje Slunce jako hvězdu<br>popíše objekty ve sluneční soustavě<br>zná příklady základních typů hvězd | Slunce, planety a jejich pohyb, komety<br>hvězdy a galaxie |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Sluneční soustava - využití Internetu | |

## 4.3.2. Chemie

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní teoretické vědomosti a intelektuální dovednosti z obecné chemie, z chemie anorganických a organických sloučenin, biochemie, které jsou potřebné pro pochopení vztahů mezi strukturou látek, jejich vlastnostmi a možnostmi jejich praktického použití.
Výuka směřuje k praktickému zvládnutí chemických výpočtů, chemického názvosloví anorganických i organických sloučenin, k pochopení a aplikaci základních principů chemických reakcí, k porozumění pojmů, které se vztahují ke stavbě atomu, chemické vazbě, periodické soustavě prvků. Chemie tvoří základ pro další odborné vzdělávání.
Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli:
- správně používat odbornou terminologii,
- vysvětlit podstatu složení hmoty a látek,
- zapsat vzorce a názvy jednoduchých anorganických a organických sloučenin,
- orientovat se v periodické soustavě prvků,
- popsat a vysvětlit základní chemické reakce,
- zvládnout jednoduché chemické výpočty,
- vysvětlit význam důležitých prvků a jejich sloučenin,
- charakterizovat významné přírodní látky,
- zdůvodnit vliv a dopad chemických látek na životní prostředí a zdraví člověka,
- řešit otázky spojené s využíváním chemických látek v odborné praxi.

Základními metodami a formami výuky jsou:
- audiovizuální pokusy a demonstrační pokusy s přihlédnutím k bezpečnosti
- rozhovor a výklad s objasňováním
- práce s tabulkou PSP, učebními texty, tabulkami, grafy
- samostatná práce nebo práce ve dvojicích, případně experimentální činnost žáků a tabulární zpracování výsledků
- práce s využitím ICT.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy, praktické) a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.
Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- přesné užití algoritmů při výpočtech a zápisu vzorců
- výsledky doplňování tabulek a schémat
- samostatnou práci se sešitem a připraveným textem, práci na PC
- aplikaci poznatků v doplňovačkách a křížovkách
- výsledky ústního zkoušení
- domácí úkoly, referáty
- aktivitu při výuce.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Chemie propojen s předměty Matematika, Fyzika, Biologie a ekologie, Potraviny a výživa a Odborný výcvik.

| **ročník** | **1. ročník** |
|---|---|
| **dotace** | 1 |
| **povinnost (skupina)** | povinný |
| **roční dotace** | 34 |

## Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

## Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## **1. ročník**, 1 h týdně, povinný

**Obecná chemie**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek<br>popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi<br>vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení<br>popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby<br>zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin<br>popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků<br>vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí<br>provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi | chemické látky a jejich vlastnosti<br>směsi a roztoky<br>částicové složení látek, atom, molekula<br>chemická vazba<br>chemické prvky, sloučeniny<br>chemická symbolika<br>periodická soustava prvků<br>chemické reakce, chemické rovnice<br>výpočty v chemii |

**Anorganická chemie**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| vysvětlí vlastnosti anorganických látek<br>tvoří chemické vzorce a názvy vybraných | anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli<br>názvosloví anorganických sloučenin |

| | |
|---|---|
| anorganických sloučenin<br>charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí | vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Anorganické sloučeniny z praxe, Toxické sloučeniny | |

**Organická chemie**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy<br>uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí | vlastnosti atomu uhlíku<br>základ názvosloví organických sloučenin<br>organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Deriváty v běžném životě a odborné praxi - práce s Internetem<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Deriváty v běžném životě a odborné praxi | |

**Biochemie**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny<br>charakterizuje nejdůležitější přírodní látky<br>popíše vybrané biochemické děje | chemické složení živých organismů<br>přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory<br>biochemické děje |

## 4.3.3. Biologie a ekologie

Cílem vyučovacího předmětu Biologie a ekologie je poskytnou žákům základní informace o biologii a ekologii v současném světě, popsat historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, vysvětlit základní ekologické pojmy a zdůvodnit odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci :
- porozuměli základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnili nezbytnost udržitelného rozvoje,
- komunikovali, vyhledávali a interpretovali přírodovědné informace a zaujímali k nim stanovisko, využívali získané informace v diskuzi k přírodovědné a odborné tematice,
- pozorovali a zkoumali přírodu, prováděli experimenty a měření, zpracovávali a vyhodnocovali získané údaje,
- logicky uvažovali, analyzovali a řešili jednoduché přírodovědné problémy.
Základními metodami a formami výuky jsou:
- práce žáků s verbálním a ikonickým textem
- deduktivní metoda – postupuje od obecných pojmů, pravidel a zákonů k jejich aplikaci na konkrétních příkladech a jevech
- názorné a demonstrační metody (interaktivní výuka)
- metody opakování probraného učiva – ústní reprodukce, reprodukce spojená s demonstrací, rozhovor, písemné řešení úloh
- klasické diagnostické metody – ústní zkoušky, písemné zkoušky, didaktické testy.
Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy, praktické) a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.
Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- porozumění poznatkům, dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky při řešení úkolů a výkladu přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především logiku, samostatnost, tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem.
Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Biologie a ekologie propojen s předmětem Chemie, Tělesná výchova, Práce s počítačem, Potraviny a výživa a Odborný výcvik.

| ročník | 2. ročník |
|---|---|
| dotace | 1 |
| povinnost (skupina) | povinný |
| roční dotace | 34 |

### Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

## Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

## Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

**Člověk a životní prostředí**

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů.

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů

- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

## **2. ročník**, 1 h týdně, povinný

**Základy biologie**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi<br>vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav<br>popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou<br>charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly<br>uvede základní skupiny organismů a porovná je<br>objasní význam genetiky<br>popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav<br>vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu<br>uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence | vznik a vývoj života na Zemi<br>vlastnosti živých soustav<br>typy buněk<br>rozmanitost organismů a jejich charakteristika<br>dědičnost a proměnlivost<br>biologie člověka<br>zdraví a nemoci |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Biologie člověka - využití Internetu | |

**Ekologie**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| vysvětlí základní ekologické pojmy<br>charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)<br>charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu<br>uvede příklad potravního řetězce<br>popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického<br>charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem | základní ekologické pojmy<br>ekologické faktory prostředí<br>potravní řetězce<br>koloběh látek v přírodě a tok energie<br>typy krajiny |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Typy krajiny - využití Internetu | |

**Člověk a životní prostředí**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody<br>hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí<br>charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví<br>charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovy, posoudí vliv jejich využívání na prostředí<br>popíše způsoby nakládání s odpady<br>charakterizuje globální problémy na Zemi<br>uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci<br>uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu<br>uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí<br>vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí<br>zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí<br>na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému | vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím<br>dopady činností člověka na životní prostředí<br>přírodní zdroje energie a surovin<br>odpady<br>globální problémy<br>ochrana přírody a krajiny<br>nástroje společnosti na ochranu životního prostředí<br>zásady udržitelného rozvoje<br>odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody | |

# 4.4. Matematické vzdělávání

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.).

## 4.4.1. Matematika

Matematické vzdělávání v odborném školství je důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělávání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Uvedené výsledky a učivo prezentují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souvislosti s potřebami odborného vzdělávání zejména o:
- operace s komplexními čísly a řešení kvadratických rovnic v množině C;
- řešení aplikačních úloh s využitím funkcí, posloupností a trigonometrie;
- analytickou geometrii kuželoseček.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Základními metodami a formami výuky jsou:
- výklad, vysvětlení, učení pro zapamatování
- skupinová práce žáků
- metoda dialogu, diskuse
- procvičování pod dohledem učitele
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- práce s využitím prostředků ICT.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy, grafické) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu. Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- přesné a srozumitelné vyjadřování, umění formulovat a obhajovat své názory
- ucelená řešení praktických úkolů
- správné používání pojmů kvantifikujícího charakteru
- správnou volbu odpovídajících matematických postupů, použití vhodných algoritmů

- znalostí a dovedností v situacích blízkých reálnému životu
- vhodné používání odborné literatury, internetu, PC, kalkulátorů, rýsovacích potřeb
- samostatnost úsudku
- schopnosti aplikovat získané poznatky při řešení problémů.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Matematika propojen s předměty Cvičení z matematiky, Fyzika, Chemie, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání a Odborný výcvik.

| ročník | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|---|---|---|---|
| dotace | 2 + 1 1/2 | 2 + 1 1/2 | 2 + 0 1/2 | 2 + 0 1/2 |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |
| roční dotace | 119 | 119 | 85 | 75 |

## Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

## **1. ročník**, 2 + 1 1/2 h týdně, povinný

**Operace s čísly a výrazy**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, používá různé zápisy reálného čísla<br>používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly<br>řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu<br>provádí operace s mocninami a odmocninami<br>provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny | • číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti<br>• absolutní hodnota reálného čísla<br>• intervaly jako číselné množiny<br>• užití procentového počtu<br>• mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny<br>• výrazy s proměnnými |

**Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti<br>řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, řeší lineární a kvadratické nerovnice<br>převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě | • základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí<br>• lineární rovnice a nerovnice |

## **2. ročník**, 2 + 1 1/2 h týdně, povinný

**Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti<br>třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní<br>znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic<br>i k řešení rovinných i prostorových útvarů | • racionální funkce<br>• kvadratická rovnice a nerovnice<br>• exponenciální a logaritmické funkce, logaritmus<br>• goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu, řešení pravoúhlého trojúhelníku, věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku<br>• goniometrické rovnice |

**Planimetrie**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů<br>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách<br>rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah | • základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi<br>• shodnost a podobnost trojúhelníků<br>• Euklidovy věty<br>• množiny bodů dané vlastnosti<br>• shodná a podobná zobrazení<br>• rovinné obrazce |

## **3. ročník**, 2 + 0 1/2 h týdně, povinný

**Stereometrie**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, vzdálenost bodu od roviny<br>určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie | základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru<br>tělesa |

**Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování<br>počítá s faktoriály a kombinačními čísly<br>určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem<br>užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí<br>čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji | variace, permutace a kombinace bez opakování<br>náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů<br>základy statistiky |

## **4. ročník**, 2 + 0 1/2 h týdně, povinný

**Posloupnosti a jejich využití**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce<br>určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky<br>rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost<br>provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky | aritmetická a geometrická posloupnost<br>finanční matematika |

**Analytická geometrie v rovině**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů)<br>řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek<br>užívá různá analytická vyjádření přímky<br>určí základní údaje o kuželosečce | vektory<br>přímka a její analytické vyjádření<br>kvadratické útvary v rovině |

## 4.4.2. Cvičení z matematiky

Cílem volitelného předmětu Cvičení z matematiky je rozšíření a zkvalitnění matematické přípravy pro žáky, kteří si zvolí matematiku jako svůj maturitní předmět.
Předmět Cvičení z matematiky rozšiřuje matematické vědomosti a dovednosti žáků především v oblasti jejich využití v osobním i profesním životě při řešení běžných situací. Žáci se naučí aplikovat matematické poznatky a postupy ve své odbornosti, matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě, zkoumat a řešit problémy, číst s porozuměním matematický text a umět vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu.
Základními metodami a formami výuky jsou:
- výklad, vysvětlení
- skupinová práce žáků
- učení pro zapamatování
- metoda dialogu, diskuse
- procvičování pod dohledem učitele
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- práce s využitím prostředků ICT.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy, grafické) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu. Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- přesné a srozumitelné vyjadřování, umění formulovat a obhajovat své názory
- ucelená řešení praktických úkolů
- správné používání pojmů kvantifikujícího charakteru
- správnou volbu odpovídajících matematických postupů, použití vhodných algoritmů
- znalostí a dovedností v situacích blízkých reálnému životu
- vhodné používání odborné literatury, internetu, PC, kalkulátorů, rýsovacích potřeb
- samostatnost úsudku
- schopnosti aplikovat získané poznatky při řešení problémů.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Cvičení z matematiky propojen s předměty Matematika, Fyzika, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání a Odborný výcvik.

| ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|---|---|
| dotace | 0 + 2 | 0 + 2 |
| povinnost (skupina) | volitelný | volitelný |
| roční dotace | 68 | 60 |

### Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

## **3. ročník**, 0 + 2 h týdně, volitelný (Volitelné maturitní předměty)

**Číselné obory**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| provádí aritmetické operace v množině reálných čísel a komplexních čísel | přirozená čísla<br>celá čísla<br>racionální čísla<br>reálná čísla<br>komplexní čísla |

**Algebraické výrazy**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny | výrazy s proměnnými |

**Rovnice a nerovnice**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice<br>převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě<br>třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní | lineární rovnice a nerovnice<br>soustavy lineárních rovnic a nerovnic<br>kvadratické rovnice<br>slovní úlohy<br>rovnice exponenciální, logaritmické, goniometrické |

**Funkce**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti<br>určí vlastnosti a načrtne graf lineární lomené funkce | základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí<br>funkce s absolutní hodnotou<br>lineární lomená funkce<br>funkce kvadratická, exponenciální, logaritmická, goniometrické |

**Planimetrie**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| řeší praktické úlohy užitím trigonometrie a obecného trojúhelníku | praktické úlohy s užitím trigonometrie<br>pravoúhlý a obecný trojúhelník |

## 4. ročník, 0 + 2 h týdně, volitelný (Volitelné maturitní předměty)

**Posloupnosti a řady, finanční matematika**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce<br>určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky<br>rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost<br>vysvětlí pojem limita posloupnosti a určí součet řady | aritmetická a geometrická posloupnost<br>limita posloupnosti<br>nekonečná geometrická řada |

**Stereometrie**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| zobrazuje jednoduchá tělesa ve volné rovnoběžném promítání<br>konstruuje rovinné řezy hranolu a jehlanu | základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru<br>tělesa |

**Analytická geometrie**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů)<br>řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek<br>užívá různá analytická vyjádření přímky<br>určí základní údaje o kuželosečce | vektory<br>přímka a její analytické vyjádření<br>parametrické vyjádření roviny<br>kvadratické útvary v rovině |

**Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| rozpozná, určí počty a užije v reálných situacích variace s opakováním<br>řeší příklady s využitím binomické věty | variace s opakováním<br>užití binomické věty při řešení úloh |

# 4.5. Vzdělávání pro zdraví

Oblast Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou žáci v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

## 4.5.1. Tělesná výchova

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychováváni k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách.
V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života;
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány; využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.);
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti;
- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností.
Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (zařazeno např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat.
Základními metodami a formami výuky jsou:
- motivační metody
- metoda ukázky
- fixační metody.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, pohybovými zkouškami a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu. Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- aktivní účast v TV
- zvládnutí technik herních činností daných sportovních her
- zvládnutí technik různých pohybových činností, cviků, gymnastických prvků
- motorické testy.
Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Tělesná výchova propojen s předměty Biologie a ekologie, Potraviny a výživa a Odborný výcvik.

| ročník | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|---|---|---|---|
| dotace | 2 | 2 | 2 | 2 |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |
| roční dotace | 68 | 68 | 68 | 60 |

## Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

## Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

## **1. ročník**, 2 h týdně, povinný

**Péče o zdraví**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku<br>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí<br>zdůvodní význam zdravého životního stylu<br>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky<br>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností, popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus<br>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech<br>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací<br>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví<br>diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu<br>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu<br>popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel<br>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat<br>prokáže dovednosti první pomoci sobě a jiným | Zdraví<br>▯ činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.<br>▯ duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví<br>▯ odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu<br>▯ partnerské vztahy; lidská sexualita<br>▯ prevence úrazů a nemocí<br>▯ mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama<br>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí<br>▯ mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)<br>▯ základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)<br>První pomoc<br>▯ úrazy a náhlé zdravotní příhody<br>▯ poranění při hromadném zasažení obyvatel<br>▯ stavy bezprostředně ohrožující život |

| |
|---|
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Mediální výchova - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama |

**Tělesná výchova**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat<br>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii<br>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci<br>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu<br>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem<br>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej<br>uplatňuje zásady sportovního tréninku<br>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu<br>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit<br>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost<br>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace<br>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích<br>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách<br>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)<br>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti<br>participuje na týmových herních činnostech družstva<br>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání<br>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji<br>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí | Teoretické poznatky<br>▯ význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku<br>▯ odborné názvosloví<br>▯ výstroj, výzbroj; údržba<br>▯ hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace<br>▯ pravidla her, závodů a soutěží<br>▯ rozhodování<br>▯ zdroje informací<br>Pohybové dovednosti<br>Tělesná cvičení<br>▯ pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační a uvolňovací cvičení<br>Gymnastika<br>▯ gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh<br>▯ rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem - pouze dívky<br>Atletika<br>▯ běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí<br>Pohybové hry drobné a sportovní<br>▯ drobné a sportovní (alespoň dvě sportovní hry)<br>Úpoly<br>▯ pády<br>▯ základní sebeobrana<br>Testování tělesné zdatnosti<br>▯ motorické testy<br>Výběrové učivo podle možností a podmínek školy (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.)<br>Turistika a sporty v přírodě<br>▯ příprava turistické akce<br>▯ orientace v krajině<br>▯ orientační běh<br>Zdravotní tělesná výchova |

| | |
|---|---|
| analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu<br>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy<br>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví<br>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení<br>pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě<br>kontraindikované pohybové aktivity |

## **2. ročník**, 2 h týdně, povinný

**Péče o zdraví**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku<br>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí<br>zdůvodní význam zdravého životního stylu<br>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky<br>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností, popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus<br>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech<br>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací<br>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví<br>diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu<br>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu<br>popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel<br>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat<br>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným | Zdraví<br>činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.<br>duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví<br>odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu<br>partnerské vztahy; lidská sexualita<br>prevence úrazů a nemocí<br>mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama<br>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí<br>mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)<br>základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)<br>První pomoc<br>úrazy a náhlé zdravotní příhody<br>poranění při hromadném zasažení obyvatel<br>stavy bezprostředně ohrožující život |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl | |

**Tělesná výchova**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat<br>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii<br>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci<br>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu<br>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem<br>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej<br>uplatňuje zásady sportovního tréninku<br>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu<br>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit<br>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost<br>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace<br>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích<br>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách<br>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)<br>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti<br>participuje na týmových herních činnostech družstva<br>dovede rozlišit fair play od nesportovního jednání<br>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji<br>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu<br>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy<br>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního | Teoretické poznatky<br>▯ význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku<br>▯ odborné názvosloví<br>▯ výstroj, výzbroj; údržba<br>▯ hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace<br>▯ pravidla her, závodů a soutěží<br>▯ rozhodování<br>▯ zdroje informací<br>Pohybové dovednosti<br>Tělesná cvičení<br>▯ pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační a uvolňovací cvičení<br>Gymnastika<br>▯ gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh<br>▯ rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem - pouze dívky<br>Atletika<br>▯ běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí<br>Pohybové hry drobné a sportovní<br>▯ drobné a sportovní (alespoň dvě sportovní hry)<br>Úpoly<br>▯ pády<br>▯ základní sebeobrana<br>Testování tělesné zdatnosti<br>▯ motorické testy<br>Výběrové učivo podle možností a podmínek školy (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.)<br>Lyžování<br>▯ základy sjezdového lyžování<br>▯ základy běžeckého lyžování<br>▯ chování při pobytu v horském prostředí<br>Zdravotní tělesná výchova<br>▯ speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení<br>▯ pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě<br>▯ kontraindikované pohybové aktivity |

| | |
|---|---|
| oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Chování při pobytu v horském prostředí | |

## **3. ročník**, 2 h týdně, povinný

**Péče o zdraví**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku<br>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí, zdůvodní význam zdravého životního stylu, dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky<br>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností, popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus<br>orientuje se v zásadách zdravé výživy<br>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací<br>objasní důsledky sociálně patologických závislostí a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví<br>diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu<br>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu<br>popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat, prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným | Zdraví<br>- činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.<br>- duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví<br>- odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu<br>- partnerské vztahy; lidská sexualita<br>- prevence úrazů a nemocí<br>- mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama<br>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí<br>- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)<br>- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)<br>První pomoc<br>- úrazy a náhlé zdravotní příhody<br>- poranění při hromadném zasažení obyvatel<br>- stavy bezprostředně ohrožující život |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Zásady jednání za mimořádných událostí (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) | |

**Tělesná výchova**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, | Teoretické poznatky<br>- význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti |

| | |
|---|---|
| bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat<br>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii<br>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci<br>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu<br>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem<br>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej<br>uplatňuje zásady sportovního tréninku<br>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu<br>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit<br>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost<br>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace<br>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích<br>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách<br>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)<br>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti<br>participuje na týmových herních činnostech družstva<br>dovede rozlišit fair play od nesportovního jednání<br>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji<br>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu<br>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy<br>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví<br>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku<br>• odborné názvosloví<br>• výstroj, výzbroj; údržba<br>• hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace<br>• pravidla her, závodů a soutěží<br>• rozhodování<br>• zdroje informací<br>Pohybové dovednosti<br>Tělesná cvičení<br>• pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační a uvolňovací cvičení<br>Gymnastika<br>• gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh<br>• rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem - pouze dívky<br>Atletika<br>• běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí<br>Pohybové hry drobné a sportovní<br>• drobné a sportovní (alespoň dvě sportovní hry)<br>Úpoly<br>• pády<br>• základní sebeobrana<br>Testování tělesné zdatnosti<br>• motorické testy<br>Výběrové učivo podle možností a podmínek školy (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.)<br>Plavání<br>• adaptace na vodní prostředí<br>• dva plavecké způsoby<br>• určená vzdálenost plaveckým způsobem<br>• dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího<br>Zdravotní tělesná výchova<br>• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení<br>• pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě<br>• kontraindikované pohybové aktivity |

## **4. ročník**, 2 h týdně, povinný

**Péče o zdraví**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku<br>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí<br>zdůvodní význam zdravého životního stylu<br>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky<br>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností, popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus<br>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech<br>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací<br>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví<br>diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu<br>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu<br>popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel<br>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat<br>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným | Zdraví<br>• činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.<br>• duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví<br>• odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu<br>• partnerské vztahy; lidská sexualita<br>• prevence úrazů a nemocí<br>• mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama<br>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí<br>• mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)<br>• základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)<br>První pomoc<br>• úrazy a náhlé zdravotní příhody<br>• poranění při hromadném zasažení obyvatel<br>• stavy bezprostředně ohrožující život |

**Tělesná výchova**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat<br>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii<br>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci<br>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu<br>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem | Teoretické poznatky<br>• význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku<br>• odborné názvosloví<br>• výstroj, výzbroj; údržba<br>• hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace<br>• pravidla her, závodů a soutěží<br>• rozhodování |

| | |
|---|---|
| sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej<br>uplatňuje zásady sportovního tréninku<br>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu<br>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit<br>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost<br>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace<br>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích<br>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách<br>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)<br>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti<br>participuje na týmových herních činnostech družstva<br>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání<br>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji<br>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu<br>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy<br>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví<br>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | zdroje informací<br>Pohybové dovednosti<br>Tělesná cvičení<br>pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační a uvolňovací cvičení<br>Gymnastika<br>gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh<br>rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem - pouze dívky<br>Atletika<br>běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí<br>Pohybové hry drobné a sportovní<br>drobné a sportovní (alespoň dvě sportovní hry)<br>Úpoly<br>pády<br>základní sebeobrana<br>Testování tělesné zdatnosti<br>motorické testy<br>Výběrové učivo podle možností a podmínek školy (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.)<br>Plavání<br>adaptace na vodní prostředí<br>dva plavecké způsoby<br>určená vzdálenost plaveckým způsobem<br>dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího<br>Bruslení<br>základy bruslení na ledě nebo in-line<br>Zdravotní tělesná výchova<br>speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení<br>pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě<br>kontraindikované pohybové aktivity |

# 4.6. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Oblast vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými pro efektivní využívání prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném životě. Vede žáky k tomu, aby dokázali informace aktivně vyhledávat, zpracovávat a používat v profesním, ale i soukromém životě. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

## 4.6.1. Práce s počítačem

Cílem vyučovacího předmětu Práce s počítačem je naučit žáky porozumět základům informačních a komunikačních technologií, naučit je na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
- měli základní přehled o hardwaru osobních počítačů;
- měli základní přehled o principu fungování osobního počítače jako celku i jednotlivých jeho komponent;
- měli základní vědomosti o operačním systému a aplikačních programech;
- dokázali využívat a ovládali operační systém osobního počítače;
- dokázali se orientovat v nabídce aplikačních programů;
- dokázali efektivně používat textový editor (Word) a zpracovávat textové dokumenty;
- dokázali efektivně používat tabulkový kalkulátor (Excel) a zpracovávat tabulkové dokumenty;
- dokázali efektivně používat program pro tvorbu prezentací (PowerPoint) a zpracovávat prezentace;
- dokázali využívat možností internetu;
- dokázali používat programy pro práci s grafickými soubory, vytvářet grafické soubory a upravovat je.

Základními metodami a formami výuky jsou:
- metoda informačně receptivní
- metoda reproduktivní
- metoda problémového výkladu.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, testy, grafické, praktické) a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.
Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- porozumění poznatkům
- schopnost aplikovat získané poznatky při řešení problémů
- schopnost uplatnit teoretické znalosti v praktických cvičeních
- samostatnost při práci.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Práce s počítačem propojen s předměty Český jazyk a literatura, Cizí jazyk, Občanská nauka, Matematika, Fyzika, Biologie a ekologie, Ekonomika a podnikání a dalšími odbornými předměty.

| ročník | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník |
|---|---|---|---|
| dotace | 1 1/2 | 1 1/2 | 1 |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný |
| roční dotace | 51 | 51 | 34 |

## Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru

## Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- vedli provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC

## Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

**Informační a komunikační technologie**

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně. Vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologiích do všech stupňů a oborů vzdělání.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních

úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.
Průřezové téma Informační a komunikační technologie je realizováno:
- komplexně – v samostatném vyučovacím předmětu práce s počítačem, přesto proniká i do dalších vyučovacích předmětů (odborných i všeobecně vzdělávacích) vymezených vzdělávacím programem.

## **1. ročník**, 1 1/2 h týdně, povinný

**Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)<br>pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí<br>orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi<br>využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware<br>má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací | hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie<br>základní a aplikační programové vybavení<br>operační systém, jeho nastavení<br>data, soubor, složka, souborový manažer<br>nápověda, manuál |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Přínos využití informačních a komunikačních technologií z hlediska trvale udržitelného rozvoje<br>Ekologická zátěž - ekologická likvidace zastaralé výpočetní techniky | |

**Práce se standardním aplikačním programovým vybavením**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) | textový procesor |

**Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření | e-mail |

**Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování | Internet |

## **2. ročník**, 1 1/2 h týdně, povinný

**Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky<br>aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením<br>vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů | komprese dat<br>prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením<br>ochrana autorských práv |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Ochrana autorských práv, Ochrana dat před zneužitím | |

**Práce se standardním aplikačním programovým vybavením**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu,databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)<br>používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)<br>vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) | tabulkový procesor<br>databáze<br>spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat…) |

**Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…) | organizace času a plánování |

**Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává<br>volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání | Internet |

## **3. ročník**, 1 h týdně, povinný

**Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) | algoritmizace |

**Práce se standardním aplikačním programovým vybavením**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje<br>pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti<br>ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)<br>vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) | software pro tvorbu prezentací<br>základy tvorby maker a jejich použití<br>grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)<br>další aplikační programové vybavení |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a svět práce***<br>Formuláře nezbytné pro vstup na trh práce | |

**Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky<br>ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat | počítačová síť, server, pracovní stanice<br>připojení k síti a její nastavení<br>specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků<br>chat, messenger, videokonference, FTP... |

**Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití<br>uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení problému<br>správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele<br>rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) | informace, práce s informacemi<br>informační zdroje<br>Internet |

# 4.7. Odborné vzdělávání

Obecné cíle odborného vzdělávání se odvíjejí od obsahu jednotlivých vzdělávacích okruhů.
Hlavním cílem okruhu výroba a odbyt je poskytnutí teoretických poznatků a praktických dovedností pro výrobu a servis pokrmů a nápojů. Žáci jsou vedeni k osvojení technologických postupů přípravy pokrmů, využívání poznatků o racionální výživě, dietách a alternativních způsobech stravování. V oblasti odbytu a obsluhy si žáci osvojují techniku jednoduché a složité obsluhy hostů a organizaci práce a řízení součinnosti úseku odbytu a výroby. Žáci se naučí pracovat s vybavením výrobních a odbytových středisek. Nedílnou součástí okruhu je uplatňování zásad bezpečnosti a hygieny práce v gastronomickém provozu, dodržování hygienických předpisů pro práci s potravinami a prevenci alimentárních nákaz. Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí ve smyslu šetrného nakládání s vodou, energiemi, nakládání s odpady, k bezpečnému a šetrnému zacházení se zařízením provozoven i k formování estetiky pracovního prostředí. Součástí vzdělávání jsou sociálně psychologické, komunikační, ekonomické, ekologické a etické aspekty provozních činností. Těžiště je v řešení praktických provozních situací.
Obsahový okruh výživa poskytuje žákům znalosti týkající se hygieny v gastronomii, výživy a sortimentu potravin a nápojů. Poznatky o potravinách a nápojích a způsobech jejich využití aplikují žáci při přípravě pokrmů. Důraz je kladen na znalost a uplatňování zásad racionální výživy spojené se zdravým životním stylem a na sledování trendů ve stravování. Žáci si osvojí poznatky o léčebné výživě a o alternativních způsobech stravování a stravování cizinců. Nezbytnou součástí je osvojení hygienických předpisů souvisejících s gastronomickým provozem.
Cílem obsahového okruhu komunikace ve službách je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.
Cílem ekonomického vzdělávání je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní.
Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.
Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem Člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

## 4.7.1. Ekonomika a podnikání

Obsah učiva vyučovacího předmětu Ekonomika a podnikání umožňuje žákům osvojit si základy ekonomického myšlení a obchodně-podnikatelských aktivit, orientovat se v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství a v právních aspektech obchodně podnikatelských vztahů.
Obsah je zaměřen především na ekonomiku podniku a její aplikaci na obor. Tvoří je učivo o majetku podniku, podnikových činnostech a zásadách hospodaření. Součástí je učivo o marketingu a podnikovém managementu a využití jejich nástrojů při operativními strategickém řízení provozu ve službách cestovního ruchu. Neméně důležitá je znalost fungování finančního trhu národního hospodářství a Evropské unie.
Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru a k uplatňování podnikatelské etiky. Obsah učiva je úzce propojen s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

Základními metodami a formami výuky jsou:
- práce žáků s odborným textem a právními předpisy
- komunikace a diskuse o ekonomické realitě.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy, grafické) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.
Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- dovednost práce s paragrafy právních předpisů
- správné používání a aplikaci základních pojmů
- schopnost uplatnit získané poznatky v oboru.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Ekonomika a podnikání propojen s předměty Český jazyk, Cizí jazyk, Občanská nauka, Matematika, Práce s počítačem, Administrativa, Gastronomický provoz a komunikace a Odborný výcvik.

| ročník | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|---|---|---|---|
| dotace | 2 | 2 | 2 | 2 |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |
| roční dotace | 68 | 68 | 68 | 60 |

## Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

## Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- sestavovali kalkulace výrobků a služeb
- zajišťovali základní operace personálního charakteru
- získávali, vyhodnocovali a efektivně využívali ekonomické informace k řízení provozních úseků
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků
- orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách a ekonomicko-právním zabezpečení provozu ve stravovacích zařízeních
- vyhledávali zdroje a informace o podnikání v jednotlivých zemích EU (např. hospodářské komory, profesní sdružení, svazy)

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

## Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:
**Člověk a svět práce**
Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.
Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.
V ekonomice a podnikání jsou žáci vedeni k tomu, aby:
- dokázali orientovat ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, hodnotili jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávali tyto faktory se svými předpoklady
- znali základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, aby uměli pracovat s příslušnými právními předpisy
- se dokázali orientovat ve službách zaměstnanosti a uměli účelně využívat jejich informačního zázemí.
Průřezové téma Člověk a svět práce je v ekonomice a podnikání realizováno tak, že:
- probírání tematických celků vedoucích k poznávání světa práce je zaměřeno nejen na oblasti uplatnění v příslušném směru a oboru vzdělání, ale s ohledem na rostoucí mobilitu pracovních sil a potřebu snadno se adaptovat na změněné podmínky nebo procházet různými rekvalifikacemi, také na svět práce komplexně, a to alespoň na úrovni základní orientace
- příslušné kompetence žák nabývá především vlastním objevováním při řešení konkrétních problémů, při práci s konkrétními informacemi a při simulování konkrétních interpersonálních situací.

## **1. ročník**, 2 h týdně, povinný

**Podstata a fungování tržní ekonomiky**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| používá a aplikuje základní ekonomické pojmy<br>na příkladu popíše fungování tržního mechanismu<br>posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku | potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň<br>výroba, výrobní faktory, hospodářský cyklus<br>trh, tržní subjekty<br>poptávka, nabídka, zboží,cena |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Životní prostředí jako složka životní úrovně | |

**Podnikání**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| orientuje se v právních formách podnikání v ČR a EU a dovede charakterizovat jejich základní znaky<br>posoudí vhodné právní formy podnikání v oboru<br>vytvoří podnikatelský záměr<br>zná základní povinnosti podnikatele vůči státu<br>vyhledá potřebné informace v příslušných legislativních normách | podnikání, právní formy, způsob podnikání v rámci EU<br>základní ustanovení Obchodního a Občanského zákoníku vztahující se k předmětu podnikání<br>vzájemné uznávání kvalifikace občanů EU |

| | |
|---|---|
| řeší jednoduché právní situace v oboru<br>zná právní předpisy upravující uznávání kvalifikací občanů EU | |

**Podnikové činnosti**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| orientuje se ve struktuře podnikových činností<br>vypočte hodnotu majetku a podíl jednotlivých složek, vypočte hodnoty zdrojů majetku<br>rozlišuje druhy a zdroje investic, na příkladech uvede jejich využití, vypočítá zhodnocení investice<br>provede jednoduché propočty spotřeby a velikosti nákupu, určí optimální výši zásob, na příkladech<br>charakterizuje průběh výrobní činnosti | majetek podniku<br>investiční činnost, druhy investic v oboru<br>zásobovací činnost<br>hlavní činnost |

## 2. ročník, 2 h týdně, povinný

**Podnikové činnosti**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| rozliší jednotlivé nákladové druhy<br>řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření<br>vypočítá jednoduché kalkulace ceny | náklady, výnosy |

**Účetnictví**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| zná podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku<br>sestavuje rozvahu<br>ovládá účetní uzávěrku a závěrku<br>vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, archivaci, vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku<br>účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele<br>zaúčtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití | vymezení účetnictví<br>účetní doklady<br>účetní osnova pro podnikatele<br>náklady, výnosy, výsledek hospodaření |

## 3. ročník, 2 h týdně, povinný

**Účetnictví**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody,<br>vyhotovuje mzdové doklady<br>je seznámen se základy ekonomické statistiky | daně z příjmů<br>základy ekonomické statistiky |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Zákoník práce | |

**Marketing**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| vysvětlí co je marketing, zná nástroje marketingu<br>sestaví marketingový mix<br>provede jednoduchý průzkum, zpracuje marketingový plán<br>seznamuje se s přístupem konkurenčních firem, vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky<br>určí fázi životního cyklu u konkrétních produktů<br>určí metodu tvorby ceny a stanoví vhodnou cenu<br>na příkladu ukáže prodejní cesty<br>vybere vhodný reklamní prostředek pro produkt<br>využívá znalosti psychologie nabídky, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců<br>použije nástroje podpory prodeje<br>posoudí dopady publicity | pojem marketing<br>marketingový plán, analýza SWOT<br>průzkum trhu<br>produkt<br>cena, tvorba ceny<br>distribuce – prodejní cesty<br>propagace – reklama, konkurence<br>podpora prodeje, osobní prodej<br>publicita |

**Management**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| vysvětlí pojem management<br>vysvětlí části procesu řízení, popíše jejich funkci<br>uvede na příkladu rozhodovací metody<br>provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění<br>vytvoří typový příklad organizační struktury firmy<br>hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů<br>na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry<br>na příkladu uvede využití výsledků finanční analýzy hospodaření k řízení<br>orientuje se ve specifických rysech tržní ekonomiky služeb cestovního ruchu | pojem management<br>plánování<br>organizování<br>rozhodování<br>motivace a vedení lidí<br>kontrola<br>partnerství subjektů v cestovním ruchu<br>satelitní účet cestovního ruchu, jeho význam |

## **4. ročník**, 2 h týdně, povinný

**Finanční trh, daňová soustava**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| charakterizuje finanční trh, jeho jednotlivé subjekty<br>orientuje se v činnosti pojišťoven<br>orientuje se v činnosti bank,v platebním styku<br>rozliší princip daní přímých a nepřímých<br>řeší příklady výpočtu daně z přidané hodnoty<br>vede daňovou evidenci pro plátce a neplátce DPH<br>vyhotoví daňové přiznání | struktura finančního trhu<br>daně přímé a nepřímé<br>daňová evidence |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Ekologické daně | |

**Národní hospodářství a EU**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| uvede příklady vazby cestovního ruchu na další odvětví národního hospodářství<br>vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru<br>objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti<br>posoudí dopady inflace, odhadne vliv na využívání služeb v cestovním ruchu<br>uvede vliv jednotného trhu EU na národní hospodářství, zejména z pohledu odstraňování barier obchodu a služeb<br>na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu | struktura národního hospodářství<br>činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství<br>hrubý domácí produkt<br>nezaměstnanost<br>inflace<br>platební bilance<br>státní rozpočet<br>vliv EU na rozvoj národního hospodářství |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Nezaměstnanost, EU | |

## 4.7.2. Administrativa

Cílem vyučovacího předmětu je naučit žáky psát všemi deseti za pomocí počítačového programu tak, aby vyhotovovali písemnosti spojené s obchodním a stravovacím provozem, věcně, jazykově a formálně správně, ve shodě s normalizovanou úpravou písemností. Žáci se naučí pracovat s běžnou kancelářskou technikou, ovládat její základní funkce.
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- uměli manipulovat s běžnou kancelářskou technikou
- psali na klávesnici v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovovali písemnosti spojené s obchodním a stravovacím provozem, věcně, jazykově a formálně správně, ve shodě s normalizovanou úpravou písemností
- byli schopni vyhotovit základní personální a podnikové písemnosti
- uměli sestavit obchodní písemnosti za použití normalizovaných šablon.

Základními metodami a formami výuky jsou:
- práce s textem, využití audiovizuálních médií, výklad, vysvětlení
- procvičování pod dohledem učitele, praktický nácvik
- dialogická metoda – s celou třídou, skupinou, jednotlivci
- práce žáků s verbálním a elektronickým textem
- práce s využitím prostředků ICT.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy, grafické) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.
Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- dovednosti práce s texty a jinými autentickými materiály
- kvalitu myšlení, především logiku, samostatnost, tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem
- vhodné používání odborné literatury, internetu, PC, kalkulátorů
- schopnost uplatnit získané poznatky v oboru.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Administrativa propojen s předměty Český jazyk, Cizí jazyk, Občanská nauka, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání, Gastronomický provoz a komunikace a Odborný výcvik.

| ročník | 1. ročník | 2. ročník |
|---|---|---|
| dotace | 0 + 1 | 0 + 2 |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný |
| roční dotace | 34 | 68 |

### Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

## Odborné kompetence

OVLÁDAT TECHNIKU ODBYTU

- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností

OVLÁDAT TECHNOLOGII PŘÍPRAVY POKRMŮ

- bezpečně používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu

VYKONÁVAT OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- vedli provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků

VYKONÁVAT ŘÍDÍCÍ ČINNOSTI VE STRAVOVACÍM PROVOZU

- organizovali a smluvně zajišťovali zásobovací a odbytovou činnost
- sestavili menu a nabídkové listy podle gastronomických pravidel a dalších hledisek

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## **1. ročník**, 0 + 1 h týdně, povinný

**Písemná komunikace**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce<br>píše na klávesnici desetiprstou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti<br>vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou | • základy psaní na klávesnici - nácvik jednotlivých písmen<br>• vyhotovování obchodních písemností - normalizovaná úprava písemností, zpracování poptávky, nabídky, objednávky, dodacího listu, faktury, reklamace, urgence, ad. |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Normalizovaná úprava písemností, Obchodní korespondence | |

## **2. ročník**, 0 + 2 h týdně, povinný

**Písemná komunikace**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce<br>píše na klávesnici desetiprstou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti<br>vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou | • práce s kancelářskou technikou - tiskárna, fax, kopírovací stroj, scanner<br>• vyhotovování personálních a podnikových písemností - žádost o zaměstnání, životopis, ukončení pracovního poměru, osobní dopis, plná moc ad. |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Využití faxu, kopírovacího stroje, scanneru<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Žádost o místo, životopis, osobní dopisy, plná moc<br>***Člověk a svět práce***<br>Normalizovaná úprava písemností, Personální a obchodní korespondence | |

## 4.7.3. Gastronomický provoz a komunikace

Cílem vyučovacího předmětu je poskytnout žákům základní poznatky o lidské osobnosti a komunikaci mezi lidmi při aplikaci na podmínky gastronomického provozu. Jednání s lidmi vyžaduje, aby žák zvládl profesionální postoje, komunikaci s hosty, zásady společenského chování. Žáci rozlišují druhy odbytových a ubytovacích středisek a jejich vybavení.
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- znali pravidla společenského chování a vhodně je používali
- věděli, jak řešit obvyklé i zvláštní situace v gastronomickém provozu
- ovládali zásady vystupování a chování pracovníků v gastronomických provozech
- charakterizovali různé typů hostů
- znali členění odbytových středisek a jejich kategorizace
- uměli charakterizovat jednotlivé zaměstnance hotelu a jejich pracovní náplň
- znali jednotlivé recepční služby.

Základními metodami a formami výuky jsou:
- výklad učitele a následné prověření pochopení základních pojmů pomocí praktických cvičení nebo diskuse o problému
- dialogická metoda – s celou třídou, skupinou, jednotlivci
- klasické diagnostické metody – ústní zkoušky, písemné zkoušky, didaktické testy
- názorné a demonstrační metody (interaktivní výuka)
- metody opakování probraného učiva – ústní reprodukce, reprodukce spojená s demonstrací, rozhovor, písemné řešení úloh.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu. Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- komunikace a schopnost vytvoření vlastního názoru
- schopnost naslouchat druhým a diskutovat
- schopnost aplikovat odborné vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- schopnost výstižně formulovat myšlenky, umět diskutovat a argumentovat, zapojit se do konverzace
- přesné a srozumitelné vyjadřování.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Gastronomický provoz a komunikace propojen s předměty Český jazyk, Cizí jazyk, Občanská nauka, Matematika, Práce s počítačem, Ekonomika a podnikání, Administrativa a Odborný výcvik.

| **ročník** | **1. ročník** |
|---|---|
| **dotace** | 0 + 1 |
| **povinnost (skupina)** | povinný |
| **roční dotace** | 34 |

### Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

## Odborné kompetence

OVLÁDAT TECHNIKU ODBYTU

- společensky vystupovali a komunikovali s hosty v mateřském i cizím jazyce, jednali profesionálně
- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností

OVLÁDAT TECHNOLOGII PŘÍPRAVY POKRMŮ

- bezpečně používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu

VYKONÁVAT OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků

VYKONÁVAT ŘÍDÍCÍ ČINNOSTI VE STRAVOVACÍM PROVOZU

- organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## **1. ročník**, 0 + 1 h týdně, povinný

**Výrobní a odbytová střediska**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| rozlišuje druhy odbytových středisek a jejich vybavení<br>zná organizaci práce a úkoly pracovníků v odbytovém a výrobním středisku<br>sestavuje typickou nabídku pokrmů a nápojů pro různá odbytová střediska a stanovuje způsob obsluhy<br>stanoví ceny gastronomických výrobků a služeb<br>rozlišuje obvyklé vybavení výrobního střediska z hlediska jeho funkce | výrobní střediska - jejich členění<br>odbytová střediska - jejich členění<br>vybavení středisek výrobních a odbytových, inventář<br>organizace práce ve výrobě a v odbytu |

**Profesní komunikace**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| rozlišuje různé typy hostů, reaguje na jejich chování s využitím poznatků z psychologie<br>uplatňuje pravidla společenského chování a zásady profesního vystupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery<br>vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace<br>v kontaktu se zákazníky respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití<br>volí vhodné zdroje a odpovídající techniku k vyhledání požadované informace<br>orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, zaznamenává a uchovává textové, numerické i grafické informace | typy zákazníků a psychologické základy jednání - typologie hostů<br>pravidla společenského chování - chování na pracovišti i mimo něj<br>profesní vystupování a komunikace včetně cizojazyčné - konverzace s hostem<br>verbální a neverbální komunikace<br>zvláštnosti cizích kultur - zvyklosti zahraničních hostů<br>práce s informacemi - recepční služby v hotelu |

***pokrytí průřezových témat***
***Člověk a životní prostředí***
Zvyklosti zahraničních hostů
***Občan v demokratické společnosti***
Chování na pracovišti a mimo něj
***Informační a komunikační technologie***
Recepční služby v hotelu
***Člověk a svět práce***
Zaměstnanci hotelu a jejich pracovní činnosti

## 4.7.4. Potraviny a výživa

Cílem vyučovacího předmětu je předat žákům ucelené vědomosti o potravinách a nápojích používaných v gastronomii a seznámit je se zásadami správné výživy, včetně nejrůznějších směrů ve výživě. Žáci by své vědomosti měli využít při kvalitativním hodnocení surovin používaných ve výrobě, přičemž si budou uvědomovat důležitost dodržování zásad hygieny a sanitace v gastronomii.
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- dokázali objasnit výrobu, složení, správné skladování a použití surovin v gastronomii
- uměli popsat trávicí soustavu a trávicí procesy
- znali zásady správné výživy a další směry ve výživě
- uměli vysvětlit souvislost stravovacích návyků a civilizačních metod
- znali zásady dietního stravování a diferencované stravy
- uměli objasnit systém kritických bodů HACCP.

Základními metodami a formami výuky jsou:
- výklad učitele a následné prověření pochopení základních pojmů
- didaktický výklad za využití audiovizuálních pomůcek
- učení pro zapamatování, opakovací otázky, opakovací testy
- metody opakování probraného učiva, ústní reprodukce, reprodukce spojená s demonstrací, rozhovor, písemné řešení úloh
- klasické diagnostické metody – ústní zkoušky, písemné zkoušky, didaktické testy.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.
Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- porozumění poznatkům
- schopnost aplikovat odborné vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- schopnost uplatnit získané poznatky v oboru
- samostatnost úsudku
- dovednosti práce s texty a jinými autentickými materiály.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Potraviny a výživa propojen s předměty Cizí jazyk, Biologie a ekologie, Tělesná výchova, Technologie a Odborný výcvik.

| ročník | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|---|---|---|---|
| dotace | 0 + 1 | 0 + 1 | 0 + 1 | 0 + 1 |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |
| roční dotace | 34 | 34 | 34 | 30 |

### Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- správně používat a převádět běžné jednotky
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

## Odborné kompetence

OVLÁDAT TECHNOLOGII PŘÍPRAVY POKRMŮ

- uplatnili požadavky na kvalitu pokrmů a expedovali a uchovávali je souladu s normami
- orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- znali účel kritických bodů HACCP a jejich aplikaci v provozu, dbali na dodržování hygienických předpisů

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## **1. ročník**, 0 + 1 h týdně, povinný

**Potraviny a nápoje**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů, technologického využití a významu ve výživě<br>vysvětlí označení potravin na etiketě<br>uvede způsob skladování jednotlivých druhů potravin, nápojů, polotovarů a vlastních výrobků<br>popíše výrobu základních druhů potravin a nápojů<br>zdůvodní způsob využívání polotovarů<br>charakterizuje doplňky v potravinách a vysvětlí důvody používání | rozdělení, charakteristika potravin a nápojů, význam ve výživě - poživatiny, složení potravin, potraviny rostlinného původu (ovoce)<br>skladování |

**Hygiena**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii<br>objasní účel kritických bodů HACCP<br>uvede možnosti nákazy a otravy z potravin, způsob prevence<br>dodržuje předpisy o ochraně životního prostředí | hygienické předpisy v gastronomii - hygiena, jakost a hodnocení potravin<br>kritické body HACCP - systém<br>zdravotní rizika z potravy, alimentární nákazy, toxické kontaminity - jakost a nákazy potravin<br>označování potravin a potravinářských výrobků - zásady správného označování a skladování potravin |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Hygiena, jakost a hodnocení potravin | |

**Výživa**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| charakterizuje mechanismus přeměny látek a energií v lidském organismu<br>má přehled o anatomii trávicího traktu a fyziologických procesech trávení v organismu<br>objasní podstatu racionální výživy a souvislost nesprávných stravovacích návyků a civilizačních chorob<br>rozlišuje a charakterizuje směry ve výživě včetně alternativních | základy anatomie a fyziologie člověka v souvislosti s příjmem a zpracováním potravy - fyziologie trávení a vstřebávání živin<br>metabolismus živin<br>zásady zdravé výživy<br>způsoby stravování, alternativní směry ve výživě |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Zásady zdravé výživy | |

## **2. ročník**, 0 + 1 h týdně, povinný

**Potraviny a nápoje**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů, technologického využití a významu ve výživě<br>popíše výrobu základních druhů potravin a nápojů<br>uvede způsob skladování jednotlivých druhů potravin, nápojů, polotovarů a vlastních výrobků<br>zdůvodní způsob využívání polotovarů<br>charakterizuje doplňky v potravinách a vysvětlí důvody používání | rozdělení, charakteristika potravin a nápojů, význam ve výživě - potraviny rostlinného původu (zelenina, brambory, obilniny, mlýnské výrobky, chléb, pečivo, luštěniny, houby, pochutiny, sladidla) potraviny živočišného původu (vejce, tuky, mléko, mléčné výrobky)<br>technologická využitelnost potravin<br>skladování<br>principy potravinářské výroby<br>potravinové doplňky |

## **3. ročník**, 0 + 1 h týdně, povinný

**Potraviny a nápoje**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů, technologického využití a významu ve výživě<br>popíše výrobu základních druhů potravin a nápojů<br>rozlišuje a charakterizuje jednotlivé druhy nápojů, uvede jejich využití a podávání z různých hledisek<br>uvede způsob skladování jednotlivých druhů potravin, nápojů, polotovarů a vlastních výrobků<br>zdůvodní způsob využívání polotovarů<br>charakterizuje doplňky v potravinách a vysvětlí důvody používání | rozdělení, charakteristika potravin a nápojů, význam ve výživě - potraviny živočišného původu (maso, jateční maso, králičí, kůzlečí, drůbež, zvěřina, ryby dary moře, masné výrobky), nealkoholické nápoje (voda, minerální voda, soda, limonády, ovocné nápoje, mléčné nápoje, káva, čaj, kakao)<br>technologická využitelnost potravin<br>skladování<br>principy potravinářské výroby<br>potravinové doplňky |

## **4. ročník**, 0 + 1 h týdně, povinný

**Potraviny a nápoje**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů, technologického využití a významu ve výživě<br>popíše výrobu základních druhů potravin a nápojů<br>rozlišuje a charakterizuje jednotlivé druhy nápojů, uvede jejich využití a podávání z různých hledisek<br>uvede způsob skladování jednotlivých druhů potravin, nápojů, polotovarů a vlastních výrobků<br>zdůvodní způsob využívání polotovarů<br>charakterizuje doplňky v potravinách a vysvětlí důvody používání | rozdělení, charakteristika potravin a nápojů, význam ve výživě - alkoholické nápoje (pivo, víno, lihoviny, míchané nápoje)<br>technologická využitelnost potravin<br>skladování<br>principy potravinářské výroby<br>potravinové doplňky |

**Výživa**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| charakterizuje stravování vybraných skupin osob<br>objasní úlohu stravování při léčbě chorob a uvede hlavní typy léčebných diet a specifika jejich přípravy<br>uvede příklady změn nutričního chování<br>na příkladu uvede stravovací zvyklosti příslušníků různých národů a etnických skupin, respektuje je | • specifika výživy určitých skupin lidí - diferencovaná strava<br>• výživa léčebná - dietní stravování a diety<br>• změny nutričního chování<br>• stravovací zvyklosti příslušníků různých národů a etnických skupin |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Diferencovaná strava | |

## 4.7.5. Technologie

Vyučovací předmět technologie poskytuje žákům vědomosti o přípravě, úpravě a zpracování surovin, potravin a nápojů při vlastní přípravě jídel a nápojů. Zohledňuje zásady racionální výživy v návaznosti na klasické i moderní technologické postupy přípravy a zpracování pokrmů. Důraz je kladen především na osvojení přípravy jídel a nápojů, jejich expedici a úpravu pro servírování, hospodárné využívání potravin, technologické postupy.
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- dodržovali hygienické, ekologické a bezpečnostní pravidla a předpisy související se zpracováním surovin, jejich přípravou a expedicí
- znali technologické postupy přípravy pokrmů a jejich využití
- ovládali postupy jídel pro běžné i slavnostní příležitosti i pro dietní stravování
- znali gastronomická pravidla a uměli je uplatnit při sestavování jídelních lístků
- znali členění a technologické zpracování moučníků a studené kuchyně
- se orientovali v cizineckých kuchyních, ovládali typické pokrmy jednotlivých zemí.

Základními metodami a formami výuky jsou:
- didaktický výklad za využití audiovizuálních pomůcek
- výklad učitele a následné prověření pochopení základních pojmů pomocí diskuse o problému
- klasické diagnostické metody – ústní zkoušky, písemné zkoušky, didaktické testy
- práce žáků s verbálním a ikonickým textem
- učení pro zapamatování.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.
Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- schopnost aplikovat odborné vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- porozumění poznatkům
- schopností aplikovat získané poznatky při řešení praktických problémů
- dovednosti formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat, zapojit se do konverzace
- samostatnost úsudku.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Technologie propojen s předměty Cizí jazyk, Potraviny a výživa, Stolničení a Odborný výcvik.

| ročník | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|---|---|---|---|
| dotace | 0 + 2 | 0 + 2 | 0 + 2 | 0 + 2 |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |
| roční dotace | 68 | 68 | 68 | 60 |

### Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- správně používat a převádět běžné jednotky
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

## Odborné kompetence

OVLÁDAT TECHNIKU ODBYTU

- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností

OVLÁDAT TECHNOLOGII PŘÍPRAVY POKRMŮ

- uplatnili požadavky na kvalitu pokrmů a expedovali a uchovávali je souladu s normami

- připravovali pokrmy české kuchyně, typické pokrmy zahraničních kuchyní a pokrmy racionální výživy
- orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- bezpečně používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu
- znali účel kritických bodů HACCP a jejich aplikaci v provozu, dbali na dodržování hygienických předpisů

VYKONÁVAT OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- sestavovali kalkulace výrobků a služeb
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

## **1. ročník**, 0 + 2 h týdně, povinný

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární ochrana**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce<br>uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuální nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci<br>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu | bezpečnost technických zařízení - platné normy v oblasti hygieny a bezpečnosti práce, bezpečnost a ochrana zdraví při práci se stroji a zařízením, povinnosti pracovníka a zaměstnavatele v případě pracovních úrazů |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a svět práce***<br>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci se stroji a zařízením<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Platné normy v oblasti hygieny a bezpečnosti práce | |

**Výrobní a odbytová střediska**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| rozlišuje obvyklé vybavení výrobního střediska z hlediska jeho funkce | výrobní střediska - členění, charakteristika<br>vybavení středisek výrobních a odbytových, inventář, organizace práce ve výrobě a v odbytu<br>skladování potravin - členění skladů v závodech spol. stravování, vybavení skladů potravin a nápojů |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Členění skladů v závodech společného stravování, Vybavení skladů potravin a nápojů | |

**Příprava pokrmů**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| volí vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu pokrmů<br>ovládá předběžnou úpravu a přípravu surovin | předpisy na ochranu životního prostředí v provozu - technické řešení pracovišť<br>výběr a předběžná úprava surovin - základní technologické úpravy<br>práce s odbornou literaturou, recepturami a předpisy - výpočet spotřeby surovin<br>technologické postupy přípravy tradičních pokrmů - příprava polévek a omáček |

## **2. ročník**, 0 + 2 h týdně, povinný

**Příprava pokrmů**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| připravuje běžné pokrmy z masa, přílohy, bezmasé pokrmy, polévky a omáčky podle technologických postupů | technologické postupy přípravy tradičních pokrmů, příprava omáček, úprava masa jatečních a nejatečních zvířat, bezmasé pokrmy, přílohy a doplňky k pokrmům<br>tepelné úpravy pokrmů<br>moderní technolog. zařízení a pracovní postupy - konvektomaty, salamandry, šoková zařízení |

## **3. ročník**, 0 + 2 h týdně, povinný

**Příprava pokrmů**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| připravuje běžné pokrmy z masa, přílohy, bezmasé pokrmy, polévky, omáčky, teplé i studené předkrmy a výrobky studené kuchyně podle technologických postupů | technologické postupy přípravy tradičních pokrmů, příprava předkrmů, úprava moučníků, jídla na objednávku<br>teplé nápoje - příprava teplých nealkoholických a alkoholických nápojů<br>trendy v gastronomii, zážitková gastronomie |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Současné trendy zážitkové gastronomie | |

## **4. ročník**, 0 + 2 h týdně, povinný

**Příprava pokrmů**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| připravuje typické národní pokrmy, orientuje se v regionálních kuchyních<br>připravuje pokrmy pro alternativní formy stravování<br>charakterizuje technologii přípravy vybraných dietních pokrmů<br>sestavuje nabídku pokrmů pro příslušníky různých etnických společenství podle jejich tradic a náboženských zvyklostí<br>orientuje se v kuchyních cizích zemí, charakterizuje používané suroviny a způsob zpracování a podávání<br>využívá nová technologická zařízení a moderní postupy, vyhledává potřebné informace<br>připravuje výrobky studené kuchyně podle technologických postupů | česká a regionální kuchyně - úprava typických českých pokrmů regionálních specialit<br>alternativní způsoby stravování - vegeteriánská strava, makrobiotická strava, biopotraviny a jejich využití<br>dietní stravování - rozdělení diet, základní způsoby přípravy dietních pokrmů<br>mezinárodní kuchyně, tradice - charakteristiky cizích kuchyní, úprava jídel, kuchyně francouzská, anglická, ruská, polská, německá, maďarská, balkánská, čínská, japonská<br>příprava pokrmů ve zvláštních podmínkách<br>pracovní činnosti v cateringových společnostech - příprava pokrmů studené kuchyně |

**Výživa**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| na příkladu uvede stravovací zvyklosti příslušníků různých národů a etnických skupin, respektuje je | stravovací zvyklosti příslušníků různých národů a etnických skupin |

## 4.7.6. Stolničení

Cílem vyučovacího předmětu je poskytnout žákům vědomosti o stolničení a obsluze v gastronomických a ubytovacích zařízeních. Dalším úkolem je seznámit žáky s běžným a speciálním inventářem, s jeho praktickým použitím a údržbou a poskytnou jim vědomosti o technice jednoduché a složité obsluhy při různých příležitostech, stejně jako o uplatňování gastronomických pravidel.
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- znali běžný i speciální inventář a jeho praktické použití a údržbu
- znali pravidla techniky obsluhy, byli schopni vysvětlit použití jednotlivých způsobů a systémů
- ovládali servis pokrmů a nápojů v jednoduché a složité obsluze
- vyjmenovali členění odbytových středisek a jejich kategorizace
- samostatně popsali přípravu a organizaci slavnostní hostiny
- uplatňovali a používali znalosti z problematiky způsobů složité obsluhy
- znali gastronomická pravidla a uměli je uplatnit při sestavování jídelních lístků.

Základními metodami a formami výuky jsou:
- výklad učitele a následné prověření pochopení základních pojmů
- výklad s návazností na dosavadní znalosti žáků
- didaktický výklad za využití audiovizuálních pomůcek
- komunikace, sdělování a výměna informací na základě znalostí (písemná i mluvená forma)
- učení pro zapamatování, opakovací otázky, opakovací testy.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, testy) kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.
Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- porozumění poznatkům
- schopnost aplikovat odborné vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- schopností aplikovat získané poznatky při řešení praktických problémů
- správné používání a aplikaci základních pojmů
- schopnost uplatnit získané poznatky v oboru.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Stolničení propojen s předměty Cizí jazyk, Občanská nauka, Technologie a Odborný výcvik.

| ročník | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|---|---|---|---|
| dotace | 0 + 1 1/2 | 0 + 1 1/2 | 0 + 1 1/2 | 0 + 1 1/2 |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |
| roční dotace | 51 | 51 | 51 | 45 |

### Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- správně používat a převádět běžné jednotky
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru

## Odborné kompetence

OVLÁDAT TECHNIKU ODBYTU

- společensky vystupovali a komunikovali s hosty v mateřském i cizím jazyce, jednali profesionálně
- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností
- ovládali druhy a techniku odbytu a způsoby obsluhy
- používali vhodné formy obsluhy a inventář podle prostředí a charakteru společenské příležitosti

OVLÁDAT TECHNOLOGII PŘÍPRAVY POKRMŮ

- orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- bezpečně používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu

VYKONÁVAT OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- vedli provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb
- zajišťovali základní operace personálního charakteru
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků
- orientovali se v moderních formách prodeje v gastronomii

VYKONÁVAT ŘÍDÍCÍ ČINNOSTI VE STRAVOVACÍM PROVOZU

- organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu
- organizačně zajišťovali přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí
- organizovali a smluvně zajišťovali zásobovací a odbytovou činnost
- sestavili menu a nabídkové listy podle gastronomických pravidel a dalších hledisek

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## **1. ročník**, 0 + 1 1/2 h týdně, povinný

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární ochrana**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP | řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - zásady hygieny osobní a pracovního prostředí, zásady bezpečnosti<br>pracovněprávní problematika BOZP - pravidla bezpečnosti v obsluze, nehody a jejich řešení |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Zásady hygieny osobní a pracovního prostředí, Zásady bezpečnosti<br>***Člověk a svět práce***<br>Pravidla bezpečnosti při práci v obsluze, Nehody a jejich řešení | |

**Hygiena**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii | hygienické předpisy v gastronomii |

**Obsluha**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP<br>uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii<br>rozlišuje malý a velký stolní inventář a umí ho vhodně použít podle způsobu servisu podávaného pokrmu a nápoje a ošetřovat ho<br>přijme objednávku, provede vyúčtování s hostem a objednavatelem<br>zná členění pracovních činností v cateringových společnostech na úseku obsluhy | inventář, údržba, použití - rozdělení inventáře, skladování, údržba a evidence inventáře<br>příprava a údržba pracoviště<br>technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché a složité obsluze - evidence, přejímka a servis v jednoduché obsluze<br>kategorie pracovníků v obsluze - rozdělení pracovních činnosti obsluhy<br>základní společenská a profesní pravidla |

## **2. ročník**, 0 + 1 1/2 h týdně, povinný

**Obsluha**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| sestaví jídelní a nápojový lístek, menu pro různé příležitosti<br>řídí práci v různých formách obsluhy<br>ovládá techniku jednoduché i složité obsluhy a její různé formy podle prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti | jídelní a nápojové lístky, menu - gastronomická pravidla pro sestavování jídelního a nápojového lístku<br>formy a pravidla obsluhy - systémy obsluhy<br>organizace práce v různých formách obsluhy - způsoby obsluhy<br>technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché a složité obsluze - servis pokrmů a nápojů ve složité obsluze, servis speciálních pokrmů - vyšší forma obsluhy |

## **3. ročník**, 0 + 1 1/2 h týdně, povinný

**Obsluha**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| charakterizuje pomůcky barmana, číšníka a sommeliera a pracuje s nimi<br>poskytuje odborný servis nápojů, ovládá základní dovednosti při přípravě míchaných nápojů<br>rozlišuje druhy a způsoby odbytu výrobků a služeb, volí vhodné formy<br>je seznámen s předpisy souvisejícími s odbytem výrobků a služeb | práce barmana, práce sommeliera - bary, výčepní zařízení, míchané nápoje, vinné sklepy<br>odbyt výrobků a služeb - kavárny, vinárny, společenská a zábavní střediska |

## **4. ročník**, 0 + 1 1/2 h týdně, povinný

**Obsluha**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| zná členění pracovních činností v cateringových společnostech na úseku obsluhy | zvláštní typy akcí a slavnostní hostiny<br>koordinace činností výrobního a odbytového střediska - společenská setkání, hotelový management |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Společenská setkání<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Hotelový management | |

## 4.7.7. Odborný výcvik

Cílem vyučovacího předmětu odborný výcvik je, aby se žák dokázal orientovat v problematice bezpečnosti a hygieny práce, aby získané znalosti a dovednosti úspěšně aplikoval v praxi, zvládal technologické postupy při zpracování potravin, připravoval běžné pokrmy podle technologických postupů, orientoval se v české i v zahraniční kuchyni, ovládal techniku jednoduché i složité obsluhy a její různé formy podle prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti, dokázal sestavit jídelní a nápojový lístek.
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- dodržovali bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- dodržovali hygienické předpisy v gastronomii
- vybrali vhodná jídla a nápoje při sestavování jídelního a nápojového lístku
- aplikovali v praxi podávání jídel a nápojů formou jednoduché i složité obsluhy
- ovládali přípravu pokrmů, používali vhodná technologická zařízení a hospodárně nakládali s potravinami
- ovládali administrativní práce v zásobování, výrobě, odbytu a při styku s hosty.

Základními metodami a formami výuky jsou:
- výklad učitele a následné prověření pochopení základních pojmů
- výklad s návazností na dosavadní znalosti žáků
- skupinová práce žáků, párové vyučování
- procvičování pod dohledem učitele
- vedení k estetickému cítění žáků.

Způsoby hodnocení:
Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (praktické, ústní, testy) a analýzou výsledků různých činností žáků v předmětu.
Při hodnocení výsledků žáků formou klasifikace je kladen důraz zvláště na:
- schopnost aplikovat odborné vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- schopností aplikovat získané poznatky při řešení praktických problémů
- správné používání a aplikaci základních pojmů
- schopnost uplatnit získané poznatky v oboru
- přesné a srozumitelné vyjadřování.

Z hlediska mezipředmětových vztahů je vyučovací předmět Odborný výcvik propojen s předměty Český jazyk a literatura, Cizí jazyk, Matematika, Chemie, Práce s počítačem, Tělesná výchova a všemi odbornými předměty.

| ročník | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|---|---|---|---|
| dotace | 6 | 7 | 11 1/2 + 2 1/2 | 13 1/2 + 0 1/2 |
| povinnost (skupina) | povinný | povinný | povinný | povinný |
| roční dotace | 204 | 238 | 476 | 420 |

### Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů

## Odborné kompetence

OVLÁDAT TECHNIKU ODBYTU

- společensky vystupovali a komunikovali s hosty v mateřském i cizím jazyce, jednali profesionálně
- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností
- ovládali druhy a techniku odbytu a způsoby obsluhy
- používali vhodné formy obsluhy a inventář podle prostředí a charakteru společenské příležitosti

OVLÁDAT TECHNOLOGII PŘÍPRAVY POKRMŮ

- uplatnili požadavky na kvalitu pokrmů a expedovali a uchovávali je souladu s normami
- připravovali pokrmy české kuchyně, typické pokrmy zahraničních kuchyní a pokrmy racionální výživy
- orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- bezpečně používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu
- znali účel kritických bodů HACCP a jejich aplikaci v provozu, dbali na dodržování hygienických předpisů

VYKONÁVAT OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- vedli provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb
- sestavovali operativní a dlouhodobější plány
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků
- zajišťovali základní operace personálního charakteru
- orientovali se v moderních formách prodeje v gastronomii

VYKONÁVAT ŘÍDÍCÍ ČINNOSTI VE STRAVOVACÍM PROVOZU

- organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu
- organizačně zajišťovali přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí
- organizovali a smluvně zajišťovali zásobovací a odbytovou činnost
- sestavili menu a nabídkové listy podle gastronomických pravidel a dalších hledisek

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

## Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

**Člověk a svět práce**

Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

V odborném výcviku jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- uměli vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, uměli se v nich orientovat a vytvářet si o nich základní představu
- znali základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.

Průřezové téma Člověk a svět práce je v odborném výcviku realizováno tak, že:

- probírání tematických celků vedoucích k poznávání světa práce je zaměřeno především na oblasti uplatnění v příslušném směru a oboru vzdělání,
- odborná praxe žáků probíhá v reálných pracovních podmínkách,
- žáci v rámci exkurzí navštíví různé zaměstnavatelské organizace.

## **1. ročník**, 6 h týdně, povinný

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární ochrana**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP<br>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce<br>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence<br>uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti<br>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy<br>uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuální nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci<br>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti<br>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu | řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - právní normy, školení BOZP, PO dle směrnic a vyhlášek MŠMT<br>pracovněprávní problematika BOZP<br>bezpečnost technických zařízení |

**Hygiena**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii<br>objasní účel kritických bodů HACCP<br>uvede možnosti nákazy a otravy z potravin, způsob prevence<br>dodržuje předpisy o ochraně životního prostředí | hygienické předpisy v gastronomii - hygienické požadavky dle směrnic a vyhlášek, osobní a provozní hygiena<br>kritické body HACCP<br>zdravotní rizika z potravy, alimentární nákazy, toxické kontaminity<br>označování potravin a potravinářských výrobků |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Kritické body HACCP, Nakládání s odpady | |

**Výrobní a odbytová střediska**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| rozlišuje obvyklé vybavení výrobního střediska z hlediska jeho funkce<br>rozlišuje druhy odbytových středisek a jejich vybavení<br>skladuje správně potraviny a nápoje<br>zná organizaci práce a úkoly pracovníků v odbytovém a výrobním středisku<br>charakterizuje organizaci práce ve výrobě a odbytu<br>pracuje s technickým a technologickým zařízením ve výrobním a odbytovém středisku<br>sestavuje typickou nabídku pokrmů a nápojů pro různá odbytová střediska a stanovuje způsob obsluhy | výrobní střediska - organizační uspořádání školních pracovišť, základní rozdělení a charakteristiky pohostinských závodů<br>odbytová střediska<br>vybavení středisek výrobních a odbytových, inventář<br>organizace práce ve výrobě a v odbytu<br>skladování potravin - sklady jejich rozdělení a údržba |

**Obsluha**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| rozlišuje druhy a způsoby odbytu výrobků a služeb, volí vhodné formy<br>je seznámen s předpisy souvisejícími s odbytem výrobků a služeb<br>sestaví jídelní a nápojový lístek, menu pro různé příležitosti<br>připraví pracoviště před zahájením provozu, udržuje pořádek během provozu a provede úklid po jeho ukončení<br>rozlišuje malý a velký stolní inventář a umí ho vhodně použít podle způsobu servisu podávaného pokrmu a nápoje a ošetřovat ho<br>chová se profesionálně, řeší možné nehody | odbyt výrobků a služeb<br>formy a pravidla obsluhy - systémy obsluhy a formy prodeje<br>jídelní a nápojové lístky, menu<br>kategorie pracovníků v obsluze<br>základní společenská a profesní pravidla<br>příprava a údržba pracoviště<br>organizace práce v různých formách obsluhy<br>inventář, údržba, použití<br>technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché obsluze |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Základní společenská a profesní pravidla | |

**Příprava pokrmů**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| volí vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu pokrmů<br>ovládá předběžnou úpravu a přípravu surovin<br>připravuje běžné pokrmy z masa, přílohy, bezmasé pokrmy, polévky, omáčky, teplé i studené předkrmy a výrobky studené kuchyně<br>volí vhodnou přílohu, dohotovuje a esteticky upravuje, kontroluje kvalitu a expeduje hotové výrobky<br>pracuje se zařízením, spotřebiči a dalším kuchyňským vybavením<br>pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy a recepturami pro přípravu pokrmů a s odbornou literaturou<br>využívá nová technologická zařízení a moderní postupy, vyhledává potřebné informace<br>hospodárně nakládá s potravinami, energiemi a pitnou vodou, s odpady a obaly nakládá podle předpisů | výběr a předběžná úprava surovin - povinnosti kuchaře a jeho pomůcky<br>tepelné úpravy pokrmů - předběžné úpravy základních druhů potravin<br>technologické postupy přípravy tradičních pokrmů - základy, příprava polévek<br>moderní technologická zařízení a pracovní postupy<br>práce s odbornou literaturou, recepturami a předpisy<br>předpisy na ochranu životního prostředí v provozu |

## **2. ročník**, 7 h týdně, povinný

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární ochrana**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP<br>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce<br>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence<br>uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování<br>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy<br>uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuální nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci<br>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti<br>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu | řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - právní normy, školení BOZP, PO dle směrnic a vyhlášek MŠMT<br>pracovněprávní problematika BOZP<br>bezpečnost technických zařízení |

**Hygiena**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii<br>objasní účel kritických bodů HACCP<br>uvede možnosti nákazy a otravy z potravin, způsob prevence<br>dodržuje předpisy o ochraně životního prostředí | hygienické předpisy v gastronomii - hygienické požadavky dle směrnic a vyhlášek, osobní a provozní hygiena<br>kritické body HACCP<br>zdravotní rizika z potravy, alimentární nákazy, toxické kontaminity<br>označování potravin a potravinářských výrobků |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Kritické body HACCP, Nakládání s odpady | |

**Obsluha**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| rozlišuje druhy a způsoby odbytu výrobků a služeb, volí vhodné formy<br>je seznámen s předpisy souvisejícími s odbytem výrobků a služeb<br>sestaví jídelní a nápojový lístek, menu pro různé příležitosti<br>připraví pracoviště před zahájením provozu, udržuje pořádek během provozu a provede úklid po jeho ukončení<br>ovládá techniku jednoduché i složité obsluhy a její různé formy podle prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti<br>rozlišuje malý a velký stolní inventář a umí ho | odbyt výrobků a služeb<br>formy a pravidla obsluhy<br>jídelní a nápojové lístky, menu - pravidla pro sestavování slavnostního menu<br>kategorie pracovníků v obsluze<br>základní společenská a profesní pravidla<br>příprava a údržba pracoviště<br>koordinace činností výrobního a odbytového střediska<br>organizace práce v různých formách obsluhy<br>inventář, údržba, použití<br>technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché a složité obsluze |

| | |
|---|---|
| vhodně použít podle způsobu servisu podávaného pokrmu a nápoje a ošetřovat ho<br>chová se profesionálně, řeší možné nehody při obsluze | |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Základní společenská a profesní pravidla<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Tvorba menu, jídelních a nápojových lístků | |

**Příprava pokrmů**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| volí vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu pokrmů<br>ovládá předběžnou úpravu a přípravu surovin<br>připravuje běžné pokrmy z masa, přílohy, bezmasé pokrmy, polévky, omáčky, teplé i studené předkrmy a výrobky studené kuchyně podle technologických postupů<br>volí vhodnou přílohu, dohotovuje a esteticky upravuje, kontroluje kvalitu a expeduje hotové výrobky<br>připravuje typické národní pokrmy, orientuje se v regionálních kuchyních<br>pracuje se zařízením, spotřebiči a dalším kuchyňským vybavením<br>pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy a recepturami pro přípravu pokrmů a s odbornou literaturou<br>využívá nová technologická zařízení a moderní postupy, vyhledává potřebné informace<br>hospodárně nakládá s potravinami, energiemi a pitnou vodou, s odpady a obaly nakládá podle předpisů | - výběr a předběžná úprava surovin<br>- tepelné úpravy pokrmů<br>- technologické postupy přípravy tradičních pokrmů - příprava omáček, příloh, doplňků k hlavním jídlům, příprava bezmasých jídel, příprava jídel z vajec a sýrů, příprava a výdej jídel z hovězího a telecího masa<br>- česká a regionální kuchyně<br>- příprava pokrmů ve zvláštních podmínkách<br>- moderní technologická zařízení a pracovní postupy<br>- práce s odbornou literaturou, recepturami a předpisy |

## **3. ročník**, 11 1/2 + 2 1/2 h týdně, povinný

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární ochrana**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP<br>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce<br>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence<br>uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti<br>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy<br>uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuální nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci<br>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti<br>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu | řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - právní normy, školení BOZP, PO dle směrnic a vyhlášek MŠMT<br>pracovněprávní problematika BOZP<br>bezpečnost technických zařízení |

**Hygiena**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii<br>objasní účel kritických bodů HACCP<br>uvede možnosti nákazy a otravy z potravin, způsob prevence<br>dodržuje předpisy o ochraně životního prostředí | hygienické předpisy v gastronomii - hygienické požadavky dle směrnic a vyhlášek, osobní a provozní hygiena<br>kritické body HACCP<br>zdravotní rizika z potravy, alimentární nákazy, toxické kontaminity<br>označování potravin a potravinářských výrobků |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Kritické body HACCP, Nakládání s odpady | |

**Výrobní a odbytová střediska**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| rozlišuje druhy odbytových středisek a jejich vybavení<br>skladuje správně potraviny a nápoje<br>charakterizuje organizaci práce ve výrobě a odbytu<br>pracuje s technickým a technologickým zařízením ve výrobním a odbytovém středisku<br>sestavuje typickou nabídku pokrmů a nápojů pro různá odbytová střediska a stanovuje způsob obsluhy | odbytová střediska - organizační uspořádání školních pracovišť, základní rozdělení a charakteristiky pohostinských závodů<br>výrobní střediska<br>vybavení středisek výrobních a odbytových, inventář<br>organizace práce ve výrobě a v odbytu<br>skladování potravin - sklady jejich rozdělení a údržba |

**Profesní komunikace**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| jazykově správně komunikuje v cizích jazycích se zákazníkem, spolupracovníky a partnery | profesní vystupování a komunikace včetně cizojazyčné - konverzace s hostem |

| | |
|---|---|
| zvládá řešení různých komunikativních a interpersonálních situací (včetně konfliktních a zátěžových) | |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Společenské a profesní vystupování | |

**Obsluha**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| rozlišuje druhy a způsoby odbytu výrobků a služeb, volí vhodné formy<br>je seznámen s předpisy souvisejícími s odbytem výrobků a služeb<br>sestaví jídelní a nápojový lístek, menu pro různé příležitosti<br>připraví pracoviště před zahájením provozu, udržuje pořádek během provozu a provede úklid po jeho ukončení<br>ovládá techniku jednoduché i složité obsluhy a její různé formy podle prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti<br>chová se profesionálně, řeší možné nehody při obsluze | odbyt výrobků a služeb - kavárny, kavárenské herny, vinárny, vinný sklep, ostatní společensko zábavní střediska<br>formy a pravidla obsluhy<br>jídelní a nápojové lístky, menu<br>příprava a údržba pracoviště<br>koordinace činnosti výrobního a odbytového střediska<br>organizace práce v různých formách obsluhy<br>technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché a složité obsluze - složitá obsluha ve vyšších skupinách a stylových restauracích |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Tvorba menu, jídelních a nápojových lístků | |

**Příprava pokrmů**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| volí vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu pokrmů<br>ovládá předběžnou úpravu a přípravu surovin<br>připravuje běžné pokrmy z masa, přílohy, bezmasé pokrmy, polévky, omáčky, teplé i studené předkrmy a výrobky studené kuchyně podle technologických postupů<br>volí vhodnou přílohu, dohotovuje a esteticky upravuje, kontroluje kvalitu a expeduje hotové výrobky<br>připravuje teplé nápoje běžně zařazené na jídelním lístku<br>pracuje se zařízením, spotřebiči a dalším kuchyňským vybavením<br>pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy a recepturami pro přípravu pokrmů a s odbornou literaturou<br>využívá nová technologická zařízení a moderní postupy, vyhledává potřebné informace | výběr a předběžná úprava surovin<br>tepelné úpravy pokrmů<br>technologické postupy přípravy tradičních pokrmů - příprava jídel z vepřového masa, příprava jídel ze zvěřiny a drůbeže, příprava jídel z ryb, příprava jídel z ostatních jatečních zvířat a mletého masa, příprava moučníků a nápojů<br>česká a regionální kuchyně<br>příprava pokrmů ve zvláštních podmínkách<br>teplé nápoje<br>trendy v gastronomii, zážitková gastronomie<br>moderní technologická zařízení a pracovní postupy - progresivní příprava pokrmů<br>práce s odbornou literaturou, recepturami a předpisy |

## **4. ročník**, 13 1/2 + 0 1/2 h týdně, povinný

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární ochrana**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP<br>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce<br>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence<br>uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování<br>při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy<br>uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuální nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci<br>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti<br>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu | řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - právní normy, školení BOZP, PO dle směrnic a vyhlášek MŠMT<br>pracovněprávní problematika BOZP<br>bezpečnost technických zařízení |

**Hygiena**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii<br>objasní účel kritických bodů HACCP<br>uvede možnosti nákazy a otravy z potravin, způsob prevence<br>dodržuje předpisy o ochraně životního prostředí | hygienické předpisy v gastronomii - hygienické požadavky dle směrnic a vyhlášek, osobní a provozní hygiena<br>kritické body HACCP<br>zdravotní rizika z potravy, alimentární nákazy, toxické kontaminity<br>označování potravin a potravinářských výrobků |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Člověk a životní prostředí***<br>Kritické body HACCP, Nakládání s odpady | |

**Obsluha**

| výsledky vzdělávání | učivo |
|---|---|
| je seznámen s předpisy souvisejícími s odbytem výrobků a služeb<br>sestaví jídelní a nápojový lístek, menu pro různé příležitosti<br>připraví pracoviště před zahájením provozu, udržuje pořádek během provozu a provede úklid po jeho ukončení<br>ovládá techniku jednoduché i složité obsluhy a její různé formy podle prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti<br>řídí práci v různých formách obsluhy<br>zná členění pracovních činností v cateringových společnostech na úseku obsluhy | odbyt výrobků a služeb<br>formy a pravidla obsluhy<br>jídelní a nápojové lístky, menu<br>kategorie pracovníků v obsluze<br>zvláštní typy akcí a slavnostní hostiny<br>příprava a údržba pracoviště<br>koordinace činností výrobního a odbytového střediska<br>organizace práce v různých formách obsluhy<br>inventář, údržba, použití<br>technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché a složité obsluze - slavnostní hostiny, velké společenské akce |

| | |
|---|---|
| přijme objednávku, provede vyúčtování s hostem a objednavatelem<br>zajistí přípravu a realizaci gastronomické akce, připraví podklady pro vyúčtování<br>zná způsoby nakládání s tržbami, pracuje se zúčtovací technikou<br>chová se profesionálně, řeší možné nehody při obsluze<br>ovládá techniku podávání a ošetřování nápojů<br>poskytuje odborný servis nápojů, ovládá základní dovednosti při přípravě míchaných nápojů<br>charakterizuje pomůcky barmana, číšníka a sommeliera a pracuje s nimi | práce barmana, práce sommeliera - míchané nápoje, podávání vína |
| ***pokrytí průřezových témat***<br>***Občan v demokratické společnosti***<br>Slavnostní hostiny a velké společenské akce<br>***Informační a komunikační technologie***<br>Tvorba menu, jídelních a nápojových lístků | |

**Příprava pokrmů**

| **výsledky vzdělávání** | **učivo** |
|---|---|
| volí vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu pokrmů<br>ovládá předběžnou úpravu a přípravu surovin<br>připravuje běžné pokrmy z masa, přílohy, bezmasé pokrmy, polévky, omáčky, teplé i studené předkrmy a výrobky studené kuchyně podle technologických postupů<br>volí vhodnou přílohu, dohotovuje a esteticky upravuje, kontroluje kvalitu a expeduje hotové výrobky<br>připravuje pokrmy pro alternativní formy stravování<br>charakterizuje technologii přípravy vybraných dietních pokrmů<br>sestavuje nabídku pokrmů pro příslušníky různých etnických společenství podle jejich tradic a náboženských zvyklostí<br>orientuje se v kuchyních cizích zemí, charakterizuje používané suroviny a způsob zpracování a podávání<br>pracuje se zařízením, spotřebiči a dalším kuchyňským vybavením<br>je připraven organizovat práci ve výrobním, odbytovém středisku a cateringových společnostech<br>pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy a recepturami pro přípravu pokrmů a s odbornou literaturou<br>využívá nová technologická zařízení a moderní postupy, vyhledává potřebné informace | výběr a předběžná úprava surovin<br>technologické postupy přípravy tradičních pokrmů - jídla na objednávku, výrobky studené kuchyně<br>alternativní způsoby stravování - vegetariánská strava, makrobiotická strava, biopotraviny<br>dietní stravování<br>mezinárodní kuchyně, tradice - příprava jídel cizích kuchyní, speciality národních kuchyní<br>příprava pokrmů ve zvláštních podmínkách<br>pracovní činnosti v cateringových společnostech<br>moderní technologická zařízení a pracovní postupy<br>práce s odbornou literaturou, recepturami a předpisy<br>předpisy na ochranu životního prostředí v provozu |

# 5. Školní projekty

## 5.1. Projekt Libreto

(ukázka projektu realizace klíčových dovedností - **určeno pro 4. ročník**)

### Plánované projektové činnosti

- utvoření pracovního týmu
- diskuse o tématech projektu
- rozdělení činností a odpovědností spojených s přípravou a realizací projektu
- příprava časového harmonogramu
- konkretizace úkolů (libreto obsahuje objednávku, potvrzení objednávky, návrh menu, odpověď na potvrzení objednávky, pracovní instrukce, nákres místnosti, návrh kuveru pro jednoho hosta, soupis inventáře, nákres příručního stolu, popis časového plánu hostiny, zasedací pořádek, zásady servisu, charakteristiku pokrmů a nápojů, kalkulaci, vyúčtování akce a popis prací po skončení hostiny)
- volba metod a způsobů provádění úkolů
- stanovení kriterií hodnocení realizace projektu
- teoretická příprava a zpracování podkladů
- sestavení a kompletace libreta
- obhajoba libreta - praktická realizace kompletních slavnostních tabulí včetně inventáře, květinové výzdoby a dekorací

### Časové a organizační zajištění prací na projektu

- žákovský projekt se uskuteční v průběhu školního roku
- zadání a příprava projektu (zadání v listopadu, příprava v průběhu školního roku)
- realizace (prezentace u příležitosti maturitních zkoušek)

### Formy a metody práce užívané v projektu

- skupinová spolupráce
- samostatné vyhledávání materiálů
- studium a zpracovávání informací
- diskuse k problematice
- konzultace s vyučujícími
- individuální příprava

### Hodnocení žákovského projektu

- kolektivní hodnocení, sebehodnocení, využití zpětné vazby
- hodnocení projektu je součástí hodnocení praktické maturitní zkoušky

### Projekt rozvíjí tyto klíčové kompetence:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

## Projekt rozvíjí tyto odborné kompetence:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- orientovali se v moderních formách prodeje v gastronomii
- společensky vystupovali a komunikovali s hosty v mateřském i cizím jazyce, jednali profesionálně
- organizačně zajišťovali přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků
- používali vhodné formy obsluhy a inventář podle prostředí a charakteru společenské příležitosti
- sestavili menu a nabídkové listy podle gastronomických pravidel a dalších hledisek
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- uplatnili požadavky na kvalitu pokrmů a expedovali a uchovávali je souladu s normami
- orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti
- sestavovali operativní a dlouhodobější plány
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- ovládali druhy a techniku odbytu a způsoby obsluhy
- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb
- zajišťovali základní operace personálního charakteru

# 6. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

## 6.1. Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení výsledků žáků vychází především z § 69 Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), ze souvisejících prováděcích předpisů v platném znění a z pravidel hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu. Hodnoceny jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a jeho chování.

### Obecné zásady hodnocení a klasifikace prospěchu

1) Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku všichni vyučující prokazatelně seznámí žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka a především ke specifickým poruchám učení žáků zařazených ve školní depistáži.
2) Vyučující klasifikuje jen zvládnutí probraného učiva. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.
3) Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl neprodleně schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu jednoho roku po skončení klasifikačního období.
4) Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje vyučující dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a tvůrčí práce.
5) Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

### Celkové hodnocení žáka a postup do vyššího ročníku

1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikace ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.
**Stupně hodnocení:**
a) **„prospěl s vyznamenáním“** – v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je "velmi dobré",
b) **„prospěl“** – nemá-li žák v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný,
c) **„neprospěl“** – má-li žák z některého povinného vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný, nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci 2.pololetí ani v náhradním termínu,
d) **„nehodnocen“** – není-li možné žáka hodnotit z některého povinného předmětu na konci 1.pololetí ani v náhradním termínu.
2) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí alespoň prospěl.
3) V případě, že žák neprospěl z více než dvou předmětů nebo vykonal opravnou zkoušku s prospěchem nedostatečným, může on nebo jeho rodiče požádat ředitele školy o opakování ročníku. Při rozhodnutí o povolení opakovat ročník zohlední ředitel školy zejména přístup žáka ke studiu a k dodržování školního řádu, jeho předchozí studijní výsledky a názor třídního učitele.

### Klasifikační stupně chování

1) Chování je klasifikováno stupni velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé (3).

a) **Stupeň "velmi dobré"**
Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
b) **Stupeň "uspokojivé"**
Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškození majetku nebo ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušení výchovně vzdělávací činnosti školy apod.).
c) **Stupeň "neuspokojivé"**
Žák opakovaně porušuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I přes předchozí udělení opatření k posílení kázně se opakovaně dopouští závažných přestupků. Žák není přístupný výchovnému působení a nesnaží se své chyby napravit.
2) Známku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

## Klasifikační stupně prospěchu

1) Prospěch žáka je ve všech předmětech učebního plánu daného ročníku klasifikován stupni výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5).
a) **Stupeň "výborný"**
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
b) **Stupeň "chvalitebný"**
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů vyučujícího uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
c) **Stupeň "dobrý"**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.
d) **Stupeň "dostatečný"**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomoci vyučujícího opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.
e) **Stupeň "nedostatečný"**
Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné

nedostatky. Při uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí vyučujícího. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
2) Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci přihlíží nejen k míře talentu, nýbrž i ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.
3) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o klasifikaci prokazatelně dozvěděl , nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může být požádán o přezkoušení žáka krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

## Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychologem nebo zdravotníkem, pokud to situace vyžaduje). Vyučující jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají přímý vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.
2) Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň třemi známkami za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou tvůrčí činnost. Účelnost ústního zkoušení posoudí předmětová komise (její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující). Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen zprávou psychologa.
3) Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledek hodnocení písemných zkoušek do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům k nahlédnutí. Vyučující sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.
4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5) O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut informuje vyučující žáky nejméně tři pracovní dny předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu tužkou do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy okamžitě doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele, který jej předá zastupujícímu učiteli.
7) Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkušuje.
8) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka

za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování projednává pedagogická rada.

### Hodnocení žáka při uvolnění z výuky, odklad klasifikace a opravné zkoušky

V případech hodnocení žáka při uvolnění z výuky, odkladu klasifikace a konání zkoušek z odložené klasifikace nebo opravných zkoušek se škola řídí Zákonem č.561/2005 Sb. (školský zákon) a příslušnými prováděcími předpisy.

## 6.2. Autoevaluace školy

Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín, stejně jako všechny ostatní školy v České republice, zpracovává každoročně, a to na konci školního roku, výroční zprávu. Vždy jde, až na malé výjimky, o materiál charakteru informativního.
Mnohé školy provádějí i vlastní hodnocení (sebehodnocení, sebeevaluaci nebo také autoevaluaci). Sebehodnocení jim je nástrojem hodnocení kvality školy a nástrojem marketingového řízení školy (pro přesnější formulaci strategie školy). Mezi takové školy patří i Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín.
Předmětem vlastního hodnocení školy by však neměly být pouze informace, ale především analýza. Mělo by tedy spíše jít o materiál charakteru analytického. Výroční zpráva školy a sebehodnotící zpráva se tedy vzájemně doplňují.

### Cíle a struktura autoevaluace

Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín vychází při stanovování cílů autoevaluace školy z následující rámcové struktury vlastního hodnocení, kdy jsou sledovány:
1) podmínky ke vzdělávání,
2) průběh vzdělávání,
3) podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
4) výsledky vzdělávání žáků a studentů,
5) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
6) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

### Zdroje pro stanovení kritérií kvality

Zdrojem analyzovaných informací, které jsou podkladem pro vyjádření ukazatelů kvality práce školy v rámci vlastního hodnocení SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín, jsou:
- strategické cíle, vize, dlouhodobý plán rozvoje školy a roční plány práce
- rámcový vzdělávací program a školní vzdělávací program
- zprávy z kontrol ČŠI
- zprávy z kontrol zřizovatele
- zprávy z kontrol krajskou hygienickou stanicí
- výroční zprávy, dílčí hodnotící dokumenty, sebehodnotící zprávy z minulých let
- SWOT analýza
- souhrnné zprávy o DVPP
- výsledky testování žáků ve vstupních úrovňových testech, výsledky písemných srovnávacích prací žáků, výsledky u maturit, výsledky u závěrečných zkoušek, výsledky v testech SCIO

- výstupy z dotazníkových šetření realizovaných u žáků školy a u pedagogů (Hodnocení klimatu a kultury školy)

## Nástroje autoevaluace

K provedení systematického shromažďování, zaznamenávání a vyhodnocování informací pro vlastní hodnocení školy podle plánu autoevaluace v dohodnutých cílových oblastech škola požívá následující kvantitativní a kvalitativní metody a nástroje:
- analýza pedagogické a ostatní dokumentace školy - dlouhodobý plán rozvoje školy, strategické cíle, vize, roční plány práce, výroční zprávy, předchozí sebehodnocení školy, tematické plány v rámci ŠVP, hodnocení předmětových a metodických komisí, pozorování výchovně vzdělávacího procesu – výsledky klasifikace, absence žáků, hospitační činnost, výsledky výchovného poradenství, prevence SPJ a školního poradenského pracoviště, výsledky soutěží, testů, mimoškolní aktivity, hodnocení výsledků náborové činnosti, spolupráce s rodiči, výsledky dotazníků pro zjištění kultury školy, vzájemných vztahů školy, žáků, výstupy z projektů, uplatnění absolventů školy na trhu práce
- zhodnocení kontrol ČŠI, Krajskou hygienickou stanicí, Sociální a Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, Finančním úřadem, kontrolním oddělením ekonomického odboru Zlínského kraje, BOZP, Hasičským záchranným sborem, NKÚ aj. vnějších kontrol
- porovnání materiálně technického stavu
- rozhovory s vedoucími jednotlivých úseků (vedoucí teoretického a praktického vyučování), vedoucími předmětových týmů a metodických sdružení, výchovnými poradci, školním metodikem prevence SPJ, školním psychologem, ICT koordinátorem, správcem budov, vedoucí školní jídelny i s ostatními zaměstnanci školy, rozhovory s rodiči, rozhovory se žáky
- dotazníková šetření pro žáky, učitele, vedení školy.

## Výstupy sebehodnocení školy

Stěžejním dokumentem pro vlastní hodnocení školy je **Strategický plán rozvoje školy**, podle kterého škola pracuje. Na základě analýzy Strategického plánu práce školy za období 2000 – 2005, Strategického plánu za období 2005 - 2010 a Strategického plánu za období 2010 – 2014 byla v roce 2014 ve Strategickém plánu rozvoje školy na období 2015 – 2020 definována nová vize školy a nové dlouhodobé strategické cíle, které vychází ze silných stránek školy a z požadavků na moderní trendy ve vzdělávání.